

# 普通徴収から特別徴収への切替届出書

(兼特別徴収義務者切替依頼書)

(あて先) 掛川市長  令和 年 月 日 提出	給与(特別徴収義務者) 支払者	所在地	〒	※市処理欄 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度	特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規)										
		フリガナ			法人番号											
		名 称			この届出に係る 連絡先	係氏名										
		代表者の 職 氏 名			電 話											

(ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「令和3年度 市民税・県民税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

指定番号 事前通知	要 ・ 不要	納入書	要 ・ 不要
--------------	--------	-----	--------

給 与 所 得 者			(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 未納の場合は納期到来分	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月	
フリガナ		旧 姓	円	<input type="text"/> 期まで 納付済	円	令和	特別徴収開始予定月	
氏 名	受給者番号					令和	年	<input type="text"/> 月分から ( <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日納期分)
生年月日	昭和・平成	年 月 日				年	月	特別徴収を開始します。
1月1日 現在の 住 所	〒					日		
現在の 住 所	〒		円					
異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ( <input type="text"/> )				普通徴収分 納税通知書 番 号	(不明の場合は省略可)	普通徴収 での口座 振 替	(不明の場合は省略可) 有 ・ 無
注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あて送付された普通徴収の納税通知書を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。							

※印の欄は届出者において記入する必要はありません。

■特別徴収開始月の税額について 1 連絡を希望します ( 月 日までに) 2 確認済です ( 月分 円、翌月以降 円) 3 税額通知書発送時 (毎月20日頃) で間に合います。
---

○ 毎月11日から翌月10日までに処理した届出については、翌月20日頃に書類発送する予定です。

※市処理欄

事業所へ確認	/
ファイル入力	
つづり送付	要 ・ 不要