

記入例

取得財産等管理明細表（ ○ 年度）

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	耐用 年数	保管場所	補助率	備考
(ア)	〇〇 製造 機	〇〇	1 台	1,000 千円	1,000 千円	令和 5 年 〇月〇日	〇	掛川市 〇〇 株式会社 〇〇 製造現場 内	30%	
				税抜き価格を記載		検収日を記載		補助率=本件補助金額/取得財産金額×100 例：税抜き 100 万円の上記製造機 補助金額 30 万円 補助率 =30 万円/100 万円×100 =30%		

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第 10 条第 4 項に定める処分制限額以上の財産とする。
- 2 財産名の区分は、(ア)車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(イ)その他の物件とする。
- 3 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
- 4 取得年月日は、検収年月日を記載すること。