|  |
| --- |
| 事務引継書  　　　　　年　　月　　日　任期満了による区長の交代に伴い、区長業務の引継ぎを　　　年　　月　　日に行い、完了いたしました。  年　　月　　日  前任者　　　△△　△△  後任者　　　□□　□□ |

|  |
| --- |
| 引継事項  １　現在の事務状況  (1) ○○区の業務  ①総会の開催  ・４月第１日曜日に開催する。  　・会員への開催は１ヶ月前に出す。･･･  　②役員会の開催  　・毎月第２金曜日に開催する。･･･  　③組長会の開催  　・偶数月の第３日曜日に開催する。･･･  　④公会堂の管理  　・公会堂の鍵は、区長、副区長が管理する。･･･  　⑤会計  　・会計年度は４月から翌年３月末まで。･･･  　⑥･･････  (2) ○○地区区長会の業務  　①定例会  　・毎月第二木曜日に開催する。 |