

令和5年度「広報かけがわ」印刷製本業務

公募型プロポーザル実施要領〔様式一覧〕

様式番号	様式名称
様式1	参加表明書
様式2	広報紙及び情報系の冊子等の企画・制作の実績
様式3	業務実施体制
様式4	企画提案書
様式5	業務提案、独自性・優位性、市民サービス向上や 業務の効率化、取り組み姿勢など
様式6	業務の対応可能な体制、危機管理体制
様式7	質問書
様式8	参加辞退届

(様式1)

令和 年 月 日

参加表明書

(あて先) 掛川市長 久保田 崇

住所または所在地

商号または名称

代表者氏名

⑩

令和5年度「広報かけがわ」印刷製本業務公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解するとともに、下記の書類を添えて、ここに参加することを表明します。

なお、当該業務に係る参加資格の要件に該当する者であること並びに提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

No.	提出書類	様式等	提出部数
①	参加表明書	様式第1号	
②	広報紙及び情報系の冊子等の企画・制作の実績	様式第2号	
③	業務実施体制	様式第3号	
④	配置予定担当者		

※②～④は正本1部、副本4部

【本プロポーザルに係る担当者連絡先】

住 所	
所属部署	
担当者名	
電話番号	
FAX	
E-Mail	

※書類および質問の回答等の送付先

(様式2)

広報紙及び情報系の冊子等の企画・制作の実績

① 同種業務 (自治体広報)	
発注機関名	
業務名	
履行期間	
業務の概要及び業務実施における特徴的な事項	
② 類似業務 (情報系冊子)	
発注機関名	
業務名	
履行期間	
業務の概要及び業務実施における特徴的な事項	

※過去5年以内に実施した業務について記載すること。

※実績は元請けとして契約し、すでに完了した業務を対象とすること。ただし、現在実施中の業務も含む。

※業務実績の記載に当たっては、同種・類似業務それぞれ成果品を添付すること。

※複数の業務実績を記載する場合は、本様式を複写して使用すること。

(様式3)

業務実施体制

分担業務名		担当する業務分野	
氏名		年齢 ※令和5年1月1日現在	
所属・役職		当該部門従事期間	
保有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） ・ ・ ・			
同種・類似業務の実績（業務概要、発注機関、履行期間） (同種業務) ・ ・ (類似業務) ・ ・			
その他の経歴（表彰等）			
手持ち業務の状況（令和4年4月1日現在）、契約金額500万円以上			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間

(注1) 担当者ごとに作成すること。

(様式4)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

(あて先) 掛川市長 久保田 崇

1. 業務の名称

令和5年度「広報かけがわ」印刷製本業務

2. 履行期間 令和6年3月31日（広報かけがわ令和6年4月1日号）まで

標記業務について、企画提案書を提出します。

提出者 住所または所在地
商号または名称
代表者役職名氏名

㊞

作成者 担当部署
氏名
TEL
FAX
E-Mail

(様式5)

業務提案、独自性・優位性、市民サービス向上や業務の効率化、取り組み姿勢など

業務実施方針（デザイン・レイアウトなどの基本方針を簡潔に記述して下さい。）

独自性・優位性（独自の編集やその特徴、自社の優位性を簡潔に記載して下さい。）

※仕様書に関する提案（編集方法やスケジュール等）がある場合は、こちらに記入して下さい。

市民サービス向上や業務の効率化、取り組み姿勢など（簡潔に記入して下さい。）

現在発行している広報かけがわの紙面改善提案などを踏まえて記入すること

(様式6)

業務の対応可能な体制、危機管理体制

業務の対応可能な体制 (フロー図等でわかりやすく記述してください)

(専門性を有する社内スタッフや、社外協力者(イラストや印刷などの外部発注)の体制を記載して下さい)

危機管理体制 (印刷ミス、納品遅れ、校了後のデータ送信ミスなど)

(様式7)

令和 年 月 日

質 問 書

商号または名称
代表者名
担当者名
(連絡先)

令和5年度「広報かけがわ」印刷製本業務に関して、企画提案書等の作成にあたり、次の事項について質問いたします。

質 問 内 容

注) 質問内容はできるだけ簡潔にまとめてください。

提出先：koho@city.kakegawa.shizuoka.jp

(様式8)

令和 年 月 日

参加辞退届

都合により、令和5年度「広報かけがわ」印刷製本業務公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

(あて先) 掛川市長 久保田 崇

届出者 住 所
商号又は名称
氏 名

㊞

本件に係る連絡担当者
住所
所属部署
担当者名
TEL
FAX