

掛川の子どもたちの成長と一緒に感じませんか？

学生教育支援ボランティア募集

・各教科学習の補助
(理科実験、外国語活動、水泳実技、コンピュータ学習等)



・外国人児童・生徒の支援・通訳など

・特別な教育的配慮が必要な児童・生徒への支援など

・放課後における児童・生徒の学習支援

・部活動、校外活動、学校行事のアシスタントなど

New

今年度は学生の皆様からのアピールも募集します！！

前向きな一歩が子どもの喜びに！
たくさんの感動が、子どもや
あなたを待っています！

リモートによる支援もOK



<詳しい問い合わせ先> ※ボランティア募集冊子または掛川市役所HPを御覧ください。

<http://www.city.kakegawa.shizuoka.jp/gyosei/docs/7611.html>

掛川市教育委員会教育政策課教育政策係 電話番号 0537-21-1109

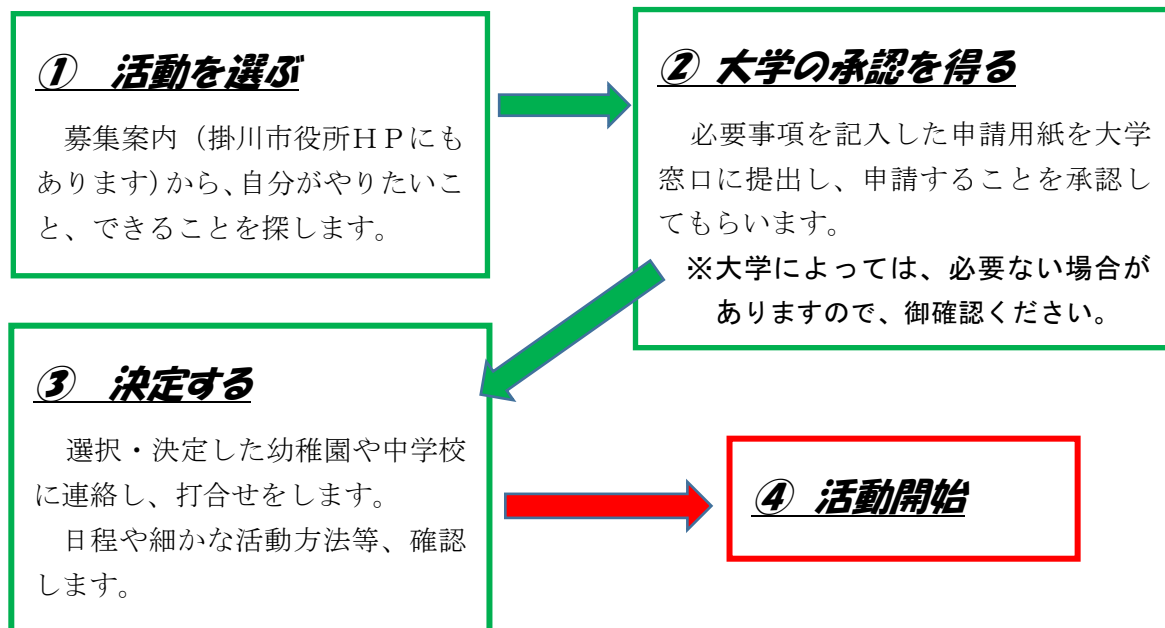
あなたの夢、描いたつづきは掛川で。

学生教育支援ボランティアの活動における注意事項

- ・教育支援ボランティアの皆さんは、子どもたちにとっては「先生」です。子どもに対して温かな心で接し、言動や服装にも気をつけてください。
- ・様々な活動では、担当教員と打ち合わせた上で教員と一緒に子どもに対応してください。
- ・分からないことは、担当教員に何でも相談してください。
- ・活動の中で知り得た個人情報、外部に漏らしてはいけません。それは、活動終了後も同じです（守秘義務）。
- ・体罰や言葉の暴力などの行為は、許されません（体罰等の禁止）。
- ・個人のパソコンや USB メモリ等について、校内ネットワークへの接続は禁止されています（情報漏洩の防止）。
- ・地震や火災等が発生したり、不審者が侵入したりした際は、学校側の指示に従ってください。
- ・交通費等は、自費扱いとなります。
- ・活動時の怪我や事故等に備えて、教育委員会でもボランティア保険に加入してありますが、大学又は学生自身でも保険に加入しておくことをお勧めします。
- ・諸事情により欠席、遅刻、早退する場合は、事前に学校へ連絡してください。
- ・ボランティア活動を越えて、児童・生徒と接触することは禁止します。
- ・その他、詳しいことは、掛川市教育委員会教育政策課（電話番号：0537-21-1109）にお問い合わせください。

学生教育支援ボランティアの活動が始まるまでのステップ

○ 「活動を選んで実施」の場合



○ 「活動を考えて実施」の場合

① 活動を考える

特技や才能を生かし、自分ならこんなことができるという内容を考え、アピールします。勤務地や時間、曜日等の希望もできます。リモートでも大丈夫です。

② 大学の承認を得る

必要事項を記入した申請用紙を大学窓口に提出し、申請することを承認してもらいます。

※大学によっては、必要ない場合がありますので、御確認ください。

③ 登録する

申請書を掛川市教教育委員会に提出します。教育委員会で調整をし、後日申請者に連絡をします。

掛川市教育委員会 教育部
教育政策課 教育政策係

Tel : 0537-21-1109

Fax : 0537-21-1222

E-mail:gaku-som@city.kakegawa.shizuoka.jp

④ 決定する

選択・決定した園や学校に連絡し、打合せをします。

日程や細かな活動方法等、確認します。

④ 活動開始

例えば、こんな活動・・・

- ・学級の歌の作詞や作曲をします。
- ・運動会のダンスの振り付け考えます。
- ・デザイン、イラスト、御要望に応じて描きます。
- ・依頼された教材、作成します。
- ・依頼された学習について調べたり話をしたりできます。等々・・・

