

# 委任状

※ 委任する本人がすべて記入してください。消えるボールペンで書かないでください。

(あて先)

静岡県掛川市長

令和 年 月 日

委任者 (証明書が欲しい人)	住所 (アパート名等)			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	平日昼間の 連絡先	( )	※委任状の内容に不明な点がありましたら電話でお問い合わせさせていただく場合があります。	

使用目的	
------	--

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 (窓口へ来られる方)	住所		
	氏名		委任者との関係

●委任事項 (該当事項に ☑をし、 通数を記入)	戸籍証明等交付請求	住民票交付請求等	税証明交付請求
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本 通 <input type="checkbox"/> 附票の全部写し(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 附票の一部写し(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> その他の証明 通 ( )	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) 通 <input type="checkbox"/> 住民票(個人) 通 ( 誰の ) <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 ( 誰の 住所 ) <input type="checkbox"/> 記載事項証明 通 <input type="checkbox"/> マイナンバー記載 (必要な場合のみ) ※マイナンバー記載の場合は、 委任者本人の住所地へ郵送になります。	<input type="checkbox"/> 所得証明書 令和 年度 通 <input type="checkbox"/> 課税証明書 令和 年度 通 <input type="checkbox"/> 納税証明書 令和 年度 通 ( 市県民税 ・ 固定資産税 軽自動車税 ・ 国民健康保険税 ) <input type="checkbox"/> 異動届の手続き(国保異動含む) ( 転入 ・ 転出 ・ 転居 世帯合併 ・ 世帯分離 世帯主変更 ・ 世帯変更 )



※ 戸籍証明書が必要な方は下記にもご記入ください。

必要な戸籍	本籍			
	筆頭者	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)	必要な方	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)
	出生～婚姻	セット	その他(左記に該当しない場合は必ず記入してください。)	
	婚姻～現在(死亡)	セット	(例：親子関係、兄弟関係が確認できるもの、死亡日が確認できるもの等)	
出生～現在(死亡)	セット	通		

※ 代理人は、本人確認できるもの(免許証等)をお持ちください。  
※ 目や手が不自由等の理由で、やむを得ず委任状を記入できない場合は、お問い合わせください。

掛川市役所 市民課	0537-21-1105
市税課	0537-21-1138
大東支所 市民窓口係	0537-72-1118
大須賀支所 市民窓口係	0537-48-1003