

戸籍等交付申請書

※本人確認ができる身分証明書を必ず提示してください。
 ※代理人が請求する場合は、委任状が必要になることがあります。

(あて先)掛川市長

令和 年 月 日

① あなたの住所・氏名等(窓口に来た方)	住所							
	氏名			戸籍が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 他 ()			
	生年月日	大・昭・平・令	年		月	日		
	電話番号							
② どなたの証明が必要ですか	本籍	掛川市						
	ふりがな			筆頭者の生年月日	明・大・昭・平・令			
	筆頭者氏名				年 月 日			
	ふりがな			戸籍が必要な方の氏名	明・大・昭・平・令			
戸籍が必要な方の氏名			年 月 日					
③ なにが必要ですか	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	附票 (以下の項目が必要な場合はチェック) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	全部(全員分)	300円	通
		個人事項証明書(抄本)	450円	通		一部(個人分)	300円	通
	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	身分証明書 300円 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 350円 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他() 届	通		
		個人事項証明書(抄本)	750円	通				
		謄本	750円	通				
		抄本	750円	通				
	改製原戸籍	謄本	750円	通	平・令 年 月 日届出	通		
		抄本	750円	通				

【注意】偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、30万円以下の罰金に処せられることがあります。

*本人、直系尊属・卑属及び同一戸籍以外の方が請求する場合は裏面もお書きください。

----- 【以下は事務処理欄です。記入しないでください。】 -----

本人確認	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 個・住 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 経 <input type="checkbox"/> 他()
代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 他()

受付		出力		審査		交付		手数料合計		円
----	--	----	--	----	--	----	--	-------	--	---

(裏面)

④使いみち・提出先について、該当箇所には☑をつけてください。

【使いみち】 <input type="checkbox"/> 公的年金裁定請求(初めての受給) → 年金の種類 (<input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金) <input type="checkbox"/> 労災年金定期報告 (<input type="checkbox"/> 共済年金 <input type="checkbox"/> 年金基金) <input type="checkbox"/> アスベスト 給付金請求 (<input type="checkbox"/> 遺族年金)	
<input type="checkbox"/> 未支給年金の請求 <input type="checkbox"/> 年金一時金の請求 <input type="checkbox"/> 公的年金以外の年金の請求 <input type="checkbox"/> 生命保険金の請求 <input type="checkbox"/> 被扶養者認定申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 土地・家屋登記 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> 相続(銀行口座解約等)	故()の相続 故人の〔出生・転籍・婚姻・その他()〕から 〔死亡・転籍・婚姻・その他()〕まで []セット
【提出先】 <input type="checkbox"/> 国・県・市区町村役場 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 労働基準監督署 <input type="checkbox"/> 生命保険会社 <input type="checkbox"/> 日本年金機構(年金事務所) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 裁判所・法務局 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 司法書士等の士業 ()	

⑤その他

附票が必要な方は下記の()内に記入をお願いします。
 ()から
 ()までの住所履歴のわかるもの
 (例) (浜松市中区)から(現在の住所)まで