

## 【記載例】

様式第2号（第5条関係）

### 補正申立書

原則として  
提出日を記載

〇〇年 〇月 〇日

（あて先）掛川市長

住所又は居所 〇〇市〇〇町〇番〇号  
氏 名 〇〇 〇〇  
申立者 電 話 番 号 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇  
メー ル ア ド レ ス 〇〇〇@〇〇〇. ne. jp

〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した書類について補正を行いたいので、特定非営利活動促進法第10条第3項（同法第25条第5項及び第34条第5項において準用する場合を含む。）の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申し立てます。

1 補正する書類

〇〇〇〇〇〇

申請書の場合は、その申請所の名称「設立認証申請書」等を、申請書に添付された書類の場合は当該申請書の名称及び当該書類を特定できることができる文言「設立認証申請書に添付する法第10条第1項第1号の書類」等を記載すること。

2 補正の内容

〇〇〇〇〇〇

補正する箇所について、補正後と申請段階の記載の違いを明らかにした対照表を記載すること。

3 補正の理由

〇〇〇〇〇〇

補正後の書類の  
添付をすること。

（注）申立者の住所又は居所若しくは主たる事務所の所在地は、町名及び番地まで記載してください。