

<様式1> 管理運営状況評価書

は選択入力項目

は自動計算のため入力不要

【対象年度:令和元年度】

( ④社会体育施設 )

I 施設概要・利用情報

(単位:人、%、円、日)

施設名		掛川市安養寺運動公園		担当課名	文化・スポーツ振興課	記入者職氏名	主任 戸塚 昭吾
区分		内容・説明					
1 施設及び指定管理者の状況	(1)設置条例名	掛川市スポーツ施設条例					
	(2)施設設置目的	スポーツの振興を図るとともに、市民の健康及び体力を増進させるため					
	(3)施設が有する設備、機能の概要	多目的広場(8,972㎡軟式野球1面)、テニスコート(ハードコート2面、ナイター設備有)、屋外プール(50m×8コース)、管理棟、駐車場(120台)					
	(4)施設建設年度	平成2年度					
	(5)耐震性能の有無	有					
	(6)将来予想される改修経費 (想定年度と費用見込み)						
	(7)指定管理者名	掛川市体協・ミズノ・鹿島建物協働体					
	(8)指定期間	平成29年4月1日 から 令和9年3月31日 まで					
	(9)債務負担行為設定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 設定あり <input type="checkbox"/> 設定なし		※設定ありの場合、(期間 平成29年度～平成38年度) (限度額1,723,534千円)(12施設契約)			
	(10)施設の管理運営形態	③指定管理料+利用料金併用制度					
	(11)自主事業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。			
(12)その他事業の有無	<input type="checkbox"/> 実施あり <input checked="" type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。				
(13)事業報告書提出の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 提出あり(地自法第244条の2第7項による提出義務) <input type="checkbox"/> 提出なし						
(14)利用者満足度調査等実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合、(直近の実施年度 平成30年度)				

区分		H29実績	H30実績	R01実績	R02当初	備考	
2 利用状況	(1)施設利用者数	(目標値)	35,570	37,210	37,210	37,210	※協定書に記載した要求水準値を記入してください。
		(実績値)	36,852	38,498	35,783		
	内訳 (施設・設備ごと)	多目的広場	8,306	9,791	9,790		
		テニスコート	6,676	6,540	6,939		
		ミーティングルーム	1,463	1,569	1,503		
		ゲートボール場	2,971	2,659	2,763		
		プール	14,948	14,840	11,966		
		観客数	2,488	3,099	2,822		
	(2)稼働率(利用率)						↓備考欄に算定式を記入してください↓
	(施設・設備ごと)	多目的広場	A平日昼間	22.3%	19.0%	16.3%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)
			B平日夜間	61.7%	65.0%	55.1%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数1 × 営業日数)
			C土日祝昼間	42.1%	58.0%	65.0%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)
			D土日祝夜間	49.4%	24.0%	12.3%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数1 × 営業日数)
		テニスコート	A平日昼間	39.3%	34.0%	34.7%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数10 × 営業日数)
B平日夜間			69.7%	83.0%	75.3%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)	
C土日祝昼間			62.0%	82.0%	80.1%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数10 × 営業日数)	
D土日祝夜間			53.1%	35.0%	29.8%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)	
ミーティング ルーム		A平日昼間	23.8%	34.0%	26.5%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)	
		B平日夜間	0.0%	0.0%	0.0%		
		C土日祝昼間	36.4%	28.0%	24.8%	算出式: 利用面数 / (利用可能面数2 × 営業日数)	
		D土日祝夜間	0.0%	0.0%	0.0%		

2 利用状況	(施設・設備ごと)	プール	A平日昼間	87.1%	93.8%	105.2%	算出式:利用者数/(利用可能区分2×定員120×営業日数)	
			B平日夜間	0.0%	0.0%	0.0%		
			C土日祝昼間	209.8%	190.4%	153.8%		算出式:利用者数/(利用可能区分2×定員120×営業日数)
			D土日祝夜間	16.1%	19.4%	0.0%		
			A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
		A平日昼間						
		B平日夜間						
		C土日祝昼間						
		D土日祝夜間						
	区分			H29実績	H30実績	R01実績	R02当初	備考
	3 管理・運営状況	(1)指定管理者名						※1-(7) 現在の指定管理者と異なる年度のみ記入
		(2)利用者一人当たりの運営経費		426	390	366		
		(3)運営日数		307	307	307		
(4)運営人員		①正規職員	2.0	2.0	2.0		※指定管理者の組織構成員全体の人数ではなく、当該指定管理施設で働いている実人数を記入してください。	
		②臨時職員	3.0	3.0	3.0			

