

(別添資料 6)

## 業務区分表

※△は協力

区分	業務内容	市	受託者
給食管理	献立作成	○	
	栄養指導	○	
	給食数等必要な事項の連絡	○	
	実施献立表、調理指示書の作成	○	
	給食費管理業務	○	
	調理従事者の個人別健康観察報告書の記入		○
	調理従事者の個人別健康観察報告書の確認	○	
	作業工程表、作業動線図の作成・報告		○
	作業工程表、作業動線図の確認	○	
調理作業	調理業務（特別給食・アレルギー対応等含む）		○
	調理の検査（中間及び出来上がり検査）	○	
	配缶業務及びコンテナへの積み込み業務		○
	食器・食缶・調理用器具類等の洗浄・消毒		○
	コンテナの洗浄・消毒		○
	保存食及び検査食の保存（原材料及び調理済食品）		○
食材管理	食材の購入	○	
	食材の検収	○	△
	食材の保管		○
残菜等の処理	給食の残食の計量		○
	廃棄物の集積・管理		○
	廃棄物の処理	○	
施設等の管理	給食施設の開錠・施錠	○	○
	給食施設及び設備の日常点検		○
	給食施設及び設備の維持・修繕・更新	○	
	ボイラー機の運行管理	○	
	使用物品等の管理・保守		○
業務管理	調理従事者勤務の勤務管理		○
	調理従事者業務分担の決定		○
	調理従事者業務分担の確認	○	
	配送・回収基本計画の作成	○	
	配送・回収基本計画変更の指示	○	
衛生管理	調理従事者の衣服等の清潔保持		○
	学校給食日常点検表の記入・報告		○
	調理従事者の研修		○
	定期健康診断の実施及び報告		○
	定期健康診断の実施の確認	○	
	ノロウイルス検査（年 1 回以上）の実施及び報告		○
	ノロウイルス検査（年 1 回以上）の確認	○	
	腸内細菌検査（月 2 回）の実施及び報告		○
	腸内細菌検査（月 2 回）の確認	○	
	生産物賠償責任保険及び施設損害責任保険の加入		○
労働安全衛生	労災事故防止対策		○
	労災保険等の加入		○