

掛川市市民交流センター条例施行規則（平成20年3月31日掛川市規則第1号）

最終改正:令和3年3月31日掛川市規則第14号

改正内容:令和3年3月31日掛川市規則第14号 [令和3年4月1日]

○掛川市市民交流センター条例施行規則

平成20年3月31日掛川市規則第1号

改正

令和3年3月31日掛川市規則第14号

掛川市市民交流センター条例施行規則

（趣旨）

第1条 この規則は、掛川市市民交流センター条例（平成20年掛川市条例第2号。以下「条例」という。）第12条の規定に基づき、条例の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（開館時間）

第2条 掛川市市民交流センター（以下「センター」という。）の開館時間は、午前9時から午後10時までとする。ただし、市長が特に必要があると認める場合には、開館時間を変更することができる。

（休館日）

第3条 センターの休館日は、次のとおりとする。ただし、市長が特に必要があると認める場合には、休館日に開館し、又は休館日以外の日に休館することができる。

（1）火曜日

（2）12月29日から翌年の1月3日まで

（利用登録の申請）

第4条 条例第5条第2項の規定により登録を受けようとする者（以下「登録申請者」という。）は、市民活動団体等登録申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

（登録通知書の交付）

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、市民活動を行っている者としての要件に適合すると認めるときは、市民活動団体等登録簿に登録するとともに、市民活動団体等登録通知書（様式第2号）を登録申請者に交付するものとする。

（登録事項の変更等）

第6条 前条の規定により登録を受けた者（以下「登録者」という。）は、登録事項に変更があったときは、速やかに市長にその旨を届け出なければならない。

（利用登録の取消し）

第7条 市長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。

（1）解散又は活動の休止をしたとき。

（2）登録申請に虚偽の事項があったとき。

（3）市民活動を著しく逸脱した行為を行ったとき。

（利用調整）

第8条 市民活動施設（共同事務室を除く。）の利用は、登録者の相互の調整によるものとする。ただし、当該利用は、センターの設置目的の範囲内に限るものとする。

（使用の許可の申請）

第9条 条例第6条第1項の規定により許可対象施設の使用の許可を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、掛川市市民交流センター使用許可申請書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

2 前項に規定する申請書は、使用しようとする日（引き続き2日以上利用しようとするときは、その最初の日をいう。以下「使用日」という。）の3日前までに提出しなければならない。ただし、市長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

3 第1項の規定による申請が共同事務室の使用の許可に係る申請である場合は、市長が別に定める日までに事業計画書その他市長が必要と認める書類を添付しなければならない。

（使用許可書の交付）

第10条 市長は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、掛川市市民交流センター使用許可書（様式第4号。以下「使用許可書」という。）を申請者に交付するものとする。

（使用許可の変更等）

第11条 前条の規定による使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用許可事項を変更し、又は取り消そうとするときは、掛川市市民交流センター使用許可変更（取消）申請書（様式第5号）に使用許可書を添えて、使用日の3日前（当該変更又は取消しが共同事務室に係るものである場合にあっては、1月前）までに市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、掛川市市民交流センター使用許可変更（取消）決定通知書（様式第6号）を使用者に交付するものとする。

（使用料の減免）

第12条 使用料の減免を受けようとする者は、あらかじめ、掛川市市民交流センター使用料減免申請書（様式第7号）を市長に提出しなければならない。ただし、市長が必要でないと認めるときは、この限りでない。

2 市長は、前項の規定による減免申請を承認したときは、掛川市市民交流センター使用料減免決定通知書（様式第8号）を交付するものとする。

（使用料の還付）

第13条 条例第11条ただし書の規定により使用料の還付を受けようとする者は、掛川市市民交流センター使用料還付申請書（様式第9号）に使用許可書を添えて、市長に提出しなければならない。

