

税務証明交付申請書（固定資産・法人等）

（あて先）掛川市長

申請日 令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住所			
	ふりがな	生年月日		
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦		
	電話番号	()	年	月 日
納税義務者との関係		<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ()		

（注）本人又は同一世帯員以外の方が申請する場合には、納税義務者本人自署の委任状が必要です。

納税義務者 (証明を受ける人)	住所 (所在地)			
	ふりがな	生年月日		
	氏名 (名称)	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		

（注）法人の証明書を代表者以外が申請する場合は、代表者印の押印又は代表者からの委任状が必要です。

1	固定資産評価通知書	代納分がある場合 代納分の証明 (必要・不要)	登記専用	通
2	固定資産評価証明書		年度	通
3	固定資産公課証明書		年度	通
4	固定資産（補充）課税台帳登録事項証明書（公課用・評価用）		年度	通
5	土地・家屋名寄帳 写しの交付		年度	通
6	法人の所在証明書			通
7	その他の証明書 ()			通

申請の地番	種別	物件の所在地	登記簿の家屋番号
	土地・家屋	掛川市	
	土地・家屋	掛川市	
	土地・家屋	掛川市	

職員記載欄			合計
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 写真有住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 司法書士証 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> () 補助者証 <input type="checkbox"/> 宅建取引主任者証 <input type="checkbox"/> 二点確認 (健康保険被保険者証 ・ 介護保険被保険者証 ・ 年金手帳 ・ 年金証書 ・ 写真無住基カード ・ 納税通知書 ・ 生活保護受給者証 ・ その他 ()) <input type="checkbox"/> 口頭確認 (家族構成 ・ 家族の生年月日 ・ 家族の続柄 ・ 本籍地 ・ 前住所地 ・ その他 ())			円

発行	確認	領収	領収時間
			: