

※太枠内を記入してください。

請 求 書

請求No.															
債権者番号															

掛川市長										令和 年 月 日									
様										郵便番号									
(課扱い)										住所又は所在地									
下記のとおりに請求します。										氏名又は名称									
金額										円									
										電話番号 (法人にあたっては、法人名及び代表者名)									

月 日	品 名	数 量	単 価	金 額																
小 計																				
消費税及び地方消費税																				
支払方法	直接・口座振替	合 計																		

下記口座へ振込みください。

銀行 農協 信用金庫 金庫	支店 普通 当座 No.	口座名義
------------------	-----------------	------

受付印

令和 年 月 日	検 収 者
検収済	

令和 年 月 日	検査の結果合格
所属長	
印	

上記のとおり相違ありませんので、支出願います。

年 度	予算区分	通 常 ・ 明 許 繰 越 ・ 事 故 繰 越										担 当
会計区分	一般 特別 ()											
支出科目	款 項 目 細 目 細 々 目 節 細 節											
用 途	支払希望日 令和 年 月 日											

日付順序は、納品日→検収日→請求日→受付日とすること

納品書

請求No.											
債権者番号											

掛川市長 様 (課扱い) 下記のとおり納品します。 金額 _____ 円	令和 年 月 日 郵便番号 住所又は所在地 氏名又は名称 電話番号 (法人にあたっては、法人名及び代表者名)
---	---

月	日	品名	数量	単価	金額							
小計												
消費税及び地方消費税												
支払方法	直接・口座振替		合計									

下記口座へ振込みください。

銀行 農協 信用金庫 金庫	支店 普通 当座 No.	口座名義
------------------	-----------------	------

受付印

令和 年 月 日	検収者
検収済	

令和 年 月 日	検査の結果合格
所属長	
印	

上記のとおり相違ありませんので、支出願います。

年度		予算区分	通常・明許繰越・事故繰越				担当
会計区分	一般 特別 ()						
支出科目	款 項 目 細 目 細 々 目 節 細 節						
用途						支払希望日 令和 年 月 日	

日付順序は、納品日→検収日→請求日→受付日とすること

納品書(控)

請求No.														
債権者番号														

令和 年 月 日

掛川市長

郵便番号

様

住所又は所在地

(課扱い)

氏名又は名称

印

下記のとおり納品します。

電話番号

(法人にあたっては、法人名及び代表者名)

金額 円

月日	品名	数量	単価	金額																
小計																				
消費税及び地方消費税																				
支払方法	直接・口座振替																			
合計																				

下記口座へ振込みください。

銀行 農協
信用金庫 金庫

支店 普通
当座 No.

口座名義

メモ

「請求書」シートに入力した内容が「納品書」「納品書(控)」シートにも反映されます。

「納品書」「納品書(控)」シートには保護がかかっています。解除するパスワードは「1111」です。