（使用権の譲渡禁止）

第14条 使用者は、許可対象施設の使用の権利を譲渡し、又は転貸してはならない。

（原状回復）

第15条 使用者は、許可対象施設の使用を終了したときは、当該施設等を速やかに原状に復さなければならない。条例第8条第1項の規定により使用の許可を取り消され、又は使用を制限されたときも、同様とする。

（損害賠償）

第16条 登録者又は使用者は、自己の責めに帰すべき理由によりセンターの施設又は設備を損傷したときは、その損害を賠償しなければならない。

（雑則）

第17条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（令和3年3月31日掛川市規則第14号）

1 この規則は、令和3年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際現に改正前の規則の様式により作成されている用紙は、当分の間、調整して使用することができる。

様式第1号(第4条関係)
 様式第1号(第4条関係)

市民活動団体等登録申請書

年 月 日

(あて先) 掛川市長

申請者 住所〔法人にあつては、その主たる事務所の所在地〕
 氏名〔法人にあつては、その名称及び代表者の氏名〕
 電話番号

次のとおり市民活動施設の利用登録を受けたいので、掛川市市民交流センター条例施行規則第4条の規定により申請します。

団 体 名		代表者氏名	
住所(所在地)		電 話 番 号	
設 立 年 月 日		構 成 人 員	人
団 体 の 目 的			
活 動 内 容			
メー ル ア ド レ ス			
ホ ー ム ペ ー ジ			
連 絡 先	<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者宅 <input type="checkbox"/> その他 ()		
登 録 年 月 日	年 月 日	登 録 番 号	第 号
備 考			

(注)

- 1 太枠の欄のみ記入してください。
- 2 連絡先の欄は、該当する□の箇所にレ印を付してください。

様式第2号(第5条関係)
 様式第2号(第5条関係)

市民活動団体等登録通知書

第 号
 年 月 日

様

掛川市長 氏 名 宛

年 月 日付けで申請のあった市民活動施設の利用について、次のとおり登録したので、掛川市市民交流センター条例施行規則第5条の規定により通知します。

団 体 名		代表者氏名	
住所（所在地）		電 話 番 号	
設 立 年 月 日		構 成 人 員	人
団 体 の 目 的			
活 動 内 容			
メー ル ア ド レ ス			
ホ ー ム ペ ー ジ			
連 絡 先	<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
登 録 年 月 日	年 月 日	登 録 番 号	第 号
備 考			

様式第3号（第9条関係）
 様式第3号（第9条関係）

掛川市市民交流センター使用許可申請書

年 月 日

（あて先）掛川市長

住所 } 法人にあっては、その
主たる事務所の所在地

申請者

氏名 } 法人にあっては、その
名称及び代表者の氏名

電話番号

次のとおり掛川市市民交流センターを使用したいので、申請します。

使用期間	年 月 日から		年 月 日まで	
使用年月日	年 月 日（ ）		使用人数	人
使用時間	時 分から		時 分まで	
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室	
	<input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 会議室2		
使用の目的				
使用料 ※	円			
許可年月日 ※	年 月 日	許可番号 ※	第 号	
備考				

（注）

- 1 使用期間の欄は、共同事務室の使用許可申請の場合に記載してください。
- 2 使用年月日、使用人員及び使用時間の欄は、共同事務室以外の施設の使用許可申請の場合に記載してください。
- 3 ※印欄は、記入しないでください。
- 4 使用料の減免を希望するときは、使用許可申請の提出の際に併せて申請してください。
- 5 共同事務室の使用許可申請の場合は、事業計画書を添付してください。

様式第4号（第10条関係）
 様式第4号（第10条関係）

掛川市市民交流センター使用許可書

第 号
 年 月 日

様

掛川市長 氏 名 印

年 月 日付けで申請のあった掛川市市民交流センターの使用について、次のとおり許可します。

使用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
使用年月日	年 月 日（ ）	使用人数	人
使用時間	時 分から 時 分まで		
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2		
使用の目的			
使用料	円		
許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
許可の条件			

