（様式１）

令和５年　　月　　日

参　加　表　明　書

（あて先）掛川市長　久保田　崇

住所または所在地

　　　称号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和５年度掛川市コンセプトビジュアル動画制作業務委託公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解するとともに、下記の書類を添えて、ここに参加することを表明します。

なお、当該業務に係る参加資格の要件に該当する者であること並びに提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式等 | 提出部数 |
|  | 参加表明書 | 様式第１号 |  |
|  | 企業の同種又は類似業務の実績表 | 様式第２号 |  |
|  | 業務実施体制 | 様式第３号 |  |
|  | 配置予定担当者 |  |  |

※②～④は正本１部、副本４部

【本プロポーザルに係る担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

※書類の送付、質問の回答等の送付先となります。

（様式２）

　企業の同種又は類似業務の実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 同種業務 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要及び業務実施に  おける特徴的な事項 |  |
| ②類似業務 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要及び業務実施に  おける特徴的な事項 |  |

※過去10年以内（平成25年度以降）に実施した業務について記載すること。

※実績は元請けとして契約し、すでに完了した業務を対象とすること。ただし、現在実施中の業務も含む。

※業務実績の記載に当たっては、契約又は業務完了を証する書類の写しを添付すること。

※複数の業務実績を記載する場合は、本様式を複写して使用すること。

（様式３）

　業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分担業務名 | 担当者１ | | 担当する  業務分野 | |  | | |
| 氏名 |  | | 生年月日 | |  | | |
| 所属・役職 |  | | 当該部門従事期間 | | |  | |
| 保有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | | | | | |
| 同種・類似業務の実績（業務概要、発注機関、履行期間）  （同種業務）  （類似業務） | | | | | | | |
| その他の経歴（発表論文、表彰等） | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（令和５年４月１日現在）、契約金額500万円以上 | | | | | | | |
| 業務名 | | 業務概要 | | 発注機関 | | | 履行期間 |
|  | |  | |  | | |  |

（注１）担当者ごとに作成すること。

（様式４）

令和５年　　月　　日

企　画　提　案　書

（あて先）掛川市長　久保田　崇

１．業務の名称

　　令和５年度掛川市コンセプトビジュアル動画制作業務委託

２．履行期間　令和６年２月29日

　　標記業務について、企画提案書を提出します。

提出者　住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　称号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職名氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

作成者　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　E-Mail

（様式５）

業務実施方針、着眼点・取り組み姿勢、業務の企画設計

|  |
| --- |
| 業務実施方針（簡潔に記述して下さい。） |
|  |
| 業務の着眼点、取り組み姿勢など  （今回の業務で特に重要と思われる部分の取り組みについて簡潔に記入して下さい。） |
|  |

（様式６）

|  |
| --- |
| 業務の企画設計（フロー図等でわかりやすく記述し、２枚程度としてください。） |
|  |

（様式６）

|  |
| --- |
| 動画のペルソナ、ストーリーの設定（ペルソナにおいては、カスタマジャーニーも併せて作成してください。） |
|  |

（様式７）

|  |
| --- |
| 補完するための対応可能な体制（フロー図等でわかりやすく記述してください。）  （専門性を有する社内スタッフや、社外協力者（学識経験者や法人等）の人的体制を記載して下さい。） |
|  |

（様式９）

令和５年　　月　　日

質　問　書

会 社 名

代表者名

担当者名

（連絡先）

　令和５年度掛川市コンセプトビジュアル動画制作業務委託に関して、企画提案書等の作成にあたり、次のとおり不明な点がありますので、質問書を提出します。

|  |
| --- |
| 質　問　内　容 |
|  |

注）質問内容はできるだけ簡潔にまとめてください。

　　提出先：[promotion@city.kakegawa.shizuoka.jp](mailto:promotion@city.kakegawa.shizuoka.jp)

（様式10）

令和５年　　月　　日

参　加　辞　退　届

　都合により、令和５年度掛川市コンセプトビジュアル動画制作業務委託プロポーザルへの参加を辞退します。

（あて先）掛川市長　久保田　崇

届出者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

本件に係る連絡担当者

　　　　　　住所

　　　　　　所属部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX