

掛川市監査委員告示第2号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果を別紙のとおり公表する。

令和3年3月17日

掛川市監査委員 横山 茂 明

掛川市監査委員 鈴木 正 治

令和2年度

定期監査結果報告書

掛川市監査委員

# [ 目 次 ]

	[頁]
第 1 監査の種類	1
第 2 監査の実施期間	1
第 3 監査の対象等	1
第 4 監査の方法	2
第 5 監査の結果	2
1 総務部	2
2 協働環境部	4
3 こども希望部	5
4 産業経済部	6
5 都市建設部	7
6 上下水道部	9
7 危機管理部	9
8 出納局	10
9 議会事務局	10
10 消防本部	11
第 6 意見	11
1 総務部	11
2 協働環境部	12
3 こども希望部	13
4 産業経済部	14
5 都市建設部	15
6 上下水道部	15
7 危機管理部	16
8 出納局	16
9 議会事務局	16
10 消防本部	16

### 第1 監査の種類

地方自治法第199条第4項の規定による定期監査

### 第2 監査の実施期間

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、令和2年11月12日から令和3年2月8日までの間において、期日を定めて監査を実施した。

### 第3 監査の対象等

監査の対象		本監査	監査の範囲
産業経済部	産業労働政策課 農林課	令和2年11月12日	令和2年4月1日から 同年9月30日まで
危機管理部	危機管理課		
産業経済部	観光・シティプロモーション課 お茶振興課	令和2年11月17日	
議会事務局	議会事務局		
上下水道部	下水道課	令和2年11月26日	
上下水道部	水道課	令和2年11月27日	
協働環境部	生涯学習協働推進課	令和2年12月10日	令和2年4月1日から 同年10月31日まで
出納局	出納局		
総務部	資産税課		
消防本部	消防総務課 予防課		
協働環境部	環境政策課	令和2年12月16日	
総務部	市税課 財政課		
協働環境部	文化・スポーツ振興課	令和2年12月22日	
総務部	納税課		
都市建設部	基盤整備課 土木防災課		
都市建設部	都市政策課		令和2年4月1日から 同年11月30日まで
こども希望部	こども政策課	令和3年1月14日	
都市建設部	維持管理課		
総務部	管財課		
こども希望部	こども希望課	令和3年1月19日	
総務部	行政課		

## 第4 監査の方法

主として令和2年度における事務事業及び予算の執行が関係法令に基づき適正に執行されているかに主眼を置き、監査の対象部署から提出された資料、諸帳簿その他関係書類の検査を行うとともに、関係職員から説明を聴取した。

## 第5 監査の結果

監査した結果、事務事業や財務に関する事務の執行等については、おおむね適正に処理されているものと認められた。

なお、事務の一部において、是正・改善を要する事項が見受けられたので、早期に是正・改善策を講じられたい。また、監査の際に見受けられた財務会計上の軽微な事務処理誤り等については、その都度対象部署に対して指導した。

### 【総務部】

#### (行政課)

##### (1) 委託事業

27件のうち4件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

##### (2) 補助金等の交付

7件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

##### (3) 備品の管理状況

備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

##### (4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

##### (5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（2件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

#### (財政課)

##### (1) 委託事業

2件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

##### (2) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

#### (管財課)

##### (1) 委託事業

73件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 備品の管理状況

新規の備品 1 件及び既存の備品 1 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。  
また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(3) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(4) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（3 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

(納税課)

(1) 委託事業

1 件のうち 1 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 負担金の交付

1 件のうち 1 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品 1 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

(市税課)

(1) 委託事業

10 件のうち 3 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 備品の管理状況

既存の備品 2 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(3) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(4) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## (資産税課)

### (1) 委託事業

6件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (2) 備品の管理状況

新規の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

### (3) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

## 【協働環境部】

### (生涯学習協働推進課)

#### (1) 委託事業

11件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### (2) 補助金等の交付

46件のうち3件について関係書類を審査した結果、2件において別に定めるとする交付申請書の提出期限が定められていなかったため、定めるよう指導した。

#### (3) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

#### (4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、受払簿の残高価格の表記が正しく記載されていなかった。受払簿記載時には、残高の再計算と現物の再確認を行うよう指導した。

#### (5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル(1件)の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## (文化・スポーツ振興課)

