

掛川市スマートコミュニティ推進事業費補助金交付要綱

第1 趣旨

市長は、再生可能エネルギーの導入及び防災活動の拠点づくりを推進するとともに、地域における自然エネルギーを活用した環境配慮活動並びに地域コミュニティの強化を図るため、スマートコミュニティ事業を実施する自治会等に対し、補助金を交付するものとし、その交付に関しては、掛川市補助金等交付規則（平成17年掛川市規則第30号）及びこの要綱の定めるところによる。

第2 定義

(1) この要綱において「スマートコミュニティ推進事業」とは、公会堂等に自然エネルギー発電設備等を設置する事業（市の他の補助金制度に基づく補助金の交付を受けて実施する事業を除く。）をいう。

(2) この要綱において「公会堂等」とは、自治会等が所有し、又は管理する集会施設等をいう。

(3) この要綱において「自然エネルギー発電設備等」とは、次に掲げる設備をいう。

ア 発電設備（自然エネルギーを電気に変換する設備のうち、次のいずれかに該当するものをいう。）

（ア）太陽光発電設備（余剰買取制度に伴う契約に基づき設置した設備に限る。）

（イ）風力発電設備（発電した電力を自家消費するものに限る。）

（ウ）水力発電設備（発電した電力を自家消費するものに限る。）

イ 蓄電設備（発電した電力を蓄積しておく設備をいう。）

ウ 充電設備（温室効果ガスの排出量削減に寄与する電気自動車に充電するための設備をいう。）

(4) この要綱において「自治会等」とは、次に掲げるものをいう。

ア 自治区（自治組織の基本組織で、掛川市区長会連合会に加盟している組織をいう。）

イ 小区（自治区に準じて独自の事業及び予算を執行する組織をいう。）

第3 補助の対象及び補助率（額）

(1) 補助の対象

スマートコミュニティ推進事業に要する経費

(2) 補助率（額）

(1)に掲げる経費の2分の1以内とし、次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に掲げる額を限度とする。

ア 発電設備を設置する場合 50万円

イ 蓄電設備又は充電設備を設置する場合 50万円

ウ 発電設備及び蓄電設備又は充電設備のいずれも設置する場合 100万円

第4 交付の申請

(1) 提出書類 各1部

ア 交付申請書（様式第1号）

イ 事業計画書

ウ 収支予算書

エ 位置図

オ 見積書

第5 交付の条件

次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

(1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合には、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。

ア 補助事業の内容の変更をしようとする場合

イ 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合

(2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けなければならないこと。

(3) 補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物については、市長の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

(4) 市長の承認を受けて(3)の財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を市に納付させることがあること。

(5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。

(6) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならないこと。

第6 変更の承認申請

提出書類 各1部

ア 変更承認申請書（様式第2号）

イ 変更事業計画書

ウ 変更収支予算書

第7 実績報告

(1) 提出書類 各1部

ア 完了報告書（様式第3号）

イ 領収書その他これに類する書面の写し

ウ 発電設備等の設置を確認できる写真

(2) 提出期限

事業完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の末日のいずれか早い日まで

第8 請求の手続

(1) 提出書類 1部

請求書（様式第4号）

(2) 提出期限

補助金交付確定通知書を受領した日から起算して10日を経過した日まで

附 則

この要綱は、平成25年度分の補助金から適用する。

附 則

この改正は、平成29年度分の補助金から適用する。

スマートコミュニティ推進事業費補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 掛川市長

申請者 名称
代表者住所
代表者氏名 ㊟

年度においてスマートコミュニティ推進事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 交付申請額 円
- 2 事業計画書 別紙のとおり
- 3 収支予算書 別紙のとおり
- 4 位置図 別紙のとおり
- 5 見積書 別紙のとおり

スマートコミュニティ推進事業計画変更承認申請書

年 月 日

(あて先) 掛川市長

名 称
申請者 代表者住所
代表者氏名 ㊟

年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けたスマートコミュニティ推進事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 計画変更の理由
- 2 変更の内容
- 3 変更事業計画書 別紙のとおり
- 4 変更収支予算書 別紙のとおり
- 5 その他

完了報告書

年 月 日

(あて先) 掛川市長

申請者 名称
代表者住所
代表者氏名 印

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けたスマートコミュニティ推進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

- 1 完了年月日 年 月 日
- 2 交付決定を受けた額 円
- 3 領収書その他これに類する書面の写し 別紙のとおり
- 4 機器等の設置を確認できる写真 別紙のとおり
- 5 その他

上記報告事項について審査しました。

年 月 日

審査(検査)担当者 氏 名 印

審査結果の意見

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定を受けたスマートコミュニティ推進事業補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

(あて先) 掛川市長

名 称
請求者 代表者住所
代表者氏名

㊞

口座振替先金融機関名
支店名
口座種別
口座番号
口座名義人