

1. 本台帳は2部（市1部・申請者控え1部）を申請書提出時に提出すること。
2. 変更認可申請に際しては新たに作成すること。
3. 変更認可、統合廃止になった旧台帳は5ヶ年保存すること。
4. 水質試験成績表を添付すること。

【様式第8号】

専用水道台帳		受付印	掛川市	
認可 (確認)	平成 年 月 日 掛水工第 号	廃止許可	平成 年 月 日 掛水工第 号	
水道名称				
給水区域				
代表者氏名				
事業主体				
申請者住所			TEL	
事務所所在地	TEL		技術管理者名	
給水区域内 現在人口	(戸) 人	計画目標年度		年度
普及率	%	事業施工年度		年度より 年度まで
計画給水人口	人	総事業費		千円
1日当平均給水量	($m^3/日$ $l/1人 \cdot 日$)	財 源 内 訳	国庫補助金	千円
1日当最大給水量	($m^3/日$ $l/1人 \cdot 日$)		県費補助金	千円
時間最大給水量	(m^3/h $l/1人 \cdot h$)		起債	千円
			料金	千円
		その他 ()	千円	
		計		千円
水道料金	区分			
	計量	基本料金	m^3 に付 円	m^3 に付 円
		超過料金	円	円
	定額	基本料金	円	円
		超過料金	円	円
施工年月日		平成 年 月 日		
布設 (又は変更) の理由				

