

提案書類提出前チェックシート

| 書類名 | 確認内容 | チェック欄 |
|---|---|--------------------------|
| | 補助対象となる団体及び事業の要件を確認しましたか？ →団体及び事業の要件は2. 補助対象者、3. 補助対象事業の要件及び4. 補助対象事業の応募区分を御覧ください。 | <input type="checkbox"/> |
| 企画提案書 | 記入もれや記入方法等の誤りはありませんか？ →記入例を御覧ください。 | <input type="checkbox"/> |
| | 署名又は記名押印がされていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 事業計画書 | 記入もれや記入方法等の誤りはありませんか？ →記入例を御覧ください。 | <input type="checkbox"/> |
| | 提案事業の内容のみが記入されていますか？ 他の事業の内容が混在していませんか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 事業の必要性・重要性が十分に伝わりますか？ →選考基準は8. 事業の選考を御覧ください。 | <input type="checkbox"/> |
| 収支予算書 | 提案事業にかかる予算のみが記入されていますか？ ※団体全体の予算ではありません。 | <input type="checkbox"/> |
| | 「説明」欄に各項目の詳細が具体的に記入されていますか？ (単価(税込)や数量など) | <input type="checkbox"/> |
| | 収入の部の「合計」、支出の部の「合計」が、等しくなっていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 補助対象とならない経費は、下段の「補助対象外経費」欄に記入されていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 提案事業における補助金以外の収入について、その金額を明らかにしていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 団体概要書 | 氏名、所在地、連絡先等が正しく記入されていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 構成員の数は5名以上(NPO法人の場合は10人以上)になっていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 連絡責任者の連絡先が正しく記入されていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 前回事業 見直し結果 ※2年目以降の 同一事業提案時 のみ | 記入もれはありませんか？ | <input type="checkbox"/> |
| | 前回事業からの見直し点が具体的に記入されていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 団体の規則 (会則等) | 団体の定款、規約等を添付していますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 参考資料 ※任意 | 参考資料として、活動内容が分かるもの(写真、会報等)を添付していますか？ | <input type="checkbox"/> |
| (情報公開) | 提案書類をはじめ、補助金にかかる提出書類は市のホームページ等で公表・公開します。 | <input type="checkbox"/> |