*学校へ出向かなくても、メールや郵送、オンライン会議システム等でのやりとりで行えるボランティア活動も考えられます。

学生教育支援ボランティアの申込み手続きについて

- 1 学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を御確認ください。
- 2 募集一覧表から活動したい内容が見つかりましたら、また、自分の特技や才能を生かした、アピールしたい内容ができましたら、申請書の【学生記載欄】に必要事項を記入し、大学へ提出して【大学窓口記載欄】への記入・押印をいただいでください。本資料や申請書については、掛川市役所HP（教育のページ）で閲覧、ダウンロードすることができます。

→<http://www.city.kakegawa.shizuoka.jp/gyosei/docs/7611.html>

※大学側の承認が必要ない場合は、空欄でかまいません。



- 3 大学の承認が得られましたら、希望校(園)の担当者宛に電話連絡をしてください。その際、学生教育支援ボランティアの希望である旨を伝え、面接を受ける日時を相談、決定してください。自分の特技を生かしたボランティアの申請者は、記入した申請書を、FAX または郵送にて、掛川市教育委員会に送付してください。教育委員会で内容を登録し、学校や幼稚園等に情報を伝えます。学校や幼稚園から申し込みがあった時点で決定とし、申請者に連絡をします。決定の連絡を受けましたら、上記内容のとおり、決定校に電話連絡をしてください。
- 4 希望校・決定校を訪問する際、申請書を持参して、面接を受けてください。
- 5 受入が決定しましたら、学校(園)が【受入校(園)記載欄】に記入・押印した後、申請書をコピーして、原本を学生に返却します。大学側に提出が必要な場合は、原本を提出してください。
※幼稚園、小中学校及び教育委員会は、申請書のコピーを保管します。
※申請書は、点線で切り取らないでください。
- 6 希望校の担当者と、活動の詳細を打ち合わせて、実際の活動を開始してください。

【本事業に関する問い合わせ先】

掛川市教育委員会 教育部 教育政策課 教育政策係

住 所 〒436-8650 掛川市長谷一丁目1-1

電話番号 0537-21-1109 ファクシミリ 0537-21-1222

【学生記載欄】

掛川市学生教育支援ボランティア申請書 (活動を選ぶ Ver)

校(園)長様

私は、下記のとおり「掛川市学生教育支援ボランティア」に応募します。
活動にあたっては、学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を遵守することを誓います。

令和 年 月 日

大学	学部	年	学籍番号	
課程・専攻・専修等				
氏名	印		性別	
住所	電話番号			
希望校(園)				
支援内容			分類番号	
希望日(期間)	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	
希望時間	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分	

【大学窓口記載欄】

※学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を確認いただき、職・氏名の記入・押印の上、学生にお渡しください。

上記申請を受理する。

令和 年 月 日

大学

職 氏名 印

【受入校(園)記載欄】

令和 年 月 日

学生氏名 様

掛川市教育委員会教育長 様

掛川市学生教育支援ボランティア受入決定報告

掛川市立

校(園)長 印

上記学生を「掛川市学生教育支援ボランティア」として、下記のとおり受け入れることを決定しましたので、報告いたします。

つきましては、上記学生の参加について御高配くださいますようお願いいたします。

学生氏名		性別		大学名	
支援内容			分類番号		
活動日(期間)	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日		
回数	全 回 (毎日・週 回 () 曜日・月 回・不定期)				
時間	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分		

※採用が決定した際は、園・学校は必要事項を記入し、コピーを2部取る。1部を教育委員会宛てに送付、1部を園・学校に保管、原本は学生に返却する。

【学生記載欄】

掛川市学生教育支援ボランティア申請書（活動を考える Ver）



掛川市教育委員会 様

私は、下記のとおり「掛川市学生教育支援ボランティア」に応募します。活動にあたっては、学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を遵守することを誓います。

Form with fields for University, Department, Year, Student ID, Course, Name, Address, Telephone, etc.

【大学窓口記載欄】

上記申請を受理する。 令和 年 月 日

※学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を確認いただき、職・氏名の記入・押印の上、学生にお渡してください。

大学 職 氏名 印

【受入校(園)記載欄】

令和 年 月 日

学生氏名 様

掛川市教育委員会教育長 様

掛川市学生教育支援ボランティア受入決定報告

掛川市立 校(園)長 印

上記学生を「掛川市学生教育支援ボランティア」として、下記のとおり受け入れることを決定しましたので、報告いたします。

つきましては、上記学生の参加について御高配くださいますようお願いいたします。

Summary table with fields for Student Name, Support Content, Activity Date, Frequency, Time, etc.

※打ち合わせ終了後、教育委員会から届いた申請書に、園・学校は必要事項を記入し、コピーを2部取る。1部を教育委員会宛てに送付、1部を園・学校に保管、原本は学生に返却する。