

委任状

委任した年月日を記入してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

掛川市長様

(委任者) 住所(所在地) 静岡県掛川市長谷1丁目1番地の1

氏名(名称) 氏名(名称) 掛川太郎

電話番号 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

掛川印

委任者の住所、氏名等を記入してください。なお、個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。

(受任者) 住所(所在地) 静岡県掛川市掛川〇〇〇〇番地

氏名(名称) 氏名(名称) 税務花子

Yahoo! JAPAN ID Zeimu-Hanako-Sample

電話番号 △△△△(△△)△△△△

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所(住民票上)、氏名、等を記入してください。

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

「委任事項」

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記入してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申し込みを開始した、インターネット公売に係る下記財産に関する以下の権限。

公売財産の名称	
売却区分番号	番の <input checked="" type="checkbox"/> 動産 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他()
第〇〇△〇〇〇号	

- 1 上記公売財産の参加申し込み手続に関する権限
- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

入札を希望する売却区分番号、財産種別を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに委任状を作成してください。

(注意事項)

- ア 委任状には、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- ウ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

委任者の印鑑証明書は、落札された場合に提出をお願いします。