

申請前に必ずお読みください

令和5年度 保育園、  
認定こども園等の入所申込

電子申請操作手順書



掛川市役所 こども希望課

## 電子申請にあつての注意事項①

### ■ 申請前の準備について

#### 1、マイナンバーカードについて

・今回の電子申請では**マイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能**です。

（マイナンバーカードは不要ですが、申請画面内に申請児童と保護者のマイナンバーを入力いただきますので、お手元にマイナンバーカードまたは通知カードをご準備ください。マイナンバーカードを利用した申請も可能ですが、その場合は専用アプリのダウンロードやパソコンの場合カードリーダー、カードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要でです。）

#### 2、申請に必要な機器類について

・今回の申請はスマートフォン、パソコンどちらでも申請が可能です。

・Wi-Fiまたは携帯電話回線でインターネットに接続して申請をしてください。

（インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。ご了承ください）

・身分証明書や必要書類を撮影して添付する必要があるため、**カメラ付きのスマートフォンから申請をいただくことをお勧めします。**

#### iPhoneの場合の事前設定

あらかじめ「設定→safari→コンテンツブロッカー」を**オフ (Off)** にしておいてください。オン (ON) の場合、郵便番号入力ができず、申請が完了しません。

（Androidの場合は特に事前設定不要です）

#### 3、所要時間と入力項目について

・入力いただく情報は入所を判定する重要な情報となります。項目が多い点、あらかじめご了承ください。**申請に必要な時間の目安は15分～30分程度**です。スムーズな申請となるよう、本資料の次のページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。



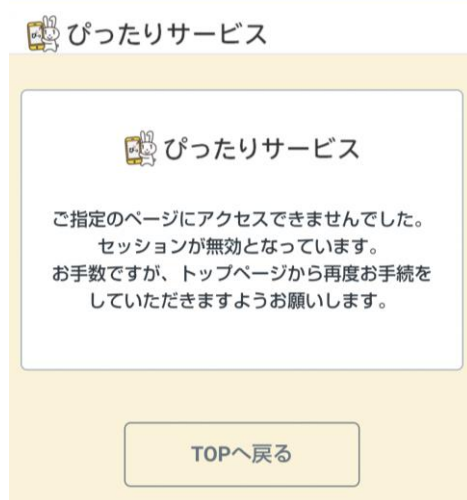
## 電子申請にあつての注意事項②

### ■ 電子申請画面の操作について

#### 1、ブラウザの「戻るボタン」を絶対に使わないでください。

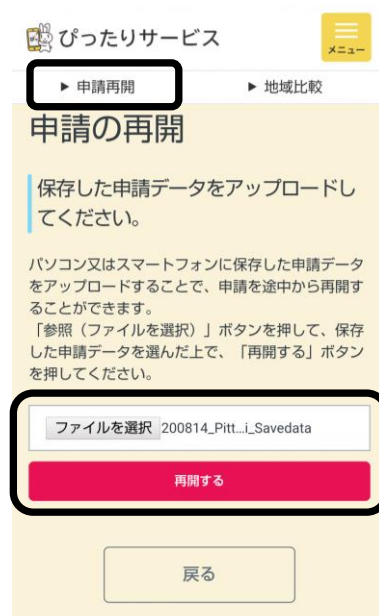
- ・申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

#### ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面



#### 2、申請途中のデータ保存について

- ・申請途中のデータを保存する機能をする機能があります。申請画面を一番下までスクロールすると「入力内容を保存」というボタンを押して入力内容「ダウンロード」してください。再開する場合は「申請再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。

