

(設立当初の活動予算書作成例)

特定非営利活動法人 ○○○○○○ 活動予算書

(初年度の場合) : 法人成立の日 (○年○月○日を想定) から○年○月○日まで

(翌年度の場合) : ○年○月○日から○年○月○日まで

(単位 : 円)

科目	金額	
<b>I 経常収益</b>		
1. 受取会費		
正会員受取入会金	××××	
賛助会員受取入会金	××××	
正会員受取会費	××××	
賛助会員受取会費	××××	
		××××
2. 受取寄附金		
受取寄付金	××××	
施設等受入評価益	××××	
		××××
3. 受取助成金等		
受取○○助成金	××××	
受取△△助成金	××××	
		××××
4. 事業収益		
○○事業収益	××××	
△△事業収益	××××	
		××××
5. その他収益		
受取利息	××××	
雑収益	××××	
		××××
経常収益計		××××
<b>II 経常費用</b>		
1. 事業費		
(1) 人件費		
役員報酬	××××	
給料手当	××××	
法定福利費	××××	
退職給付費用	××××	
福利厚生費	××××	
. . . . .		
人件費計	××××	
(2) その他経費		

事業計画書の  
支出見込  
額の合計と  
一致する。

会議費	××××		
旅費交通費	××××		
施設等評価費用	××××		
減価償却費	××××		
支払利息	××××		
.....	××××		
その他経費計	××××		
事業費計		××××	
2. 管理費			
(1) 人件費	××××		
役員報酬	××××		
給料手当	××××		
法定福利費	××××		
退職給付費用	××××		
福利厚生費	××××		
.....	××××		
人件費計	××××		
(2) その他経費	××××		
会議費	××××		
旅費交通費	××××		
減価償却費	××××		
支払利息	××××		
.....	××××		
その他経費計	××××		
管理費計		××××	
経常費用計			××××
当期経常増減額			××××
Ⅲ 経常外収益			
1. 固定資産売却益	××××		
.....	××××		
経常外収益計			××××
Ⅳ 経常外費用			
1. 過年度損益修正損	××××		
.....	××××		
経常外費用計			××××
当期正味財産増減額			××××
前期繰越正味財産額			××××
次期繰越正味財産額			××××

- \* 1 設立（合併）の初年度と翌年度について、それぞれ別葉で作成する。
- 2 初年度分は、申請予定日からおおむね3か月後以降について作成する。
- 3 「その他の事業」を行う場合には別欄を設けて表示する。（参考：Ⅳ-7）
- 4 科目は、適宜追加・削除する。
- 5 次期繰越正味財産額は、次期事業年度活動予算書の前期繰越正味財産額と金額が一致することを確認する。