

公開書類提出書（様式第9号）記載例

※市ホームページからダウンロードしてください。

様式第9号（第11条関係）

公開書類提出書

年 月 日

（あて先）掛川市長

主たる事務所の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
提出者 名 称 特定非営利活動法人 〇〇〇〇〇
代表者氏名 〇〇 〇〇
電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇.ne.jp

閲覧又は謄写に係る書類について、特定非営利活動促進法施行条例第4条第2項の規定により、次のとおり提出します。

1 設立又は合併の認証を受けた場合

- (1) 定款
- (2) 役員名簿
- (3) 設立当初又は合併当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書
- (4) 設立当初又は合併当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書
- (5) 認証に関する書類の写し
- (6) 設立又は合併の登記をしたことを証する登記事項証明書の写し
- (7) 法人成立時又は合併登記時の財産目録

2 定款の変更の認証を受けた場合

- (1) 変更後の定款
- (2) 認証に関する書類の写し

該当以外の手続きに関する書類は、該当書類の番号に丸を付けてください。

3 定款の変更に係る登記をした場合

- (1) 定款の変更に係る登記をしたことを証する登記事項証明書の写し