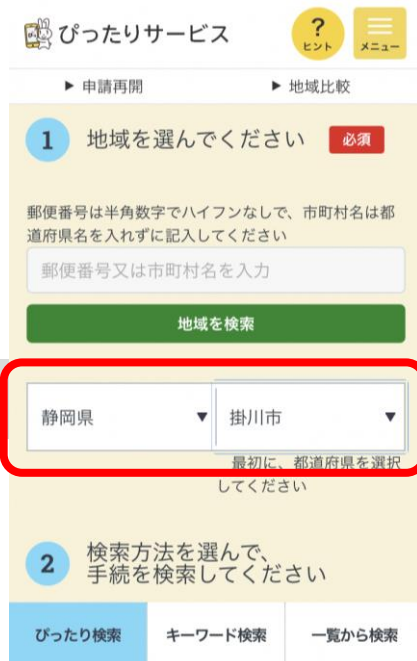


画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

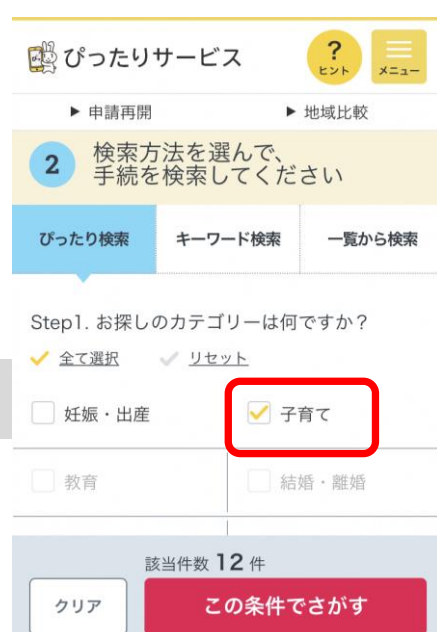
## 申請画面①（申請項目選択）



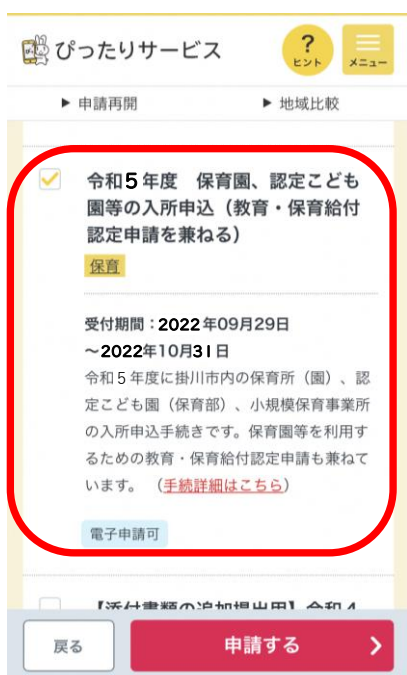
1-1 インターネットで「ぴったりにサービス」と検索して申請サイト入ってください。QRコードからでも結構です。



1-2 掛川市と入力して検索してください。都道府県選択→市町村検索からでも結構です。



1-3 「子育て」を選択し「この条件で探す」を押してください



1-4 「令和5年度 保育園、認定こども園等の入所申込」を選択し「申請する」を押してください。



1-6 そのまま「次へすすむ」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

## 申請画面②（申請の事前情報登録）

静岡県掛川市

### 令和5年度 保育園、認定こども園等の入所申込（教育・保育給付認定申請を兼ねる）

オンライン申請

受付期間 2022/09/29 - 2022/10/31

以下より手続きを開始してください。  
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

2-1 「step1 申請者情報入力」の入力を開始してください。

郵便番号 必須

ハイフンなしで記入してください。

郵便番号から自動入力

現住所 必須

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

(例) 東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

(例) 千代田区

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

2-4 申請者の郵便番号、住所を入力してください。

マイナンバーカードで自動入力

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

2-2 申請者（保護者）の名前（漢字とカナ）を入力してください。

マイナンバーカードをお持ちの方は認証させると氏名や生年月日が自動で入力されます。※ページ下部の「動作環境」をご確認の上、ご利用ください。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。

