

預貯金通帳の写しの提出について

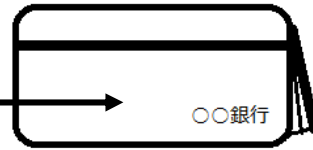
すべての預貯金通帳写し(①②③④)を提出してください。

① 表紙

※通帳原本も念のためご持参ください。

〇〇銀行総合口座
掛川 太郎 様

①表紙はこの部分



〇〇銀行

② 表紙裏面のページ(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人のわかるページ)

〇〇銀行総合口座
カケガワ タロウ 様
店番号123

普通預金 口座番号	1234567
定期預金 口座番号	7654321
貯蓄預金 口座番号	

〇〇銀行 〇〇支店

※
一
例
で
す

③ 普通預金のページ(最新の記帳から過去2ヶ月以上のページ)

普通預金			
年月日	お支払い金額	お預かり金額	残高
31-04-20	10,000	水道	3,500,000
31-05-27	5,000	ガス	3,495,000
31-06-15	年金	200,000	3,695,000
31-06-27	8,000	電気	3,687,000



※コピーする前に記帳し、最新の状態にしてください。

取引がなくて記帳できない場合は、その旨を通帳のコピーに記入してください。

④ 定期預金・貯蓄預金等のページ

定期預金			
お預かり年月日	お預かり金額	利率	満期日
31-01-01	1,000,000	0.2%	32-01-01



※総合口座通帳をお持ちの方は、通帳に定期預金のページがありますので、残高が無くても、無いという証明のため該当ページのコピーを提出してください。