住民票の写し等交付申請書

(あて先) 掛川市長　　※ 本人確認できる身分証明書を必ず提示してください。

年　月　日

① 窓口に来た方	※ 同一世帯以外の代理の方が請求する場合は、委任状が必要になることがあります。 → → → (同一世帯以外の方は裏面も記入してください)	②の方との関係
住所	マンション名、部屋番号等	□本人 □同一世帯員 □その他
氏名	フリガナ	電話番号
		— —
		( )

② どなたの証明が必要ですか	※ 代理人によるマイナンバー入りの住民票の写しは窓口で渡すことはできません。本人の住所地あてに郵送します。		
住所	□ ①と同じ 掛川市 マンション名、部屋番号等		
氏名	フリガナ □ ①と同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年　月　日	

世帯全員	通
世帯の一部	通
除票	通
記載事項証明	通
不在住証明	通

③ 必要な項目の番号を○でかこんでください　※**マイナンバーを希望の場合**は必ず**使用目的、提出先を【　】へ記入**してください。

1 世帯主氏名・続柄　　2 本籍・筆頭者氏名　　3 住民票コード

4 世帯主氏名、続柄、国籍・地域、在留情報（外国籍の方のみ）

5 マイナンバー(個人番号)　【 **使用目的:**　　**提出先:** 】

以下は事務処理欄 (本人確認)
(記入しないでください)
免許　個人番号カード　在留カード　パスポート
住民基本台帳　保険証　後期高齢者医療　介護保険　診察券　年金手帳
代理人(委任状)
他 (　　)

〔注意〕偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、30万円以下の罰金に処せられることがあります。

裏面記載あり

受付		出力		審査		交付		手数料合計　円

裏面

④ 窓口に来た方と証明書がほしい方の関係を記入してください。

□ 直系親族・兄弟姉妹【関係：　　】
※使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。

□ 金融機関　※使いみち・会社所在地・会社名を記入、社印を押印し、契約書のコピーを添えて受付に提出してください。

□ 自動車販売会社　※契約書のコピー・社印がない場合は、使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。

□ その他【　　】　※使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。

使いみち（具体的に記入してください）	会社所在地	
	会社名	社印

備　考　※特に記載が必要なものなどを具体的に記入してください。