※小文字のメールアドレスのみに対応。

2-5 申請者の電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかを入力してください。

メールアドレスを入力いただくと、申請終了後に受付完了メールが届きます。

生年月日 必須

平成元年

1989年

月

日

性別 必須

男性

女性

非選択

郵便番号 必須

ハイフンなしで記入してください。

2-3 申請者（保護者）の生年月日と性別を入力してください。

ぴったりサービス

申請再開

地域比較

半角数字で記入してください

090

0000

0000

FAX番号

半角数字で記入してください

メールアドレス

xxxxxxx@city.fukuroi.shizuoka.jp

記載に間違いがあれば、下部の「戻る」ボタンを押して修正してください。

戻る

次へすすむ

2-6 「次へすすむ」を押してください。



画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

### 申請画面③（確認事項、子どもの情報、保護者および世帯の情報）

必ずお読みください  
本申請に係る確認事項

入所を希望する年度 **必須**

2023

本電子申請にて、施設型給付費（地域型保育給付費）に係る教育・保育給付認定及び当該認定に係る支給認定証の交付を申請します。  
**必須**

同意します。

市長が施設型給付費（地域型保育給付費）の支給決定（利用者負担額の決定を含む。）に必要な私の世帯の市民税及び世帯員の情報を確認すること並びに利用者負担額を特定教育・保育施設等に提示することに同意します。  
**必須**

同意します。



#### 入所を希望する子ども

氏名（姓名の間には空白を入れてください）  
**必須**

氏名（フリガナ）（姓名の間には空白を入れてください） **必須**

生年月日（年、西暦）

生年月日（月）

生年月日（日）



#### 保護者（申請者）氏名

氏名（姓名の間には空白を入れてください）  
**必須**

入所を希望することも一緒に生活している方に限ります。

#### 保護者（申請者）の住所

郵便番号 **必須**

住所 ※住民票記載の番地以下までご記入ください **必須**

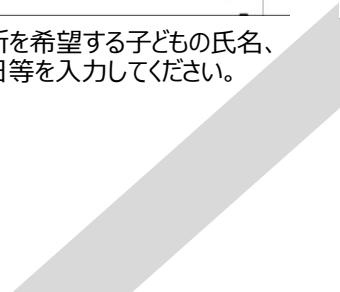
2021年1月1日時点の住民票上の住所



3-1 申請と情報の利用に関し同意ボタンを押してください。

3-2 入所を希望する子どもの氏名、生年月日等を入力してください。

3-3 保護者（申請者）の氏名、生年月日等を入力してください。



既に教育・保育給付認定を受けている場合に記入してください

#### 入所申込みをする子どもの支給認定証番号

支給認定証番号

半角、5文字以内

父母及び同一敷地内に居住している家族全員記入してください。又、市外に居住する大学生など「生計が同一の子ども」がいる場合は、その子どもも記入してください。

#### 申請する子どもの世帯員①

氏名（姓名の間には空白を入れてください）  
**必須**

フリガナ（氏名）（姓名の間には空白を入れてください） **必須**



父母及び同一敷地内に居住している家族全員記入してください。又、市外に居住する大学生など「生計が同一の子ども」がいる場合は、その子どもも記入してください。

#### 申請する子どもの世帯員①

氏名（姓名の間には空白を入れてください）  
**必須**

フリガナ（氏名）（姓名の間には空白を入れてください） **必須**

子どもとの続柄 **必須**



#### 生活保護の適用の有無

生活保護の適用 **必須**

無

有

障害者手帳等の交付を受けている世帯員の有無

障害者手帳等の交付を受けている世帯員 **必須**

無

有

#### ひとり親家庭

ひとり親家庭 **必須**



3-4 すでに、教育・保育給付認定を受けている場合、支給認定番号を入力してください。

3-5 申請する子どもの世帯員の情報を入力してください。

※同一敷地内に居住している家族全員および市外に居住する大学生など生計が同一の子どもを含む

3-6 生活保護の適用の有無、障害者手帳等の交付の有無（**有の場合手帳の写しを添付**）、ひとり親家庭の該当・非該当について選択してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

