

# 就労証明書

## 記入例



掛川市長 宛

年 10 月 2 日

社印は省略可能です。  
記載内容に不明点や疑問点等ありましたら、市から本人及び職場へ確認させていただくことができますので、ご承知おきください。

事業所名	株式会社 ○○○○		
代表者名	静岡 一郎		
所在地	静岡県掛川市長谷一丁目1番地の1		
電話番号	0537	— 21	— 1111
担当者名	小笠		
記載者連絡先	0537	— 21	— 1205

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労失業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )												
2	フリガナ 本人氏名	かけがわ まさこ 掛川 雅子 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>1985年2月2日</td> </tr> </table>	生年月日	1985年2月2日										
生年月日	1985年2月2日													
3	本人住所	静岡県掛川市長谷9丁目999番地の9												
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021年9月1日～2022年8月31日												
5	就労先事業所名	株式会社○○○○ △△支店												
6	就労先住所等	<table border="1"> <tr> <td>就労先住所(所在地)</td> <td>静岡県掛川市長谷5丁目555番地の5</td> </tr> <tr> <td>通勤手段</td> <td> <input type="checkbox"/>電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( )  <input type="checkbox"/>徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/>自動車 <input type="checkbox"/>その他 ( )               </td> </tr> </table>	就労先住所(所在地)	静岡県掛川市長谷5丁目555番地の5	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
就労先住所(所在地)	静岡県掛川市長谷5丁目555番地の5													
通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )													
7	就労先電話番号	0537 — 21 — 1205												
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )												
9	就労時間	<table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> </tr> <tr> <td>180</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/>月 <input type="checkbox"/>火 <input type="checkbox"/>水 <input type="checkbox"/>木 <input type="checkbox"/>金 <input type="checkbox"/>土 <input type="checkbox"/>日 <input type="checkbox"/>祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)            一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日            ～ 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)            ～ 時 分 (うち休憩時間 分)            ～ 時 分 (うち休憩時間 分)            間 時間 分 (うち休憩時間 分)         </p>	月	日	時間	分	うち休憩時間	180	20	18	30	60		
月	日	時間	分	うち休憩時間										
180	20	18	30	60										
10	就労実績 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>うち休憩時間</td> <td>分</td> </tr> </table>	就労日数	月間	週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	うち休憩時間	分				
就労日数	月間	週間	日											
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	うち休憩時間	分											
11	就労実績 (5日以上に有期任用を含む、再就職に各勤・既就労時間を含む)	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>2021年7月</td> <td>年月</td> <td>2021年8月</td> <td>年月</td> <td>2021年9月</td> </tr> <tr> <td>20日/月</td> <td>180時間/月</td> <td>18日/月</td> <td>162時間/月</td> <td>21日/月</td> <td>189時間/月</td> </tr> </table>	年月	2021年7月	年月	2021年8月	年月	2021年9月	20日/月	180時間/月	18日/月	162時間/月	21日/月	189時間/月
年月	2021年7月	年月	2021年8月	年月	2021年9月									
20日/月	180時間/月	18日/月	162時間/月	21日/月	189時間/月									
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日												
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 4月30日												
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み												
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2022年5月1日～2022年8月31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9時0分～18時0分 (うち休憩時間 60分)												
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
17	備考欄	契約更新の予定あり												

休憩時間を含めた契約上の就労時間を記入ください。  
(残業は含めないでください。)  
(休憩時間はカッコ内に記載願います。)

育休中の場合は、育休前の情報を記入ください。新規採用等で実績が無い場合は今後の予定で記入ください。

有期雇用者の場合は、次回の更新予定の有無を記載してください。

保護者記載欄		児童名		施設・事業所等の利用状況等	
児童名	掛川 幸子	生年月日	2021年5月	利用中( )	( )
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※就労証明書様式の記載要領はBOOKの「記載要領」シートを参照してください。