### 産業立地奨励事業費補助金交付申請書

令和6年6月28日

(あて先) 掛川市長

所在地 掛川市長谷一丁目1番地の1 申請者 名 称 掛川産業立地株式会社 代表者 代表取締役 掛川 太郎

令和6年度において産業立地奨励事業費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて 申請します。

1 交付申請額 (空欄でお願いします)円

3 工場等の設置日 令和5年5月1日

4 工場等の所在地 掛川市長谷二丁目○番地の○

5 添 付 書 類 別紙のとおり

# 事業概要書

工場等の名称	掛川産業立地植	株式会社 二	二丁目工場	
工場等の所在地	掛川市長谷二丁目〇番地の〇			
企業規模種別	中小企業	ر	その他企業	
事業種目等	新設 移設	増設	設備更新	
	WIND DIKKS CIC	100,0	00,000円	
	年以上経過していため、 土地代は申請不可(空欄可)	974, 5	00,000円	
土地取得日	平成25年3月1日	敷地面積	98, 765 m²	
建物設備取得日	令和5年5月31日	延床面積	43, 210 m²	
従 業 員 数	当該事業所		市内全事業所	
(補助金申請時前月末)	5 5 人		155人	
	当該事業所		市内全事業所	
増加従業員数	5 人		5 人	
投 資 期 間	令和5年1月1日か	ら 令和5	年5月31日まで	
操業開始日	令和!	5年6月1	Ħ	
固定資産税相当額 (100円未満切り捨て)	12, 3	45,60	0円	
都市計画税相当額 (100円未満切り捨て)	1, 2	34, 50	0円	
交 付 申 請 額 (1,000円未満切り捨て)		90,00 市内区域		
設備投資の概要 (箇条書き)	<ul><li>・第二工場の新設</li><li>・○○製造ライン導入</li><li>・工場内運搬車両</li></ul>			

# 新規雇用従業員名簿

### 令和6年6月28日現在

番号	 氏 名	被保険者種類・区分	<ul><li></li></ul>	
1	掛川 〇〇	一般	令和5年 4月 1日	]
2	大東 △△	一般	令和5年 4月 1日	]
3	大須賀 ××	一般	令和5年 4月 1日	1
4	産業 □□	一般	令和5年 5月 15日	-
5	企業 ◇◇	一般	令和5年 5月 21日	1
6			年 月 日	-
7	※掛川市に住民登録が現雇用者、または市	22 W 101	※名簿の人数が事業概要 書の「増加従業員数」	1
8	所からの異動に際し	て新た	と一致していること	1
9	に掛川市の住民登録 既存雇用者を記入	RECR	年 月 日	]
10			年 月 日	]
11			年 月 日	]
12			年 月 日	]
13			年 月 日	]
14			年 月 日	1
15			年 月 日	1
16			年 月 日	]
17			年 月 日	1
18			年 月 日	]
19			年 月 日	]
20			年 月 日	]

完 了 報 告 書

※市税完納証明願を取得した日を記入(空欄可)

令和6年12月10日

(あて先) 掛川市長

※「<u>交付決定</u>通知書」の右上 に記載された日付、号数を 記入(空欄でも結構です)

所在地 掛川市長谷一丁目1番地の1 申請者 名 称 掛川産業立地株式会社 代表者 代表取締役 掛川 太郎

令和○年○月○日付け掛産労第○-2号により補助金の交付の決定を受けた産業立地奨励事

業が完了したので、関係書類を添えて報告します

※市税完納証明願を 取得した日を記入

1 完了年月日

令和○年○月○日

2 市税完納証明書 別紙のとおり

3 その他参考になる書類 別紙のとおり

※不要な項目は見え消し

- 4 補助金交付申請書と相違した場合は、その理由
- 5 交付決定を受けた額

6 その他

円

※交付決定通知書に記載 された金額を記入

上記報告事項について審査しました。

令和 年 月 日

審査(検査)担当者

審査結果の意見

#### 請 求 書

金

ただし、令和〇年〇月〇日付け掛産労第〇-4号により補助金の交付の確定を受けた産業立 地奨励事業費補助金/大、上記のとおり請求します。

> ※「<u>確定</u>通知書」の右上に記載された日付、号数を記入 (空欄でも結構です)

(あて先) 掛川市長

令和○年○月○日

※「<u>確定</u>通知書」の受領日から10日以内の日付を記入

申請者 所在地 掛川市長谷一丁目1番地の1

名 称 掛川産業立地 株式会社

代表者 代表取締役 掛川 太郎

担当者 部署名 產業労働政策課

氏 名 産業 太郎

※振込不能となった際に確認するための問合せ先

電話番号 ○○○○-△△-××××

金融機関名 : 市役所銀行

支 店 名 : 駅前支店

口座種別:普通

口座番号 : 1234567

口座名義人 :掛川産業立地株式会社

代表取締役 掛川 太郎

※口座名義人に<u>ありがな</u> をお願いします

#### 親子会社等に関する申告書

- 1 親子会社等の所在地及び名称
  - (1) 申 請 者 (代表)