### (1) 委託事業

52件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (2) 工事の執行

10件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (3) 補助金等の交付

32件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (4) 備品の管理状況

新規備品のうち1件の備品台帳が作成されていなかったため、速やかに作成するよう指導した。その他の備品については、備品台帳が整備されており、適正に処理されていた。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**(環境政策課)**

(1) 委託事業

46件のうち3件について関係書類を審査した結果、再委託承諾申請書に記載されていた業務委託料の額に誤りがあったため、受理の際に記載内容を確認するよう指導した。

(2) 補助金等の交付

7件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（2件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**【こども希望部】**

**(こども政策課)**

(1) 委託事業

18件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 工事の執行

8件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 補助金等の交付

10件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(4) 備品の管理状況

既存の備品2件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(5) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

**(こども希望課)**

(1) 委託事業

42件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。



(2) 補助金等の交付

15件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品2件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**【産業経済部】**

**（産業労働政策課）**

(1) 委託事業

32件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 工事の執行

2件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 補助金等の交付

14件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(4) 備品の管理状況

既存の備品5件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**（観光・シティプロモーション課）**

(1) 委託事業

34件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 補助金等の交付

1件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（2件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## (農林課)

### (1) 委託事業

72件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (2) 工事の執行

31件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (3) 補助金等の交付

14件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (4) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

### (5) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されており計数は一致したが、所属長の確認印がなかったため、適正に処理するよう指導した。

### (6) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル(4件)の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## (お茶振興課)

### (1) 補助金等の交付

6件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

### (2) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル(2件)の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## 【都市建設部】

### (都市政策課)

#### (1) 委託事業

7件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### (2) 補助金の交付

6件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### (3) 備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

#### (4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

#### (5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル(1件)の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確

認したところ、適正に運用されていた。

#### (土木防災課)

(1) 委託事業

18件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 工事の執行

142件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品3件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

#### (基盤整備課)

(1) 委託事業

4件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 工事の執行

11件のうち2件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

#### (維持管理課)

(1) 委託事業

115件のうち4件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 工事の執行

72件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 補助金等の交付

3件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(4) 備品の管理状況

新規の備品3件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(5) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

(6) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル(1件)の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## 【上下水道部】

### （水道課）

#### （1）委託事業

16件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （2）工事の執行

45件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （3）備品の管理状況

既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

#### （4）郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

#### （5）公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

### （下水道課）

#### （1）委託事業

44件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （2）工事の執行

114件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （3）補助金等の交付

2件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （4）備品の管理状況

廃棄備品5件の廃棄調書は作成されていた。また、備品台帳は整備され、適正に処理されていた。

#### （5）郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されており計数は一致したが、所属長の確認印がなかったため、適正に処理するよう指導した。

#### （6）公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## 【危機管理部】

### （危機管理課）

#### （1）委託事業

12件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 補助金等の交付

6 件のうち 2 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品 3 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、郵券受払簿の残高価格に記載誤りがあったため、正確な記帳と担当者及び所属長による確認を徹底するよう指導した。

(5) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（1 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**【出納局】**

**（出納局）**

(1) 委託事業

1 件のうち 1 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 備品の管理状況

既存の備品 1 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(3) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（3 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

**【議会事務局】**

**（議会事務局）**

(1) 委託事業

8 件のうち 2 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(2) 補助金等の交付

6 件のうち 2 件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

(3) 備品の管理状況

既存の備品 3 件について実地調査したところ、適正に管理されていた。また、備品台帳は、整備されており、適正に処理されていた。

(4) 公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（3 件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## 【消防本部】

### （消防総務課・予防課）

#### （1）委託事業

14件のうち3件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （2）工事の執行

3件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （3）補助金等の交付

2件のうち1件について関係書類を審査した結果、適正に処理されていた。

#### （4）備品の管理状況

新規の備品2件、既存の備品1件について実地調査したところ、適正に管理されていた。ただし、新規備品のうち1件の備品台帳が作成されていなかったため、速やかに作成するよう指導した。

#### （5）郵券等の管理状況

郵券受払簿と郵券等を突合した結果、適正に処理されていた。

#### （6）公金マニュアルの運用状況

公金マニュアル（3件）の提出を求め、当該マニュアルに沿った運用がなされているか確認したところ、適正に運用されていた。

## 第6 意見

地方自治法第199条第10項の規定に基づき、監査の結果に関する報告に添えて、次のとおり意見を提出するので、今後の事務処理の参考とされたい。

## 【総務部】

### （行政課）

（1）文書管理システムについては、操作マニュアルの整備、職員向けの操作支援等に努めるとともに、常に検証を行い、既存のファイリングシステムとの整合を図りつつ、体系的な文書事務の構築に取り組まれない。

