

掛川市会計年度任用職員を募集します (令和7年4月採用)



職 種	一般事務	学校事務 (事務補助・事務助手)	公民館指導員	図書館事務 (司書・移動図書館)	幼児教育士
採用予定人員	各職種若干名				
受験資格 意欲をもって取り組む姿勢のある方、右記の条件を満たす方	普通自動車運転免許証(AT限定可)を有する方でパソコン(ワード、エクセル)の基礎的な処理技能を有する方			①司書 司書資格を有する方 ②移動図書館 中型自動車免許または8トン限定中型自動車免許を有する方	幼稚園教諭普通免許状または保育士証を有する方(見込みを含む)
任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 契約の更新 あり(勤務成績、態度により判断) 更新上限 あり(更新回数の上限2回)				
勤務日・勤務時間(原則) ※部署により異なることがあります	月～金曜日 9:00～16:00 (休憩60分) ※支所の場合は異なります。	月～金曜日 8:00～16:30 (休憩45分)	火～日曜日 8:30～17:15 (休憩60分・休館日(月曜日)以外の休みは別途指定します。) ※交代勤務です。 月に1回程度、夜間に講座を開催するときは運営対応があります。	火～日曜日 8:30～17:15 (休憩60分・休館日(月曜日)以外の休みは別途指定します。) ※交代勤務です。 月に2回程度、夜間開館対応 10:30～19:15 があります。	月～金曜日 ①すこやかこども園 8:30～17:15 (休憩60分) ※シフトにより 7:00～19:00の間で勤務をお願いする場合があります。 ②三笠幼稚園・さかがわ幼稚園 8:00～16:45 (休憩60分) ※シフトにより 7:00～18:00の間で勤務をお願いする場合があります。
※閑散期に勤務を要しない日を指定する場合があります。					
勤務場所 ※全て市内	市役所(本庁または大東・大須賀支所)	小・中学校	大東北公民館・大須賀中央公民館・千浜農村環境改善センター	中央・大東・大須賀図書館	すこやかこども園または三笠幼稚園・さかがわ幼稚園
職務内容	窓口・電話対応、パソコンを用いた資料作成・データ入力 など ※具体的な業務は勤務する所属によって異なります。	①事務補助 窓口・電話対応、パソコンを用いた資料作成・データ入力、給食関係業務 など ②事務助手 窓口・電話対応、給食・送付・清掃業務、事務処理 など	講座の企画運営、貸館業務、施設管理、事務処理 など	①司書 図書館でのカウンター業務、配架作業 など ②移動図書館 移動図書館車の運行・貸出業務、図書館でのカウンター業務、配架作業 など	①すこやかこども園での幼児教育、保育業務 ②三笠幼稚園・さかがわ幼稚園での幼児教育業務 ①②とも、園児の遊び、食事介助など保育業務全般。付随する諸業務 など
賃金・手当 (7年度予定)	月給146,326円	月給189,005円		月給228,351円	
※その他、通勤費と期末・勤勉手当などの支給あり(マイカー通勤可)。					
休暇制度	年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇など				
各種保険	健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険(庁外職場の一部)に加入します。※勤務条件により加入の有無が異なります。				
応募期間	令和6年12月 2日(月)～16日(月)まで				
提出書類	履歴書(写真付き) ※上部余白に希望職種を記入してください(複数希望可)			履歴書(写真付き)、 免許状など資格を証明できる物の写し	
応募方法 (受付時間は平日の8:30～17:15)	次のいずれかの方法により応募してください。 ①履歴書、資格証明を下記の提出先に直接提出(代理提出可)。 ②市ホームページ内の応募フォームへ入力し、履歴書、資格証明を郵送。			 履歴書に資格免許の写しを添えて、下記の提出先に本人が直接お持ちください(代理提出不可)。	
※障がいなどがあり、面接会場で配慮を希望する場合は、履歴書にその内容を記入してください。					
選考方法	令和7年1月に面接(1回)を実施。面接日程は追って連絡します。				
採用決定	令和7年2月下旬までに面接結果を通知				
提出先 問い合わせ先	市役所4階 人事課人材育成係(☎21-1366)				市役所1階 こども希望課 こども育成支援係 (☎21-1205)