II 施設管理に係るコスト情報

(単位:円、%)

区分		H29決算額	H30決算額	R01決算額	R02当初予算額	備考
	①人件費	13,172,148	12,753,014	10,538,159	12,835,000	
	②印刷費	0	0	0	0	
	③通信費	225,627	226,715	232,157	230,000	

(1)運営コスト(A)	④事務用品、旅費、図書費など	53,444	59,464	89,648	40,000	
	⑤借上料	740,155	481,943	587,043	960,000	
	⑥保険料、消費税(租税公課)等	1,041,060	1,053,447	1,172,320	1,322,000	
	⑦その他(支払手数料、広告宣伝費、一般管理費、雑費)	452,832	449,340	463,494	500,000	
	計	15,685,266	15,023,923	13,082,821	15,887,000	
	対前年度増減率		△ 4.2	△ 12.9	21.4	
区分		H29決算額	H30決算額	R01決算額	R02当初予算額	備考
(2)施設コスト(B)	①管理委託費(外注費)	2,468,636	2,011,135	2,102,262	2,488,000	
	建物管理委託	2,468,636	2,011,135	2,102,262	2,488,000	
②修繕費	263,520	647,844	158,730	200,000		
③光熱水費	4,054,653	4,358,068	4,192,439	4,200,000		
④燃料費	303,311	262,698	200,975	290,000		
⑤清掃費	0	0	0	0		
⑥保守点検費	0	0	0	0		
⑦その他(施設消耗品)	1,241,482	1,379,526	914,370	875,000		
計	8,331,602	8,659,271	7,568,776	8,053,000		
対前年度増減率		3.9	△ 12.6	6.4		
(3)トータルコスト(施設管理費 合計) (A)+(B)		24,016,868	23,683,194	20,651,597	23,940,000	

(4)合計のうち運営コストの割合	65.3	63.4	63.4	66.4
(5)施設の収入 ※1)下記3に入力する	5,785,525	5,380,545	5,201,860	
(6)運営コストのうち利用料収入の割合	36.9	35.8	39.8	

Ⅲ 収支差額の状況 **注【指定管理料施設は(1)欄に、利用料金制度又は両制度併用施設は(2)欄に記入。また、自主事業を実施している施設は(3)欄に記入】**

(1)指定管理料のみで運営している施設

(単位:円)

区分	H29決算額	H30決算額	R01決算額	備考
a) 施設使用料収入				※施設使用料は、掛川市へ収入される
b) 指定管理料				
収支差額 a) - b)				

(2)利用料金制度施設又は指定管理料・利用料金併用制度施設

(単位:円)

区分	H29決算額	H30決算額	R01決算額	備考
a) 施設利用料金収入	5,785,525	5,380,545	5,201,860	※施設利用料金は、指定管理者へ収入される
b) 収支差額( a-トータルコスト)	△ 18,231,343	△ 18,302,649	△ 15,449,737	
c) b)に対する市の支出額(指定管理料)	17,704,000	17,814,000	17,965,000	

(3)自主事業及びその他事業の状況

(単位:円)

区分	H29決算額	H30決算額	R01決算額	備考
a) 自主事業の収入	630,300	615,600	573,800	
b) 自主事業の支出	358,000	358,000	374,394	
収支差額 a) - b)	272,300	257,600	199,406	
c) その他事業の収入			△ 171,013	
d) その他事業の支出			0	
収支差額 c) - d)	0	0	△ 171,013	

IV 担当課による評価

(1)施設設置目的の達成度

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	設置目的を達成できている	<b>3</b>	【達成できていない点・主な課題】 【いつまでに、どのように対応するか】 ・市民の憩いの場としても利用されており、引き続き市民ニーズに応える施設管理とサービスの向上に努めること
2	設置目的をほぼ達成できている。		
1	設置目的を一部達成できていない。		
0	設置目的を達成できていない。		

