

<様式1> 管理運営状況評価書

【対象年度:令和2年度】

(⑤その他の施設)

は選択入力項目

は自動計算のため入力不要

I 施設概要・利用情報

(単位:人、%、円、日)

施設名		22世紀の丘公園		担当課名	維持管理課	記入者職氏名	主事 秋山弘明
区分		内容・説明					
施設及び指定管理者の状況	(1)設置条例名	掛川市都市公園条例及び掛川市都市公園条例施行規則					
	(2)施設設置目的	「ゆっくり、じっくり、森づくり、みんなが集まる手作りの公園」を基本理念とし、将来に永く残せる、掛川らしい里山・里地の四季の景観づくりを目指している。					
	(3)施設が有する設備、機能の概要	公園面積20.8ha(開園面積8.7ha)研修棟1棟 芝生広場 多目的広場 大型遊具 小型遊具 炭焼き施設 調整池 修景池 駐車場 コミュニティ施設(たまりーな) 大研修室(264.35㎡) 多目的室(108.38㎡) 研修室1・2(75㎡) 研修室3(56.25㎡) 和室研修室(77.07㎡) 工作室(73.87㎡) ボランティア室 図書ラウンジ 休憩コーナー プール(20m×10m) 温浴施設(男女)					
	(4)施設建設年度	平成19年度					
	(5)耐震性能の有無	あり					
	(6)将来予想される改修経費 (想定年度と費用見込み)	入場管理システム改修工事		園路改修工事			
		ヒートポンプ改修工事		遊具改修工事			
		プール濾過機ろ材入替工事		空調機改修工事			
		公園用給水ポンプユニット改修工事					
	(7)指定管理者名	西東石油株式会社					
	(8)指定期間	平成30年 4月1日 から 令和5年 3月31日 まで					
	(9)債務負担行為設定の有無	設定あり ※設定ありの場合、(期間 平成30年度 ～ 令和4年度) (限度額 380,379 千円)					
	(10)施設の管理運営形態	①指定管理料のみによる運営					
	(11)自主事業の有無	実施有り ※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。					
(12)その他事業の有無	実施無し ※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。						
(13)事業報告書提出の有無	提出有り(地方自治法第244条の2第7項による提出義務)						
(14)利用者満足度調査等実施の有無	実施有り ※実施ありの場合、(直近の実施年度 令和 2年度)						

区分			H30実績	R01実績	R02実績	R03当初	備考
2 利用状況	(1)施設利用者数	(目標値)	170,000	160,000	160,000	160,000	※協定書に記載した要求水準値を記入してください。
		(実績値)	149,192	143,216	94,092		
	内訳 (施設・設備ごと)	研修室	58,502	52,611	23,252		
		プール・浴室	26,007	24,390	17,115		
		グラウンドゴルフ	1,337	1,087	1,082		
		その他(遠足等)	4,989	4,393	980		
		遊びの里・芝生広場	58,357	60,735	51,663		
	(2)稼働率(利用率)						↓備考欄に算定式を記入してください↓
	(施設・設備ごと)	研修室合計 (定員 387人)	A 平日昼間	65.5%	69.4%	48.1%	A 12ヶ月平日昼間の稼働件数合計/(14*12ヶ月稼働日数) B 12ヶ月平日夜間の稼働件数合計/(7*12ヶ月稼働日数) C 12ヶ月休日昼間の稼働件数合計/(14*12ヶ月稼働日数) D 12ヶ月休日夜間の稼働件数合計/(7*12ヶ月稼働日数)
			B 平日夜間	19.8%	18.8%	10.8%	研修室が7部屋あり日中はAM・PMとあるので(7*2=14) 夜間は時間帯が1パターンなので7
			C 土日祝昼間	43.6%	41.6%	34.5%	
			D 土日祝夜間	9.1%	6.9%	7.4%	
		大研修室 (定員 150人)	A 平日昼間	62.6%	71.3%	41.3%	A 12ヶ月平日昼間の稼働件数合計/(2*12ヶ月稼働日数) B 12ヶ月平日夜間の稼働件数合計/12ヶ月稼働日数 C 12ヶ月休日昼間の稼働件数合計/(2*12ヶ月稼働日数) D 12ヶ月休日夜間の稼働件数合計/12ヶ月稼働日数 平日研修室はAM・PMとあるので稼働日数に*2をする
			B 平日夜間	14.7%	10.1%	7.5%	
			C 土日祝昼間	53.1%	44.9%	40.1%	
			D 土日祝夜間	14.3%	13.0%	3.3%	
		研修室 1 (定員 27人)	A 平日昼間	66.8%	62.7%	53.8%	
			B 平日夜間	9.5%	16.6%	15.0%	
			C 土日祝昼間	45.5%	45.8%	35.2%	
			D 土日祝夜間	8.0%	9.3%	6.6%	

