

千浜地区まちづくり協議会規約

(名称)

第1条 本会は、千浜地区まちづくり協議会（以下「協議会」という。）と称する。

(事務所)

第2条 協議会の事務所は、千浜農村環境改善センター内に置く。

(目的)

第3条 協議会は、地区内住民や地区内でまちづくりを行う団体が共通目標のもと、連携、協力して、地域課題の解決等により、今よりさらに住みよい地区を目指したまちづくりを行うことを目的とする。

(区域)

第4条 協議会の区域は、千浜地区の範囲とする。

(構成員)

第5条 協議会は、千浜地区内に居住する住民及び千浜地区内においてまちづくりを行う団体等（以下「団体等」という。）を構成員とする。

2 協議会は、多くの団体等が参加するよう普及啓発に努めるものとする。

3 団体等が協議会への参加を希望するときは、理事会が審議し承認した場合に加入を認める。

(事業)

第6条 協議会は、第3条の目的を達成するために、次の事業を行う。

(1) 地区内全体で実施することが望ましい事業及び地域課題解決を図る事業の企画、地区内調整、実施等に関すること。

(2) 実施事業の検証及び改善に関すること。

(3) 地区まちづくり計画の策定に関すること。

(4) 地区内の住民の意思をまちづくりに適切に反映させること。

(5) まちづくりの担い手となる人材の育成に関すること。

(6) その他、協議会の目的達成のために必要な事業に関すること。

(組織)

第7条 協議会は、総会、理事会及び部会をもって構成する。

2 協議会に企画運営委員会、組織等改善検討委員会、部会長会を置く。

3 協議会に監事を置く。

(役員の種類)

第8条 協議会に、次の役員を置く。

(1) 会長 1人 ※前年度理事区長

(2) 副会長 3人 ※大区長

(3) 理事 9人

(4) 部会長 4人

(5) 事務長・会計・書記 2人 ※正副事務長

(6) 企画委員 3人

(7) 監事 3人

(8) 相談役、内1人は副会長兼務 3人 ※当年度・前々年度・前々々年度理事区長

(役員を選出)

第9条 会長、副会長、理事、事務長、会計、書記、企画委員、相談役、代議員及び監事は理事会において選出し、総会で承認を得る。

2 理事会は、別表に定められた者をもって充てる。

3 部会長は、各部会で選出し、総会で承認を得る。

4 理事、会計、書記、相談役、代議員、その他必要な役員は、他の役員を兼務することができる。

(役員職務)

第10条 協議会の役員は、次の職務を行う。

(1) 会長は、協議会を代表し、会務を統括する。

(2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(3) 理事は、協議会の運営に参画し、会務の執行にあたる。

(4) 部会長は、専門部を代表し、部内事務を統括する。

(5) 会計は、協議会の出納事務を処理し、会計事務に関する帳簿及び書類を管理する。

(6) 事務長は、協議会の運営及び活動に伴う事務を統括する。

(7) 企画委員と書記は、協議会の運営及び活動に伴う事務を行う。

(8) 監事は、協議会の会計及び資産の状況を監査する。

(9) 相談役は、協議会の組織や役員等に関する助言などを行う「組織等改善検討委員会」に参加する。

(10) 代議員は、総会に参加し、協議会の重要事項を決定する。

(役員任期)

第11条 協議会の会長の任期は、1年とする。

2 協議会の副会長、理事、部会長、監事の任期は、1年。事務長、会計、企画委員、書記の任期は、2年とする。

3 役員は、再任されることができる。

4 補欠の役員の任期は、前任者の残任期間とする。

(総会の種別)

第12条 総会は、通常総会及び臨時総会の二種とする。

(総会の構成)

第13条 総会は、別表に定めた理事会構成員（以後理事と表記）及び、代議員をもって構成する。

(総会の開催)