## 申請画面④（利用を希望する期間、希望施設、保育を希望する理由等）

保育所等の利用を希望する期間（いつから）

年（西暦） **必須**

月 **必須**

日（毎月1日） **必須**

保育所等の利用を希望する期間（いつまで）

いつまで **必須**

卒園まで

期間を指定する



個人番号（マイナンバー）

マイナンバー（子）

12文字

マイナンバー（父）

12文字

マイナンバー（母）

12文字

【第1希望】利用を希望する施設（事業者）



【第1希望】利用を希望する施設（事業者）

施設名 **必須**

希望理由 **必須**

（その他の場合）施設名

【第2希望】利用を希望する施設（事業者）

施設名



希望理由

4-1 保育所等の利用を希望する期間を入力してください。

4-2 入所を希望する子どもと保護者のマイナンバーを入力してください。

4-3 利用を希望する施設および希望理由を入力してください。

保育所において保育を希望する理由（保護者①）

だれが（子どもとの続柄） **必須**

理由 **必須**

（その他の場合）理由

具体的な状況等



希望する利用曜日及び利用時間  
保育の利用を希望する曜日

いつから（曜日） **必須**

いつまで（曜日） **必須**

希望する利用曜日及び利用時間  
保育の利用を希望する時間

いつから **必須**

いつまで **必須**



送迎予定者

送迎予定者 **必須**

- 父  
 母  
 祖父  
 祖母  
 その他

（その他の場合）続柄

送迎手段

送迎手段 **必須**

- 自動車  
 自転車  
 徒歩



4-4 保育所において保育を希望する理由を選択してください。

4-5 希望する利用曜日、利用時間を選択してください。

4-6 送迎予定者、送迎手段について選択してください。

（例：父、就労 母：介護・看護）

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑤（祖父母の状況、現在の保育状況、幼稚園等の併願の有無等）

<p>父方 父方の祖父</p> <p>氏名（姓名の間には空白を入れてください）</p> <input type="text"/>  <p>年齢</p> <input type="text"/>  <p>同居・別居</p> <p><input type="radio"/> 同居</p> <p><input type="radio"/> 同居予定</p> <p><input type="radio"/> 別居</p> <p>（同居予定の場合）いつから（年、西暦）</p> <input type="text"/> <p>（同居予定の場合）いつから（月）</p> <input type="text"/>	<p>現在の保育状況</p> <p>現在の保育状況 <b>必須</b></p> <input type="text"/> <p>（親族（その他）の場合）、続柄</p> <input type="text"/> <p>（現在の保育状況、その他の場合）の内容</p> <input type="text"/> <p>上記で「認可保育園に通っている」「幼稚園に通っている」「認可外保育園・事業所内託児所に通っている」を選択した場合入力してください。</p> <p>現在通っている施設</p> <p>施設名</p> <input type="text"/>	<p>入所できなかった場合、どのように過ごされますか？</p> <p>入所できなかった場合 <b>必須</b></p> <input type="text"/> <p>幼稚園の名前</p> <input type="text"/> <p>認可外保育園の名前</p> <input type="text"/> <p>（その他の場合）内容</p> <input type="text"/> <p>幼稚園等の申込状況（認定こども園幼稚園等を含む）</p> <input type="text"/>
--	---	---

5-1 祖父母の状況について、氏名、年齢等を入力してください。

5-2 現在の保育状況について選択してください。保育所等に入所されている児童はその名称を選択または入力してください。

5-3 もし選考の結果で入所できなかった場合についての希望を選択してください。

幼稚園等の申込状況（認定こども園幼稚園利用を含む）

幼稚園等との併願 **必須**

- 無
- 有

幼稚園等への入園申込

施設名

幼稚園等に内定した場合

再入所希望について



きょうだいについて

同時期に保育施設の入所申請をするきょうだいについて、以下の0~8のうち、いずれか1つを選択してください。 **必須**

5-4 幼稚園等へ併願している場合は、申込状況を入力してください。

5-5 同時期に保育施設の入所申請をするきょうだいがいる場合、希望する対応を選択してください。



画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑥（児童の状況、産休・育休の状況、利用者負担額納付誓約）