（2）職員人事については、繁忙期における超過勤務の縮減に向け、各課の業務状況に応じた柔軟な人事異動等について研究されたい。

（3）職員採用試験については、デジタル技術の活用など、ポストコロナ時代における試験のあり方について、さらに研究を重ねられたい。

（4）議会制財産区は、設置条例や特別会計の整備が課題である。県知事協議など法的課題はあるが、合併の経緯や各財産区の意向を十分に踏まえ、解決に向けて取り組まれない。

### （財政課）

（1）新型コロナウイルス感染症の影響による市税収入等の落ち込みが懸念される。事務事業全般にわたる再点検により歳出の節減を図り、財源確保に努められたい。

### (管財課)

- (1) 施設管理等の委託契約については、可能な限り整理及び集約化を図られたい。また、契約事務の統括部署として、さらなる経費の削減、契約事務の集約化及び長期継続契約の範囲拡大に向けた指導、助言等に尽力されたい。
- (2) 公有財産の管理については、法令遵守を徹底するとともに、財産台帳の整備、定期的な現地調査等により、正確かつ的確な現況把握に努められたい。また、普通財産のうち、未活用地については、有効活用に向けた計画を検討されたい。
- (3) 土地区画整理事業等で取得した緑地等については、関係部署と十分な事前協議を行い、引継に遺漏なきよう取り計らわれたい。

### (納税課)

- (1) 税外債権については、収入未済額の縮減に向け、債権回収担当課に対する技術的助言、研修会、実地研修等を、より一層充実させ、庁内における徴収技術の向上、専門知識の共有、徴収職員の育成等に尽力されたい。
- (2) 非強制徴収債権については、早期の段階で強制執行等を行い、不納欠損に至らぬよう、引き続き、債権回収担当課に対する指導と技術支援に努められたい。

### (市税課)

- (1) 主に4月から6月までの繁忙期における時間外勤務の縮減が急務である。課税業務の経験のある会計年度任用職員（パートタイム）の任用、さらなる業務の効率化等により、職員の働き方改革を推進されたい。
- (2) 新型コロナウイルス感染症対策については、申告会場等における三密に配慮したレイアウト、動線の検討、除菌の徹底等に万全を期されたい。

### (資産税課)

- (1) 償却資産課税については、計画的に現地調査を行い、申告漏れや過少申告の防止と市税収入の確保に取り組んできたことを高く評価する。引き続き、課税の公平性の確保に努められたい。
- (2) タブレット導入や業務の効率化により、時間外勤務の大幅な縮減が図られた。今後は、さらなる効率化に努め、より適正な課税に向けた評価体制の強化に尽力されたい。

## 【協働環境部】

### (生涯学習協働推進課)

- (1) 地区まちづくり協議会と区長会連合会の機能分担が明確でない。地域の自主性を重んじつつも、二重構造とならぬよう、組織のあり方や役割分担について議論を深め、地域住民にとって分かりやすい組織体系となるよう尽力されたい。
- (2) バス交通対策事業は、利用状況、経営状況等の検証を行い、デマンド型乗合タクシーの導入範囲の拡大等も含め、抜本的な検討をされたい。

- (3) 天竜浜名湖鉄道は、地域交通手段としての役割や機能に加え、観光資源の側面も注目されている。関係部署や周辺自治体等と連携し、観光列車としての集客力向上に取り組まれない。

#### (文化・スポーツ振興課)

- (1) 横須賀城跡の公有化については、10年計画開始から7年目となるが、事業の意義や効果が市民に浸透していない。法令上の制約はあるが、市民が憩い、文化遺産としての価値を実感できるような利活用について、より踏み込んだ検討をされたい。
- (2) コロナ禍による外出機会の減少、スポーツイベントの中止等に伴い、運動不足やストレスによる健康二次被害が懸念される。保健部門と連携を図り、ウォーキングの推奨など、スポーツを通じた健康増進に努められたい。