様式第5号（第11条関係）
 様式第5号（第11条関係）

掛川市市民交流センター使用許可変更（取消）申請書

年 月 日

（あて先）掛川市長

申請者 住所 } 法人にあっては、その
主たる事務所の所在地

氏名 } 法人にあっては、その
名称及び代表者の氏名

電話番号

次のとおり掛川市市民交流センターの使用許可事項について変更（取消）をしたいので、申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
申請内容	1 変更	2 一部取消し	3 全部取消し
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室 <input type="checkbox"/> 会議室 1	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室 2	<input type="checkbox"/> 会議室
変更事項	変更前		
	変更後		
一部取消事項	取消前		
	取消後		
理由			

様式第6号(第11条関係)
 様式第6号(第11条関係)

掛川市市民交流センター使用許可変更（取消）決定通知書

第 号
 年 月 日

様

掛川市長 氏 名 印

年 月 日付けで申請のあった掛川市市民交流センターの使用許可事項の変更（取消）について、次のとおり許可します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
申請内容	1 変更	2 一部取消し	3 全部取消し
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室 <input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室2	<input type="checkbox"/> 会議室
変更事項	変更前		
	変更後		
一部取消事項	取消前		
	取消後		
許可の条件			

様式第7号（第12条関係）
 様式第7号（第12条関係）

掛川市市民交流センター使用料減免申請書

年 月 日

（あて先）掛川市長

申請者 住所 } 法人にあっては、その
主たる事務所の所在地

氏名 } 法人にあっては、その
名称及び代表者の氏名

電話番号

次のとおり掛川市市民交流センターの使用料の減免を受けたいので、申請します。

使用の目的					
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室		
	<input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 会議室2			
使用期間	年 月 日から		年 月 日まで		
使用年月日	年 月 日（ ）		使用人員	人	
使用時間	時 分から		時 分まで		
申請年月日 ※	年 月 日	決定年月日 ※	年 月 日		
規定使用料 ※	円				
減免額 ※	円				
差引納付額 ※	円				
減免申請の理由					

（注）

- 1 使用期間の欄は、共同事務室の使用許可申請の場合に記載してください。
- 2 使用年月日、使用人員及び使用時間の欄は、共同事務室以外の施設の使用許可申請の場合に記載してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。

様式第8号(第12条関係)
 様式第8号(第12条関係)

掛川市市民交流センター使用料減免決定通知書

第 号
 年 月 日

様

掛川市長 氏 名 印

年 月 日付けで申請のあった掛川市市民交流センターの使用料の減免について、
 次のとおり通知します。

使用の目的			
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室 <input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 会議室2	<input type="checkbox"/> 会議室
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
使用年月日	年 月 日 ()	使用人員	人
使用時間	時 分から 時 分まで		
申請年月日	年 月 日	決定年月日	年 月 日
規定使用料	円		
減免額	円		
差引納付額	円		
減免の条件			

様式第9号（第13条関係）
 様式第9号（第13条関係）

掛川市市民交流センター使用料還付申請書

年 月 日

（あて先）掛川市長

申請者 住所 } 法人にあっては、その
主たる事務所の所在地

氏名 } 法人にあっては、その
名称及び代表者の氏名

電話番号

次のとおり使用料の還付を受けたいので、使用許可書を添えて申請します。

使用の目的			
使用施設の名称	<input type="checkbox"/> 共同事務室	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	<input type="checkbox"/> 会議室
	<input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 会議室2	
使用期間	年 月 日から	年 月 日まで	
使用年月日	年 月 日（ ）		
使用時間	時 分から 時 分まで		
申請年月日	年 月 日	決定年月日	年 月 日
規納使用料	円		
還付金額 ※	円		
還付を受けようとする理由			

（注）

- 1 使用期間の欄は、共同事務室の使用許可申請の場合に記載してください。
- 2 使用年月日及び使用時間の欄は、共同事務室以外の施設の使用許可申請の場合に記載してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。