(2)協定書に記載した業務要求水準の達成度 <達成 3点、8割達成 2点、6割達成 1点、6割以下の達成度 0点>

評価項目	要求水準	実績	評価	改善を要する点
A 施設全体の満足度	90%以上	85.4%	2	【達成できていない点・主な課題】 ・幅広い利用者層へのサービス展開、安心安全に利用できる施設運営 【いつまでに、どのように対応するか】 ・利便性を向上させるサービスを実施すること ・利用者が安心して利用できる感染症対策等を行うこと
B サービス内容の満足度	90%以上	93.2%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・関係団体の意向を修繕等に反映する 【いつまでに、どのように対応するか】 ・関係団体に意向を聞いて修繕の計画をすること
C 従業員対応の満足度	90%以上	98.1%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・待遇 【いつまでに、どのように対応するか】 ・引き続き待遇研修を実施し、従業員の資質向上に努めること
D 施設安全対策の満足度	90%以上	98.1%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・安全対策について職員の知識の向上、感染症対策への対応 【いつまでに、どのように対応するか】 ・ヒヤリハット事例の蓄積、災害対策マニュアル等の周知や防災訓練を実施すること。また、適切かつ柔軟な感染症対策を行うこと。
E 美観・清潔感の満足度	90%以上	88.3%	2	【達成できていない点・主な課題】 ・清掃 【いつまでに、どのように対応するか】 ・清掃マニュアルを周知し、日常清掃点検を強化すること
F 施設の利用者数	37210	35783	2	【達成できていない点・主な課題】 ・施設利用者数 【いつまでに、どのように対応するか】 ・安心安全にスポーツができる機運を醸成し、自主事業を計画するなど、施設の利用者数の目標を達成すること

※協定書の業務要求水準及び実績を記載し、評価については要求水準に達していれば3、8割達成は2、6割達成は1、6割以下は0としてください。

(3) 収支の改善状況

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	前年度より収支状況が向上している。	3	【達成できていない点・主な課題】 ・物販の販売促進や新規事業による収入の増加 【いつまでに、どのように対応するか】 ・引き続き人件費、水道光熱費等支出の削減に努めるとともに、新規事業を計画し、収支バランスの取れた経営に努めること
2	前年度より収支差額が縮小(改善)している。		
1	前年度と同等の収支差額になっている。		
0	前年度より収支差額(赤字)が増えている。		

(4) 安全対策・危機管理体制など

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	利用者の安全対策や危機管理体制は万全である。	2	【達成できていない点・主な課題】 ・災害時における職員の対応手順の理解、感染症対策への対応 【いつまでに、どのように対応するか】 ・災害対策マニュアル等の周知や防災訓練を実施すること ・各種マニュアルを参考に、適切かつ柔軟な感染症対策を行うこと
2	万全とは言えないが、事故等が発生する確率は低い。		
1	安全対策・危機管理体制は整っているが、昨年度事故等が発生している。		
0	利用者の安全対策や危機管理体制に不備があり、改善が必要である。		

(5) 本施設(事業)の継続性と行政の関与について

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	民間が実施できる事業であり、行政が実施しなくてよい。 (施設の貸付、売却、譲渡、独立採算制などを検討)	2	【達成できていない点・主な課題】 ・中長期修繕計画 【いつまでに、どのように対応するか】 ・中長期修繕計画を毎年更新すること
2	民間が実施できるが、行政の関与が必要である。 (直営化、一定額指定管理料制度など)		
1	現在の指定管理で良いが、大幅な経営改善が必要である。 (独立採算制、一定額指定管理料制度への移行など)		
0	民間では実施できない、担い手がいないため、行政がやるべきである。 (直営化など)		

(6) 総合評価

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	本施設の指定管理者として、特に優れている。最適である。	2	【達成できていない点・主な課題】 ・収支バランスの改善(黒字化)、感染症対策への対応 【いつまでに、どのように対応するか】 ・休業日の営業解放や合宿の誘致等引き続き利用者のニーズを把握し、引き続き収支バランスの取れた経営に努めること ・各種マニュアルを参考に、適切かつ柔軟な感染症対策を行うこと
2	本施設の指定管理者として、問題はなく適当である。		
1	本施設の指定管理者として、やや劣っている。改善を要する。		
0	本施設の指定管理者として、著しく劣る。適当でない。		

合計	27	/ 33
----	----	------

V その他自由意見

--