#### (環境政策課)

- (1) 地域新電力会社については、かけがわ報徳パワー株式会社の健全な経営を維持するため、必要な技術支援、助言等を行い、小売電気事業の契約拡大と電力の地産地消の推進を図るとともに、市民に対する積極的な周知及び啓発に努められたい。
- (2) 新たな焼却施設のあり方については、掛川市・菊川市衛生施設組合、菊川市、地元住民等と十分な協議を行い、早急に方向性を決定するよう取り組まれない。
- (3) 令和37年（2050年）のカーボンニュートラル（温室効果ガス排出ゼロ）達成に向け、再生可能エネルギーの研究、電気自動車（EV）の公用車導入等に取り組まれない。

### 【こども希望部】

#### (こども政策課)

- (1) 待機児童対策については、子ども・子育て支援事業計画に基づいた計画的な保育施設の整備など、解消に向けた諸施策を高く評価する。引き続き、こども希望課等と連携し、待機児童ゼロの実現と良質な保育環境の整備に取り組まれない。
- (2) 子ども・子育て支援事業については、利用者、職員等の感染症対策に万全を期するとともに、ポストコロナ時代における運営形態のあり方について検討されたい。

#### (こども希望課)

- (1) 待機児童対策については、相談会等を通じて保育士確保に努め、私立園と連携して受入可能児童数の拡充に取り組むなど、解消に向けた諸施策を高く評価する。引き続き、こども政策課等と連携し、待機児童ゼロの実現と良質な保育環境の整備に取り組まれない。
- (2) 保育事業については、公立園における利用者、職員等の感染症対策に万全を期されたい。また、私立園に対する感染症対策の指導及び支援に尽力されたい。



## 【産業経済部】

### （産業労働政策課）

- (1) 街なか再生に積極的に取り組む意欲ある人材を育成し、活動を支援するとともに、観光協会等と連携を図り、にぎわい広場や駅通りを活用した魅力あるイベントの開催など、掛川駅周辺における賑わいの創出に取り組まれない。
- (2) 葛布産業については、喫緊の課題として、担い手の育成に取り組むとともに、販路拡大に向けた支援策を講じ、伝統的地場産業の振興に努められたい。

### （観光・シティプロモーション課）

- (1) 近隣市町や関係団体と連携を図り、地域内の観光資源を発掘し、磨き上げることで集客力の強化を図り、中東遠地域が一体となった広域的な観光振興に取り組まれない。
- (2) 健康ふれあい館は、民間譲渡の方針が示されたが、コロナ禍の影響等で譲渡までに時間を要する場合、塩害、老朽化、周辺の治安悪化等が懸念される。早い段階で、譲渡までの暫定的な管理も含めた対策を検討されたい。
- (3) 観光施設に関する業務委託のうち、トイレ清掃業務、浄化槽保守点検業務等で委託内容や委託先が重複するものについては、可能な限り、整理及び集約化に努められたい。

### （農林課）

- (1) 有害鳥獣対策は、銃猟免許保持者の高齢化に伴い、捕獲体制の整備が急務である。狩猟免許取得のための補助金の拡充や制度の周知及び啓発により、次世代の担い手確保や鳥獣被害対策実施隊の体制強化を図るとともに、猟銃購入等の初期投資に対する新たな支援策についても検討されたい。
- (2) 深刻化する耕作放棄地問題については、関係団体と連携し、法人化の推進、担い手の育成など、具体的かつ実効性のある対策を講じられたい。
- (3) 農村環境改善センターの樹木管理業務、排水機場の保守点検業務など、委託内容や委託先が重複する委託業務については、可能な限り、整理及び集約化に努められたい。
- (4) 昨年度からの懸案事項である和田岡原地内における農業用貯水施設用地の誤登記の問題は、地権者との協議を尽くした上で、法的手段も含め、早期解決に向け積極的に取り組まれない。

### （お茶振興課）

- (1) 全国的に茶業が低迷する中、全国茶品評会において深蒸し煎茶の部で22回目の産地賞を受賞したことは、生産者の日々の努力と関係団体や行政による支援の結果であり評価する。掛川茶のさらなる品質向上とブランド力向上に努められたい。
- (2) お茶の国内需要が低迷する中、国内外からの需要が高い被覆栽培茶や有機栽培茶など高付加価値茶の生産拡大を図り、海外輸出の増加や国内需要の掘り起こしに取り組まれない。
- (3) 耕作放棄地対策が急務である。茶園の集積、農業法人化、担い手の育成等を推進し、農業基盤の強化を図り、耕作放棄地の発生防止に努められたい。

## 【都市建設部】

### （都市政策課）

- (1) 木造住宅等耐震化推進事業については、より踏み込んだ広報や啓発活動に努めるとともに、地域の実情を熟知した自主防災会等との連携による利用促進など、引き続き制度の推進に尽力されたい。