申込現日中で記入し、内容に変更があった場合はご連絡ください。

児童の健康状態について

検診の受診 **必須**

- 4か月健診  
 10か月健診  
 1歳6か月健診  
 3歳児健診  
 未受診

健診時の指導等

- 無  
 有

(有の場合) 内容



発達障害、病気・ケガ、アレルギー等について該当がある場合は、程度などについて具体的に記入をお願いします。その他、入所にあたりは配慮が必要なこと、心配なことなどがあれば記入をお願いします。

入所にあたり配慮が必要なこと

入所にあたり配慮が必要なこと

産休・育休の取得予定  
保護者の状況について

出産予定 **必須**

- 無  
 有

(有の場合) 予定日 (年、西暦)



産休・育休の取得予定  
保護者の状況について

出産予定 **必須**

- 無  
 有

(有の場合) 予定日 (年、西暦)

(有の場合) 予定日 (月)

(有の場合) 予定日 (日)

父の育休取得予定 **必須**



6-1 児童の健康状態について、検診の受診、発育発達状況、病気やケガ、投薬の状況、アレルギーの状況について入力してください。

6-2 入所にあたり配慮が必要なことがありましたら、入力してください。

6-3 保護者の出産予定や産休、育休の状況について入力してください。

私は、保育所等入所決定後、利用者負担額（保育料）を納期限内に納付することを誓約します。なお、誓約どおり履行されない場合は、直ちに勤務先への調査や滞納処分を実施されても異議はありません。

誓約 **必須**

令和5年4月1日時点で、3歳、4歳、5歳の方は、記入不要です。

利用者負担額（保育料）納付誓約書

誓約者（氏名）（姓名の間には空白を入れてください）

次へすすむ



私は、保育所等入所決定後、利用者負担額（保育料）を納期限内に納付することを誓約します。なお、誓約どおり履行されない場合は、直ちに勤務先への調査や滞納処分を実施されても異議はありません。

誓約 **必須**

令和5年4月1日時点で、3歳、4歳、5歳の方は、記入不要です。

利用者負担額（保育料）納付誓約書

誓約者（氏名）（姓名の間には空白を入れてください）

次へすすむ



6-4 保育所等入所決定後、利用者負担額（保育料）の納期限内に納付することを誓約してください。履行されない場合は、直ちに勤務先への調査や滞納処分を実施されても意義はありません。

6-5 「次へすすむ」を押してください。

※令和5年4月1日時点で3～5歳の方は誓約の必要はありません。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

## 申請画面⑦（入力内容の確認、添付書類登録、申請完了）

7-1 入力内の確認をお願いします。

**【ご注意ください】**もしこの画面で入力間違いを発見した場合、**必ず画面最下段の「修正する」ボタンで戻ってください。**

ブラウザの戻るボタンを押してしまうと、入力したすべてのデータが消えてしまいます。

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先  
静岡県 掛川市

手続名  
令和5年度 保育園、認定こども園等の入所申込 (教育・保育給付認定申請を兼ねる)

送信する

7-4 修正が必要な場合は必ず「送信する」を押してください。

内容が正しければ「次へすすむ」を押してください。

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

申請者（保護者）の身分証明書

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

その他証明書

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

次へすすむ

7-2 申請者の運転免許証等身分証明書、就労証明書やその他必要書類をお手元にご準備ください。「ファイルを追加」を押してスマートフォンのカメラを起動し撮影、保存・登録してください。

静岡県掛川市

令和5年度 保育園、認定こども園等の入所申込 (教育・保育給付認定申請を兼ねる) (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知を送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

静岡県 掛川市

今回申請された手続

保育 令和5年度 保育園、認定こども園等の入所申込 (教育・保育給付認定申請を兼ねる)

受付番号

990924047783645

↑

7-5 これで申請完了です。お疲れさまでした。

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

申請者（保護者）の身分証明書

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

その他証明書

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

次へすすむ

7-3 ファイルの添付が完了したら、「次へすすむ」を押してください。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。次回も同じ手続をする場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

↑  
トップに戻る

デジタル庁

動作環境

個人情報保護

利用規約

アクセシビリティ

7-6 「控えをダウンロードする」を押すと、申請データをダウンロードできます。