

(役員名簿作成例)

役員名簿

特定非営利活動法人の名称	特定非営利活動法人 ○○○○
--------------	----------------

住民票の表記どおりに正確に記載してください。

役職名	ふりがな 氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事長	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番 ○ 号	有 ・ 無
副理事長	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番 ○ 号	有 ・ 無
理事	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番 ○ 号 △△マンション□号	有 ・ 無
理事	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番地の○	有 ・ 無
理事	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番 ○ 号	有 ・ 無
監事	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番地の○	有 ・ 無
監事	ふりがな ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ 番 ○ 号	有 ・ 無

- \* 1 役職名の欄には、理事長、副理事長、理事、監事等の職名を記載する。  
理事は3人以上、監事は1人以上置かなければならない。
- 2 報酬の有無については該当項目を○で囲む。  
報酬を受ける者は役員総数の1/3以内であること。
- 3 氏名及び住所又は居所の記載は、住民票の表記と同じとする。