

記載例

委任状

※ 委任する本人がすべて記入してください。

(あて先)

静岡県掛川市長

令和〇年〇月〇日

委任者 (証明書が欲しい人)	住所	掛川市長谷一丁目1番地の1 長谷アパート101号		
	氏名	掛川 太郎		
	生年月日	大正・昭和	平成	令和・西暦 元 年 〇 月 〇 日
	平日昼間の連絡先	0537 (21) 1105 ※委任状の内容に不明な点がありましたら電話でお問い合わせさせていただく場合があります。		

使用目的	相続手続きのため、金融機関に提出す
------	-------------------

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 (窓口へ来られる方)	住所	菊川市堀之内61番地	
	氏名	菊川 一子	委任者との関係 妻の母

●委任事項(該当事項に☑をし、通数を記入)	戸籍証明等交付請求	住民票交付請求等	税証明交付請求
<input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) 1 通	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) 1 通	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(個人) 通	<input type="checkbox"/> 所得証明書 令和 年度 通
<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) 通	<input type="checkbox"/> 住民票(個人) 通	[誰の]	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明書 令和 2 年度 1 通
<input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本 通	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票除票 1 通	[誰の 掛川 花子]	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 令和 2 年度 1 通
<input type="checkbox"/> 附票の全部写し(謄本) 通	[住所 掛川市長谷一丁目1番地の1]	[市県民税 ・ 固定資産税]	[軽自動車税 ・ 国民健康保険税]
<input type="checkbox"/> 附票の一部写し(抄本) 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通	[転入 ・ 転出 ・ 転居]	[世帯合併 ・ 世帯分離]
<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー記載 (必要な場合のみ) ※マイナンバー記載の場合は、委任者本人の住所地へ郵送になります。	[世帯主変更 ・ 世帯変更]	
<input type="checkbox"/> その他の証明 通			



※ 戸籍証明書が必要な方は下記にもご記入ください。

必要な戸籍	本籍	掛川市掛川100番地2		
	筆頭者	掛川 一郎	必要な方	掛川 花子
		(生年月日 明・大・昭・平・令 12年 11月 30日)		(生年月日 明・大・昭・平・令 1 年 10月 12日)
	出生～婚姻	セット	その他(左記に該当しない場合は必ず記入してください。)	
婚姻～現在(死亡)	セット	(例: 親子関係、兄弟関係が確認できるもの、死亡日が確認できるもの等)		
出生～現在(死亡)	2 セット	花子の死亡事項が記載されているもの 1 通		

※ 代理人は、本人確認できるもの(免許証等)をお持ちください。
 ※ 目や手が不自由等の理由で、やむを得ず委任状を記入できない場合は、お問い合わせください。

掛川市役所 市民課	0537-21-1105
市税課	0537-21-1138
大東支所 市民窓口係	0537-72-1118
大須賀支所 市民窓口係	0537-48-1003