

完了報告書・請求書記入例

(記入例)

様式第4号

完了報告書

令和 年 月 日

↑日付は抜いてください。

(あて先) 掛川市長

↓決定通知書の左肩の名前と一致させて下さい。

自主防災組織名 ○○自主防災会
代表者 住所 掛川市○○××番地
氏名 掛川 太郎

↓決定通知書の右肩の番号日付を記入してください。

令和 年 月 日付け掛危防第 号により補助金等の交付の決定を受けた自主防災組織資機材等整備事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

- 完了年月日 令和△△年○○月××日 ←領収書の日付にしてください
- 事業実績書 別紙のとおり
- 収支決算書 別紙のとおり
- 防災資機材等の保管（設置）場所を記した書類 別紙のとおり
- 補助金等の交付申請書と相違した場合は、その理由
購入したものや、金額が変更になった場合にはここに理由を記入。
- 交付決定を受けた額 221,000円
購入費が変更になってなければ、決定通知書と同額です。
変更の場合は記入しないでください。
- その他

上記報告事項について審査いたしました。
↓これより下は、記入しないでください。市で記入する部分です。

令和 年 月 日

審査担当者

印

審査結果の意見

(記入例)

様式第 5 号

事 業 実 績 書

↓下の様式は、申請書の様式第 2 号とほぼ同じになります。

なお、購入金額は領収書の金額と一致させてください。

購入品目	規 格	数 量	単 価	金 額
トランシーバー	ABC-D	5	40,000	220,000 税込み
消 火 器	10型	10	8,000	88,000 税込み
ヘルメット		10	1,800	19,800 税込み
黄色いハンカチ		10	500	5,000 税込み
合 計				332,800

※ 領収書（写し）を別紙に添付のこと。（ここには、貼らないでください。）

(記入例)

様式第6号

収 支 決 算 書

- (1) 収入 見積どおりに購入できた場合は、予算額と決算額は同じです。
異なる場合は、予算額に申請時の金額を、決算額に領収書と
同じ金額を記入して下さい。

区 分	予算額	決算額	説 明
区 費	111,800	111,800	
市補助金	221,000	221,000	
合 計	332,800	332,800	

- (2) 支出 上記説明と同様です。

区 分	予算額	決算額	説 明
物品購入費	332,300	332,300	
合 計	332,300	332,300	

(記入例)

様式第7号

防災資機材等の保管（配置）場所

保管場所	〇〇公会堂内
保管施設	〇〇自主防災倉庫
位置図	
簡単な位置図を記入するか、住宅地図等のコピーを貼付して作成して下さい。	
<例>	
<p style="text-align: right;">防災倉庫</p>	
国道1号線	
橋	

写真台帳

納品された資機材の写真を貼付して下さい。

※実際に購入した資機材の写真を添付してください。

領収書貼付用紙

領収書（写し）を添付して下さい。

※購入した資機材の領収書の写しを添付してください。

(記入例)

様式第8号

請求書

金 円 ←決定通知の金額を記入してください。

↓目付・受付番号は記入しないでください。

ただし、令和 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の
確定を受けた自主防災組織資機材等整備事業の補助金として、上記のとおり請求
します。

目付は未記入としてください。→ 令和 年 月 日

(あて先) 掛川市長

自主防災組織名 ○○自主防災会

請求者 住所 掛川市○○××番地

氏名 掛川太郎

口座振替先金融機関名

支店名

口座種別

口座番号

口座名義

フリガナ 口座名義のフリガナ

を記入してください

通帳を確認し、記入をお願いします。↑

通帳のコピーを添付してください。