### （土木防災課）

- (1) 近年、多発する異常気象、土地開発等による浸水被害を最小限に抑えるため、国、県等と連携し、浸水被害の危険性の高い河川流域における計画的な河川整備に尽力されたい。

### （基盤整備課）

- (1) 海岸防災林強化事業（掛川モデル）については、引き続き、盛土材の確保等に努めるとともに、事業の早期完成に向け、官民一体となって取り組まされたい。

### （維持管理課）

- (1) 営造物の管理については、法令遵守を徹底するとともに、台帳の整備、定期的な現地調査等により、正確かつ的確な現況把握に努められたい。
- (2) 道路、橋梁等の保守管理、除草等に関する委託業務については、可能な限り整理及び集約を図るとともに、包括委託契約など新たな契約手法の導入について研究されたい。

## 【上下水道部】

### （水道課）

- (1) 水道事業の共同委託については、課題も多いが、将来的な広域化の動きも視野に入れ、引き続き、研究を重ね、積極的に取り組まされたい。
- (2) 本年度から公営企業会計に移行した簡易水道事業会計については、経営状況の把握と検証に務めるとともに、正確な試算表の作成と適切な財務会計処理を徹底されたい。また、施設老朽化等の状況を踏まえ、水道事業会計との統合も含め、将来を見据えた経営のあり方について研究をされたい。

### （下水道課）

- (1) 合併処理浄化槽設置補助金制度については、より積極的な広報及び啓発に努め、単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換を推進されたい。
- (2) 葛ヶ丘団地汚水処理施設等の業務委託を包括方式とする一方で、大坪台浄化センターや土方・海戸浄化センター等における業務委託の一部に、なお集約可能と思われるものが見受けられる。可能な限り、委託業務の整理及び集約化に努められたい。
- (3) 営業外収益のうち他会計負担金は、金額が大きく、純利益の試算に大きな影響を及ぼすため、収入按分科目の対象とし、平準化することが望ましい。算定方法を検証し、検討をされたい。

- (4) 本年度から公営企業に移行した下水道3会計については、経営状況の把握と検証に務めるとともに、正確な試算表の作成と適切な財務会計処理を徹底されたい。

## 【危機管理部】

### (危機管理課)

- (1) 夜間における歩行者の安全を確保するため、引き続き反射材の普及と着用の徹底に向けた啓発及び指導に務められたい。
- (2) 台風が大型化・頻発化する状況の下、あらゆる災害及び状況を想定した地域防災マニュアルを早期に整備するとともに、実践に則した訓練を重ね、安全で安心な市民生活の確保に務められたい。
- (3) 詐欺電話等対応機器購入補助金は、申請件数が少なく、十分な活用がされていない。制度の浸透に向け、より積極的な周知方法を検討されたい。

## 【出納局】

### (出納局)

- (1) 不適切な支出伝票等の処理を未然に防ぐため、庁内に対する指導を徹底するとともに、庁内の審査体制を検証し、適正かつ効率的な会計処理に鋭意努められたい。
- (2) 新財務会計システムについては、定期的に検証を行い、運用上の課題を整理し、是正するとともに、次回以降の更新を視野に入れ、電子決済の研究及び導入に向けた検討に取り組まれたい。

## 【議会事務局】

### (議会事務局)

- (1) ホームページの更新に当たっては、より見やすさ・分かりやすさを目指し、内容の充実に努められたい。また、本会議傍聴人に対するアンケートの実施など、さらに開かれた広報及び広聴のあり方について検討されたい。
- (2) 市議会ホームページの作成管理に関する業務委託契約のうち、委託内容や委託先が重複又は類似しているものについては、可能な限り、整理及び集約化に努められたい。

## 【消防本部】

### (消防総務課・予防課)

- (1) 消防の広域化については、課題は多いが、災害の広域化・大規模化に適切に対処可能な消防体制構築を目指し、研究を深めるとともに、近隣市との協議を進められたい。
- (2) コロナ禍における救急活動については、救急隊員の感染防止対策に万全を期されたい。
- (3) 消防団については、本年度当初に定数を満たしたものの、依然として団員確保が厳しい状況にある。訓練や行事の見直しによる団員の負担軽減や、さらなる福利厚生事業の拡充を図り、より魅力的な消防団の実現と団員確保策に取り組まれたい。