|  |
| --- |
| 事務引継書　　　　　年　　月　　日　任期満了による区長の交代に伴い、区長業務の引継ぎを　　　年　　月　　日に行い、完了いたしました。年　　月　　日　前任者　　　△△　△△　後任者　　　□□　□□　 |

|  |
| --- |
| 引継事項１　現在の事務状況(1) ○○区の業務①総会の開催・４月第１日曜日に開催する。　・会員への開催は１ヶ月前に出す。･･･　②役員会の開催　・毎月第２金曜日に開催する。･･･　③組長会の開催　・偶数月の第３日曜日に開催する。･･･　④公会堂の管理　・公会堂の鍵は、区長、副区長が管理する。･･･　⑤会計　・会計年度は４月から翌年３月末まで。･･･　⑥･･････(2) ○○地区区長会の業務　①定例会　・毎月第二木曜日に開催する。 |