

# 記入例

【インターネット公売用】

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所氏名等を記入してください。

## 委任状

個人の場合は、住民票上の住所を、法人の場合は、商業登記簿上の所在地を記入してください。

(受任者) 住所 (所在地) 掛川市掛川1000番地の1

氏名 (名称) 公売太郎

会員識別番号 Taro-kobai-umple@abc.com

法人が入札する場合、代表権を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

公売手続を行う方の、会員識別番号を記入してください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

入札を希望される売却区分番号をはっきりと記入してください。

## 記

1 次の公売財産の入札手続に関する権限

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
第01K234号	番の <b>不動産</b>
	その他( )

該当部分を○で囲んでください。

2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限

3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

5 上記公売財産の受領に関する権限

6 上記公売財産の受領に関し、代理人を復代理人として上記公売財産の配送業者を選任する権限

7 上記1 から 6 に付帯する一切の権限

令和●●年●●月●●日

委任した年月日を記入してください。

個人の場合は、住民票上の住所を、法人の場合は、商業登記簿上の所在地を記入してください。

(委任者)  
住所 (所在地)

掛川市掛川1000番地の1

氏名 (名称)

株式会社 市税不動産 代表取締役 公売太郎

委任者が法人の場合は、名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず記入してください。

印

※共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

委任者が個人の場合は認印、法人の場合は代表社印を必ず押印してください。