

審査基準事項及び配点表

No.	評価項目	評価の基準	配点	備考
1	1 業務計画	業務工程・実施体制	10	準備期間を含めた作業工程・所要時間・調整項目・実施体制について具体的に記載してください。
2	2 申込者の利便性	各科目間の画面展開	5	トップ画面から各科目への表示がわかりやすく工夫されているか、記載してください。
3		入力作業の簡素化	10	申請から登録完了までのフロー図による説明、入力作業の負担軽減策、複数項目登録時の対策、口座情報入力時の簡素化、画面遷移の仕組みについて、記入してください。
4		誤入力回避の仕組み	5	誤入力を防ぐ入力方法（文字の大きさ、入力文字数、入力規制、プルダウンリスト等、メールアドレスの誤入力における確認等）について、記載してください。
5		分かりやすい仕組み	5	利用者からの問合せを減らす仕組み（想定される質問に対する対策、申込受付完了メールの内容等、アラート表示、未完了者への案内等）について、記載してください。
6		3 担当課の利便性	入力フォームの仕様	5
7	口座振替等受付結果の配信の仕組み		5	口座振替等受付結果の配信の仕組み（データの保存期間、再配信の可否を含む）について、記載してください。
8	口座振替等受付結果の確認方法		10	担当課による口座振替等受付結果の確認方法、提供データの仕様（ファイル形式、科目毎の分割、口座情報等の内容）について、記載してください。担当課や科目毎に確認方法が変わる場合の再確認の仕組み（未確認メールの送信・科目ごとの配信先設定の可否等）についても、記載してください。
9	4 保守	申込み受付サイトの安全性	5	申込者がサイト利用時の入力途中の離席、誤入力による再入力など様々な状況におけるサイトの安定性の仕組み、さらにシステム障害・災害発生時におけるデータのバックアップなどの保守（管理）体制について、記載してください。
10		セキュリティ対策（セキュリティリスト）	5	セキュリティリストとサービスレベルについて回答してください。 ※実施要領（様式5）（様式6）
11		サポート体制	10	申込者・担当課からの問い合わせに対応する体制（連絡先、受付方法等）について、記載してください。 職員に対する操作研修の内容（時期や回数等）について、記載してください。
12		申込受付サイト内の修正等の対応	5	法改正、金融機関の合併、レイアウト（文章や項目の追加・削除）などの修正に係る協議方法、処理日数、費用について、記載してください。
13	5 経費	見積額の妥当性	10	構築業務に係る経費及びランニングコストに係る経費について、記載してください。
14	6 その他	アピールポイント	10	アピールポイントなど自由に記載してください。