

委任状 / Procução

※必ず委任者がすべて記入してください。

※A procução deverá ser preenchida somente pelo solicitante.

(あて先) 掛川市長 / Excelentissimo Sr. Prefeito de Kakegawa

日付 / Data 令和 年 月 日

委任者 / Solicitante	住所 / Endereço	
	氏名 / Nome	
	署名 / Assinatura	
	生年月日 / Data de Nascimento	
	使いみち / Utilização para fins de:	
	電話番号 / Número de telefone	

私は、代理人に手続きを依頼します。 / Eu solicito um representante para fazer os trâmites.

代理人 / Representante	住所 / Endereço	
	氏名 / Nome	
	委任者との関係 / Relação com o solicitante	

★下記の委任する内容に☑を入れ、証明書が必要な場合は枚数等を記入してください。 /

★Assinale com ☑ o conteúdo da procução, caso necessite do certificado preencha a quantidade de folhas.

住所等の変更をしたい場合 / Quando o Requerente Alterar o Endereço

<input type="checkbox"/>	住所変更 / Mudança de Endereço.	
<input type="checkbox"/>	世帯異動(世帯合併・世帯分離・世帯変更・世帯主変更) / Alteração na composição familiar (Junção de famílias · Separação dos Membros · Alteração dos membros da família · Alteração do chefe de família.)	

住民票が必要な場合 / Quando o Requerente Necessita do Certificado de Residência.

<input type="checkbox"/>	住民票に世帯主・続柄・国籍・在留情報を記載する / MENCIONAR no certificado o nome do Chefe de Família · Parentesco · Nacionalidade · Informações sobre o Visto.	
<input type="checkbox"/>	住民票に世帯主・続柄・国籍・在留情報を記載しない / NÃO mencionar no certificado, o nome do Chefe de Família · Parentesco · Nacionalidade · Informações sobre o Visto.	



<input type="checkbox"/>	住民票謄本(世帯全員) / Certificado de Endereço (Familiar)		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	住民票抄本(個人) / Certificado de Endereço (Pessoal)		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	除かれた住民票 / Certificado de Endereço Excluído 〔証明したい人の氏名 / Nome do Requerente do Certificado : _____ 〕		通 / Folhas

戸籍が必要な場合 / Quando o Requerente Necessita do Koseki (Registro Civil)

本籍地(必須) / Honseki-chi (Indispensável)		
筆頭者氏名(必須) / Requerente (Indispensável)		

<input type="checkbox"/>	戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本) / Comprovante do Registro Familiar(Koseki Tōhon)		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	戸籍の個人事項証明書(戸籍抄本) / Comprovante do Registro Individual (Koseki Shōhon)		通 / Folhas

戸籍で特別に証明したいことがある場合 / Ao Necessitar Mencionar Algo em Especial no Certificado(Tōhon)

<input type="checkbox"/>	〔証明したい人の氏名 : _____ 〕の出生・転籍・婚姻～死亡までの戸籍 / [Nome do requerente : _____] do Certificado de Nascimento · Mudança de Endereço do Koseki · Koseki desde do Casamento até o Falecimento.		セット / Conjunto
<input type="checkbox"/>	死亡日が確認できる戸籍 / Certificado que Comprova a Data de Falecimento.		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	親子・兄弟を確認できる戸籍 / Certificado que Comprova a Filiação, e Parentesco entre Irmãos.		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	その他 / Outros (_____)		通 / Folhas

税証明が必要な場合 / Solicitação de Certificado de Renda e Imposto

<input type="checkbox"/>	所得証明書 / Shotoku-Shomeisho	金融機関・保証人・扶養関係 Certificado da Renda Annual	平成 ____ 年度 Referente ano		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	課税証明書 / Kazei-shomeisho	公営住宅・福祉・年金・住宅支援機構・奨学金 Certificado de Tributação de Imposto Visa	平成 ____ 年度 Referente ano		通 / Folhas
<input type="checkbox"/>	納税証明書 / Nozei-shomeisho	Certificado de Pagamento de Imposto	平成 ____ 年度 Referente ano		通 / Folhas
		<input type="checkbox"/> 市県民税 / Shikenminzei: municipal, província			
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 / Koteishisanzei: Imposto do imóvel			
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税 / Kejidoshazei: Imposto do carro de pequeno porte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 / Kokumin Kenko Hoken ze: Imposto do Kokumin Kenko Hoken				