第14条 通常総会は、毎年1回開催する。

2 臨時総会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

(1) 会長が必要と認めた場合

(2) 理事・代議員の3分の2以上の者から目的たる事項を示して請求があったとき。

(総会の招集)

第15条 総会は、会長が招集する。

2 総会を招集するときは、会議の目的たる事項及びその内容並びに日時及び場所を示して、開会の15日前までに文書をもって通知しなければならない。

3 会長は、前条第2項第2号による請求があったときには、その請求のあった日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

(総会の定足数)

第16条 総会は理事・代議員の3分の2以上の出席をもって成立する。

2 止むを得ない理由のため総会に出席できない会員は、あらかじめ通知された事項について書面をもって表決することができる。又は会長を代理人として委任することができる。

3 書面表決書又は委任状を提出した会員は、出席者とみなす。

(総会の議長)

第17条 総会の議長は、理事・代議員の中から選出する。

(総会の議決)

第18条 総会の議事は、出席した理事・代議員の過半数で決し、可否同数のときは、議長 の決するところによる。

(総会の審議事項)

第19条 総会は、次の事項を審議し、決定する。

- (1) 事業計画、予算、決算に関すること。
- (2) 規約の制定及び改廃に関すること。
- (3) 役員承認に関すること。
- (4) 地区まちづくり計画に関すること。
- (5) その他必要と思われる事項に関すること。

(総会の公開)

第20条 通常総会及び臨時総会は、公開を原則とする。

2 構成員は、通常総会及び臨時総会を傍聴することができる。この場合において、傍聴者は、総会における議決権は有しないが、意見等を発言することができる。

(理事会の構成)

第21条 理事会は、監事・相談役・代議員を除く役員をもって構成する。

(理事会の招集と議長)

第22条 理事会は、会長が招集する。

2 会長は、理事会の議長となり、議事を整理する。

(理事会の審議事項)

第23条 理事会は、次の事項を審議し、決定する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) 総会に付議すべき事項のうち総会を招集する期間的余裕がなく特に緊急を要する事項
- (4) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(部会の構成)

第24条 協議会に次の部会を置く。

- (1) ふれあい健康部会
- (2) 地域活性化部会

(3) 安心安全部会

(4) 環境保全部会

2 部会は、千浜地区においてまちづくりを行う団体等及び構成員で構成する。

3 部会長は、各部会を構成する者の中から選出する。

(部会の役割)

第25条 部会は、第3条の目的を達成する事業の企画、調整及び執行を行う。

2 部会の会議は、部会長が必要に応じて招集し、次の各号に掲げる事項を協議する。

(1) 各部会の事業計画及び予算に関すること。

(2) 各部会の実績報告及び決算に関すること。

(3) その他部会運営等に必要な事項に関すること。

(経費)

第26条 協議会の経費は、地区各種団体からの助成金、市交付金等及びその他収入をもって充てる。

(会計年度)

第27条 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(会計帳簿の整備)

第28条 協議会は、会の収入及び支出を明らかにするため、会計に関する帳簿を整備する。

2 協議会は、構成員による帳簿の閲覧の請求があったときは、正当な理由がない限り、この閲覧を認めなければならない。

(監査)

第29条 監事は、会計年度終了後、速やかに監査を実施し、その結果を総会にて報告する。

(委任)

第30条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は、会長が理事会に諮り別に定める。

附 則

この規約は、平成27年12月17日から施行する。

この規約は、平成30年4月29日に一部変更する。

この規約は、2020年4月25日に一部変更する。

この規約は、2021年5月1日に一部変更する。

別表

理事会構成員 (理事)	会長(前理事区長)、副会長(大区長)、部会長、 正副事務長、企画委員 民生児童委員代表、保健委員代表、シニアクラブ代表、 PTA代表、消防第1分団代表、各会代表、 農業委員又は農地利用最適化推進委員、女性の会代表、 地域コーディネーター
代 議 員	区役員、監事、企業代表3名、千浜駐在所