2 利用状況	(施設・設備ごと)	研修室 2 (定員 36人)	A平日昼間	73.9%	71.3%	46.3%	
			B平日夜間	12.1%	10.7%	8.8%	
			C土日祝昼間	38.4%	38.0%	29.7%	
			D土日祝夜間	9.8%	3.7%	1.1%	
		研修室 3 (定員 36人)	A平日昼間	76.1%	79.6%	62.8%	
			B平日夜間	58.9%	53.3%	10.6%	
			C土日祝昼間	56.7%	54.6%	44.5%	
			D土日祝夜間	13.4%	14.8%	31.9%	
		多目的ホール (定員 66人)	A平日昼間	68.4%	78.1%	29.7%	
			B平日夜間	28.9%	12.4%	10.0%	
			C土日祝昼間	55.8%	27.8%	16.5%	
			D土日祝夜間	3.6%	3.7%	3.3%	
		和室研修室 (定員 36人)	A平日昼間	70.5%	75.7%	61.6%	
			B平日夜間	14.2%	27.2%	21.9%	
			C土日祝昼間	31.7%	53.7%	44.5%	
			D土日祝夜間	12.5%	3.7%	5.5%	
		工作室 (定員 36人)	A平日昼間	40.3%	46.7%	41.6%	
			B平日夜間	0.5%	1.2%	1.9%	
			C土日祝昼間	24.1%	26.4%	30.8%	
			D土日祝夜間	1.8%	0.0%	0.0%	
区分			H30実績	R01実績	R02実績	R03当初	備考
3 管理・運営	(1)指定管理者名						※1-(7) 現在の指定管理者と異なる年度のみ記入
	(2)利用者一人当たりの運営経費		281	285	434		
	(3)運営日数		302	277	251	305	R2/4/1～R2/5/31迄緊急事態宣言の為臨時休館

営 状 況	(4)運営人員	①正規職員	3.0	3.0	3.0	3.0	※指定管理者の組織構成員全体の人数ではなく、当該指定管理施設で働いている実人数を記入してください。
		②臨時職員	16.0	16.0	16.0	16.0	

Ⅱ 施設管理に係るコスト情報

(単位:円、%)

区分		H30決算額	R01決算額	R02決算額	R03当初予算額	備考
	①人件費	35,778,930	34,404,475	34,575,183	33,000,000	
	②印刷費	0	0	0	0	
	③通信費	263,440	300,416	330,034	300,000	

(1)運営コスト(A)	④事務用品、旅費、図書費など	1,734,394	1,848,704	1,484,094	1,800,000	
	⑤借上料	0	0	0	0	
	⑥保険料、消費税(租税公課)等	2,988,627	3,542,625	3,792,402	3,472,000	
	⑦その他(支払手数料、広告宣伝費、一般管理費、雑費)	1,123,084	781,336	671,501	670,000	
	計	41,888,475	40,877,556	40,853,214	39,242,000	
	対前年度増減率		△ 2.4	△ 0.1	△ 3.9	
区分		H30決算額	R01決算額	R02決算額	R03当初予算額	備考
(2)施設コスト(B)	①管理委託費(外注費)	8,194,773	7,217,996	7,281,552	7,281,552	
	植栽管理	8,007,204	6,975,996	7,039,992	7,039,992	
	機械警備	187,569	242,000	241,560	241,560	
	②修繕費	293,760	248,607	190,080	250,000	
	③光熱水費	17,376,463	16,997,595	16,462,667	17,000,000	
	④燃料費	79,428	11,802	104,732	50,000	
	⑤清掃費	0	0	0	0	
	⑥保守点検費	5,076,000	5,123,740	5,170,000	5,170,000	
	⑦その他(施設消耗品)	1,130,063	1,905,009	2,143,558	2,048,448	
	計	32,150,487	31,504,749	31,352,589	31,800,000	
	対前年度増減率		△ 2.0	△ 0.5	1.4	
(3)トータルコスト(施設管理費 合計) (A)+(B)		74,038,962	72,382,305	72,205,803	71,042,000	
(4)合計のうち運営コストの割合		56.6	56.5	56.6	55.2	
(5)施設の収入 ※1)下記3に入力する		11,813,880	11,209,410	8,097,960		
(6)運営コストのうち利用料収入の割合		28.2	27.4	19.8		

Ⅲ 収支差額の状況 注【指定管理料施設は(1)欄に、利用料金制度又は両制度併用施設は(2)欄に記入。また、自主事業を実施している施設は(3)欄に記入】

(1)指定管理料のみで運営している施設

(単位:円)