名 称 掛川産業立地株式会社

所 在 地 掛川市長谷一丁目1番地の1

(2) 申請者 代表との関係:親会社

名 称 静岡産業立地株式会社

所 在 地 静岡市大手町〇番地の〇

(3) 申請者

名 称

所 在 地

2 親子会社等間の役割分担

単位: (千円、人)

※設備投資と雇用が親子会 社等の間で関与する場合

は、この様式を用いて申

請します。

会社名	建物建設費	機械設備購入費	雇用増	設置工場における事業内容
掛川産業立地株式会社	0	24, 500	5	○○の製造
静岡産業立地株式会社	450, 000	500, 000	0	○○の製造
合 計	450, 000	524, 500	5	

#### 3 設置工場における親子会社等の従業員数

単位: (人)

会社名	基準従業員数		申請日における従業員数		
云紅石	当該事業所	市内全事業所	当該事業所	市内全事業所	
掛川産業立地 株式会社	0	130	55	155	
静岡産業立地 株式会社	0	0	0	0	
合 計	0	130	55	155	

#### \*添付書類

- ・ 親子会社等の間の株式の所有状況を証する書類(株主総会資料写等)
- ・ 親子会社等の間の業務委託内容が分かる書類(契約書写等)
- ・ 親子会社等の間のリース契約内容が分かる書類(契約書写等)
- ・ 親子会社等による全体事業の事業計画書(内容のわかるもの)
- ・ 親子会社等による全体事業の収支予算書(内容のわかるもの)

# 掛川市産業立地奨励事業費補助金 企業操業申告書

令和6年6月28日

(あて先) 掛川市長

所在地 掛川市長谷一丁目1番地の1 申請者 名 称 掛川産業立地 株式会社 代表者 代表取締役 掛川 太郎

令和6年度産業立地奨励事業費補助金の交付申請に伴い、「当該雇用等のあった日」について 下記のとおり申告します。

当該雇用等のあった日 (ア)	令和5年	4月 1日
従業員数の基準日 ((ア)の1年前) (イ)	令和4年	4月 1日
基準従業員数 ((イ)の日における 従業員数)	当該事業所 0人	市内全事業所 130人
当該新設等に伴い雇用 若しくは異動した 従業員数	5	\ \
当該雇用等のあった日を(ア)にした理由		※事業概要書の「増加 従業員数」と一致して いること
(移設等設備の取得の ために支払いをした日 以前等、特に記述が 必要な場合)		

# 産業立地奨励事業費補助金 添付書類一覧

- 1 交付申請 令和6年新規分の1年目
- 2 添付書類チェックリスト(■は提出不要)

1年目	2•3年目		
		1	交付申請書(様式第1号)
		2	添付書類一覧 (様式 c (提出書類一覧))
		3	事業概要書(様式第2号)
		4	新規雇用従業員名簿(様式第3号)及び雇用保険被保険者証の写し
		(5)	補助金対象の設備投資額を確認できる書類
		6	補助金対象の一覧表で、課税標準額の確認できる書類
		7	補助対象の土地、家屋の固定資産税・都市計画税納税通知書及び償却資産
			(固定資産税) の申告書の写し
		8	法人の登記事項証明書(申請日から3ヶ月以内に取得したもの)
		9	工場等の位置図及び配置図
		10	土地、建物及び償却資産の設置状況がわかる写真
		11)	当該土地又は建物の登記事項証明書(申請日から3ヶ月以内に取得したもの)
$\square$		12	建築基準法(昭和25年法律第201号)第6条第1項の確認済証の写し
		13	企業等が当該事業所で行う事業の属する業種を確認できる書類
		14)	直近期の貸借対照表及び損益計算書
		15	市内事業所の雇用人数の異動状況を確認できる書類
		16)	親子会社等に関する申告書(様式a(親子会社等))
		17)	企業操業申告書(様式 b (操業報告))
		18	その他 (同意書)

※添付書類があるものにチェック
添付不要なものについては欄を■に

### 産業立地奨励事業計画変更(補助金返還)承認申請書

※確定通知及び支払い後に 補助金額の変更がある場合は、この様式を用いて 補助金返還を申請します

年 月 日

(あて先) 掛川市長

所在地 申請者 名 称 代表者

令和 年 月 日付け掛産労第 号により補助金の交付の確定を受けた産業立地奨励事業の計画を次のとおり変更したので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 変更の日付
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 変更後の内容が確認できる書類