

申請書類提出前チェックシート

書類名	確認内容	チェック欄
/	補助対象となる団体及び事業の要件を確認しましたか？ →団体及び事業の要件は実施要領 3. 募集テーマ 、 4. 応募資格対象者 及び 5. 事業の要件 をご覧ください。	<input type="checkbox"/>
企画提案書	記入もれはありませんか？ →申請書類記入例をご覧ください。	<input type="checkbox"/>
事業計画書	申請事業の内容のみが書かれていますか？ 他の事業と混在していませんか？	<input type="checkbox"/>
事業計画書	記入もれはありませんか？ 事業の必要性・重要性が十分に伝わりますか？ →選考基準は募集要領 9. 事業の選考 をご覧ください。	<input type="checkbox"/>
収支予算書	申請事業にかかる予算のみが書かれていますか？ ※団体全体の予算ではありません。	<input type="checkbox"/>
収支予算書	「説明」欄に各項目の詳細を具体的に記入していますか？ (単価(税込)や数量など)	<input type="checkbox"/>
収支予算書	収入の部の「合計」、支出の部の「合計」が、等しくなっていますか？	<input type="checkbox"/>
収支予算書	補助対象とならない経費は、下段の「補助対象外経費」欄に記入していますか？	<input type="checkbox"/>
団体概要書	氏名、住所などが正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
団体概要書	構成員の数は応募資格対象者に記載された人数以上になっていますか？	<input type="checkbox"/>
裏面	氏名、住所等が正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
裏面	報告する構成員の数は、 4. 応募資格対象者 に記載されている要件以上記載していますか？	<input type="checkbox"/>
裏面	学生団体は構成員の中に 20 歳以上の責任者を含んでいますか？	<input type="checkbox"/>
裏面	連絡責任者の連絡先が正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
その他	団体の定款、規則・会則等を添付していますか？	<input type="checkbox"/>
(任意)	参考資料として、活動内容が分かるものを添付していますか？	<input type="checkbox"/>
(情報公開)	提出された書類は市のホームページ等で公表することがあります。	<input type="checkbox"/>