

様式第5号

## 企 画 提 案 書

申請日を記入してください。

年 月 日

(あて先) 掛川市長

全て記入してください。代表者の自署または押印をしてください。

所 在 地  
申 請 者 名 称  
代 表 者

事業区分	活性化支援事業
事業名	●●●●●● ●●●●●● ●●●●●● ●●●●●● ●●●●●● ●●●●●● 申請する事業の名称を記入してください。
交付希望額	●●●●, ●●●●円 申請する金額を記入してください。 上限10万円。
備考	特記事項があれば、記入してください。

## 応募の際の提出書類

- (1) 企画提案書[様式5] ※自署または押印(申請者)
- (2) 事業計画書[様式6]
- (3) 収支予算書[様式7]
- (4) 団体概要書[様式8]
- (5) 前回事業見直し結果[様式9] ※同一事業の継続提案の場合
- (6) 団体の定款、規約等
- (7) 参考資料(写真や会報など活動内容が分かるもの)
- (8) その他、市長が必要と認めるもの

□提出された書類は返却いたしません。

□書類は原則公開とし、市のホームページ等で公開します。