

記入例

掛川市市民活動推進事業

提案書類の提出日を記入してください。

様式第5号

企 画 提 案 書

年 月 日

全て記入してください。代表者の署名又は記名押印をお願いします。

(あて先) 掛川市長

所在地

提案者 名称

代表者

(署名又は記名押印)

年度を記入してください。

年度において、市民活動推進事業を実施したいので、関係書類を添えて提案します。
なお、提案事業に関する申告内容に相違はありません。

Table with 2 columns: Field Name (事業区分, 事業名, 交付希望額, 備考) and Content (活性化支援事業, 提案する事業の名称を記入してください..., 交付を希望する金額を記入してください..., 特記事項があれば、記入してください。)

提案事業に関する申告 (該当する場合にはレ点をつける。)

- 不特定多数の市民を対象とし、かつ公益性が高いと認められる事業である。
特定非営利活動促進法第2条別表の範囲内とし、地域課題の解決や市民ニーズの実現を図るための事業である。
当該補助金の実施要領において別に定められた日までに完了する事業 (単年度事業) である。
掛川市内で実施される事業である。
営利、宗教、政治に関わる事業でない。
特定の個人や団体のみが利益を受ける事業でない。
事業の内容は違法でない。
予算の見積もりが適正に行われる事業である。
地区住民の交流行事等の親睦イベントなどの事業でない。
既の実施されている市からの委託事業又は補助事業でない。
掛川市から本補助金以外の助成を受ける事業でない。

該当する場合には、チェック欄にし点をつけてください。

提案 (応募) の際の提出書類

- (1) 企画提案書 [様式 5]
(2) 事業計画書 [様式 6]
(3) 収支予算書 [様式 7]
(4) 団体概要書 [様式 8]
(5) 前回事業見直し結果 [様式 9] ※同事業の継続提案の場合
(6) 団体の定款、規約等
(7) 参考資料 (写真や会報等の活動内容が分かるもの)
(8) その他、市長が必要と認めるもの

※提出された書類は返却いたしません。

※提出された書類は原則公開とし、市のホームページ等で公開します。