区分	H30決算額	R01決算額	R02決算額	備考
a) 施設使用料収入	11,813,880	11,209,410	8,097,960	※施設使用料は、掛川市へ収入される
b) 指定管理料	70,000,000	70,447,000	71,042,000	
収支差額 a)－b)	△ 58,186,120	△ 59,237,590	△ 62,944,040	

(2)利用料金制度施設又は指定管理料・利用料金併用制度施設

(単位:円)

区分	H30決算額	R01決算額	R02決算額	備考
a) 施設利用料金収入				※施設利用料金は、指定管理者へ収入される
b) 収支差額(a－トータルコスト)				
c) bに対する市の支出額(指定管理料)				

(3)自主事業及びその他事業の状況

(単位:円)

区分	H30決算額	R01決算額	R02決算額	備考
a) 自主事業の収入	9,406,194	13,821,717	10,249,902	カフェ、各種教室(スポーツ、農業体験、英会話等)、自販
b) 自主事業の支出	10,193,039	8,403,429	6,463,898	H30は、カフェ等投資分を含む
収支差額 a)－b)	△ 786,845	5,418,288	3,786,004	
c) その他事業の収入				
d) その他事業の支出				
収支差額 c)－d)	0	0	0	

IV 担当課による評価

(1) 施設設置目的の達成度

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	設置目的を達成できている	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
2	設置目的をほぼ達成できている。		
1	設置目的を一部達成できていない。		
0	設置目的を達成できていない。		

(2) 協定書に記載した業務要求水準の達成度 <達成 3点、8割達成 2点、6割達成 1点、6割以下の達成度 0点>

評価項目	要求水準	実績	評価	改善を要する点
A 施設全体の満足度	80	86.7	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
B サービス内容の満足度	80	83.3	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
C 従業員対応の満足度	80	85.3	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
D 施設安全対策の満足度	80	85.9	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
E 美観・清潔感の満足度	80	89.9	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
F 施設の利用者数	160,000	94,092	0	【達成できていない点・主な課題】 ・新型コロナウイルス感染症対策により、通年の利用者(前年比66%)減少及び4月～5月のたまり～な休館が影響した。10月(前年比97%)は、前年近く回復したが、感染状況や社会福祉協議会の活動状況に左右される。 【いつまでに、どのように対応するか】

※協定書の業務要求水準及び実績を記載し、評価については要求水準に達していれば3、8割達成は2、6割達成は1、6割以下は0としてください。

(3) 収支の改善状況 ※収支差額が赤字は0点、収支差額が黒字は1点から3点としてください。

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	前年度より収支状況が向上している。	0	【達成できていない点・主な課題】 ・新型コロナウイルス感染症対策による休園や施設劣化に伴う光熱費の増加。 【いつまでに、どのように対応するか】 ・今後、自主事業が事業計画どおり遂行されるように支援する。また、温浴施設の管理について次期更新までに検討する。
2	前年度と同等の収支状況になっている。		
1	前年度より収支状況が縮小している。		
0	収支差額が赤字となっている。		

(4) 安全対策・危機管理体制など

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	利用者の安全対策や危機管理体制は万全である。	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
2	万全とは言えないが、事故等が発生する確率は低い。		
1	安全対策・危機管理体制は整っているが、昨年度事故等が発生している。		
0	利用者の安全対策や危機管理体制に不備があり、改善が必要である。		

(5) 本施設(事業)の継続性と行政の関与について

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	民間が実施できる事業であり、行政が実施しなくてよい。 (施設の貸付、売却、譲渡、独立採算制などを検討)	2	【達成できていない点・主な課題】 ・たまり一なは、老人福祉センター機能を有しており、社会福祉協議会が現状優先利用しているため、指定管理者の努力で使用料収入を伸ばすことが困難。 【いつまでに、どのように対応するか】 ・公園管理課だけではなく、福祉関係課の意見を取り入れた運営体制が求められる。
2	民間が実施できるが、行政の関与が必要である。 (直営化、一定額指定管理料制度など)		
1	現在の指定管理で良いが、大幅な経営改善が必要である。 (独立採算制、一定額指定管理料制度への移行など)		
0	民間では実施できない、担い手がいないため、行政がやるべきである。 (直営化など)		

(6) 総合評価

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	本施設の指定管理者として、特に優れている。最適である。	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
2	本施設の指定管理者として、問題はなく適当である。		
1	本施設の指定管理者として、やや劣っている。改善を要する。		
0	本施設の指定管理者として、著しく劣る。適当でない。		

合計

26

／33

V その他自由意見

--