

# 請求書の様式について

請求書の様式については、掛川市指定請求書もありますが、私製の請求書も使用可能です。ここでは市の指定請求書に沿って記入の仕方を説明します。

なお、掛川市指定請求書は市出納局で販売しています。平成26年4月から1冊510円となりました。

請 求 書		請求No.				
		債権者番号				
掛川市長	③ 様	郵便番号	② 平成 年 月 日			
	( 課扱い )	住所又は所在地				
下記のとおり請求します。		氏名又は名称	④ 印			
金 額	① 円	電話番号				
						<small>(法人にあたっては、法人名及び代表者名)</small>
月 日	品 名	数 量	単 価	金 額		
⑤	⑥	⑦	⑧	⑨		
小 計						
消費税及び地方消費税						
支払方法	直接・口座振替	合 計				
下記口座へ振込みください。						
⑩	銀行 信用金庫	農協 金庫	支店	普通 当座 No.	口座名義	
受付印	平成 年 月 日	検 取 者	平成 年 月 日	検査の結果合格		
				所属長		
		検取済		印		
上記のとおり相違ありませんので、支出願います。						
年 度	予算区分	通 常 ・ 明 許 繰 越 ・ 事 故 繰 越			担 当	
会計区分	一般 特別 ( )					
支出科目	款 項 目 細 目	細々目	節	細 節		
用 途				支払希望日		
				平成 年 月 日		

日付順序は、納品日→検取日→請求日→受付日とすること

① 請求金額

首標金額の数字は算用数字で記入してください。

② 請求年月日

③ 債務者の表示

「掛川市長 松井三郎」 課名も必ず記入してください。

④ 債権者の表示

住所 氏名 法人にあつては、法人名及び代表者の氏名(代表取締役)

請求印 (代表者印・法人印)

⑤ 月日…納品日

⑥ 品名…品目名

⑦ 数量

⑧ 単価

⑨ 金額

⑩ 振込口座

名義をカタカナで記入してください

債権の内容

掛川市役所出納局  
TEL 0537-21-1162