

# 住民票の写し等交付申請書

(あて先) 掛川市長

※ 本人確認できる身分証明書を必ず提示してください。

年 月 日

① 窓口に来た方		※ 同一世帯以外の代理の方が請求する場合は、委任状が必要になることがあります。 → → → (同一世帯以外の方は裏面も記入してください)		②の方との関係	
住所	マンション名、 部屋番号等			電話番号	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	フリガナ				
氏名					
② どなたの証明が必要ですか		※ 代理人によるマイナンバー入りの住民票の写しは窓口で渡すことはできません。本人の住所地あてに郵送します。		世帯全員	通
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 掛川市			世帯の一部	通
	マンション名、 部屋番号等			除票	通
氏名	フリガナ		生 年 月 日	記載事項証明	通
	<input type="checkbox"/> ①と同じ		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	不在住証明	通
③ 必要な項目の番号を○でかこんでください		※ マイナンバーを希望の場合は必ず使用目的、提出先を【 】へ記入してください。			
1 世帯主氏名・続柄		2 本籍・筆頭者氏名		3 住民票コード	
4 世帯主氏名、続柄、国籍・地域、在留情報 (外国籍の方のみ)		5 マイナンバー(個人番号)		【使用目的: 提出先: 他( )】	
					以下は事務処理欄(本人確認) (記入しないでください) 免 個 在 パ 経 住 保 後 介 診 年 代理人(委任状)
【注意】偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、30万円以下の罰金に処せられることがあります。					裏面記載あり

受付		出力		審査		交付		手数料合計	円
----	--	----	--	----	--	----	--	-------	---

裏面

④ 窓口に来た方と証明書がほしい方の関係を記入してください。	
<input type="checkbox"/>	直系親族・兄弟姉妹【関係： _____】 ※使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	金融機関 ※使いみち・会社所在地・会社名を記入し、契約書のコピーを添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	自動車販売会社 ※契約書のコピーがない場合は、使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	その他【 _____】 ※使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
使いみち(具体的に記入してください)	
	会社所在地
	会社名
備考 ※特に記載が必要なものを具体的に記入してください。	