

記載例

7

給与支払報告書(総括表)

掛川市長宛

令和 年 月 日提出		本人確認書類 □有(本人・代理人) □無 □番号確認 □身元確認 □代理権の確認 □委任状	
※市処理欄		指定番号	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		総受給者数(他市区町村も含む)	
フリガナ		8 人	
株株式会社 掛川 掛川太郎		特別徴収 在職者で市・県民税を給与から引き去り	
所在地		3 人	
法人代表者氏名		普通徴収 (個人納付) ※同封の切替理由書に記載した合計人数と一致します。 ※必要事項の記載がない場合は、特別徴収扱いになります。	
担当直通給先 課・係・氏名		2 人	
経理課 掛川 花子 電話 (0537-21-1136)		合計	
関与税理士連絡先 名称		5 人	
電話 ()		特別徴収納入書 不要を選択した場合、12か月分の納入書がなくなる特別徴収のつづりは送付されません。	
新規採用・中途入社の人がいる場合、前職分を含んでいますか? はい・いいえ		要	
摘要欄にその旨の記載はありますか? はい・いいえ		不要	
書類送付先変更 特別徴収関係書類の送付先を上記所在地から変更したい場合は記入してください。(すでに申請されている場合は記入不要です。)			

提出期限:令和7年1月31日

提出先 〒436-8650 静岡県掛川市長谷一丁目1番地の1
掛川市役所 市税課 市民税係
TEL <0537>21-1136 (直通)

下記事由に該当しない場合は特別徴収となります。

- 普A 総受給者数が2名以下
- 普B 他の事業所で特別徴収
- 普C 給与が少なく税額が引ききれない
- 普D 給与の支払期間が不定期
- 普E 普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)
- 普F 退職者・退職予定者・休職者(5月末日まで)

総受給者数は、掛川市以外の受給者も含めた全体数を記入してください。

給与支払者の法人番号(個人事業主の場合は個人番号を右につめて)御記入ください。

変更がある場合は変更箇所を横線で消し、修正してください。

普通徴収(個人納付)に該当する受給者は『切替理由書』を必ず御提出ください。
※切替理由書がない方は、退職者を除き全て特別徴収となります。

7

給与支払報告書(総括表)

掛川市長宛

令和 年 月 日提出		本人確認書類 □有(本人・代理人) □無 □番号確認 □身元確認 □代理権の確認 □委任状	
※市処理欄		指定番号	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		総受給者数(他市区町村も含む)	
フリガナ		8 人	
株株式会社 掛川 掛川太郎		特別徴収 在職者で市・県民税を給与から引き去り	
所在地		3 人	
法人代表者氏名		普通徴収 (個人納付) ※同封の切替理由書に記載した合計人数と一致します。 ※必要事項の記載がない場合は、特別徴収扱いになります。	
担当直通給先 課・係・氏名		2 人	
経理課 掛川 花子 電話 (0537-21-1136)		合計	
関与税理士連絡先 名称		5 人	
電話 ()		特別徴収納入書 不要を選択した場合、12か月分の納入書がなくなる特別徴収のつづりは送付されません。	
新規採用・中途入社の人がいる場合、前職分を含んでいますか? はい・いいえ		要	
摘要欄にその旨の記載はありますか? はい・いいえ		不要	
書類送付先変更 特別徴収関係書類の送付先を上記所在地から変更したい場合は記入してください。(すでに申請されている場合は記入不要です。)			