

住民票の写し等交付申請書

(あて先) 掛川市長

※ 本人確認できる身分証明書を必ず提示してください。

年 月 日

①	窓口に来た方	※ 同一世帯以外の代理の方が請求する場合は、委任状が必要になることがあります。 → → → (同一世帯以外の方は裏面も記入してください)
住所	マンション名、 部屋番号等 フリガナ	②の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ()
氏名	電話番号 — —	
②	どなたの証明が必要ですか	※ 代理人によるマイナンバー入りの住民票の写しは窓口で渡すことはできません。本人の住所地あてに郵送します。
住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 掛川市 マンション名、 部屋番号等 フリガナ	世帯全員 通
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	世帯の一部 通
	生 年 月 日 大・昭・平・令・西 曆	除 票 通
	年 月 日	記載事項証明 通
		不在住証明 通
③	必要な項目の番号を○でかこんでください	※ マイナンバーを希望の場合は必ず使用目的、提出先を【 】へ記入してください。
1	世帯主氏名・続柄	以下は事務処理欄(本人確認) (記入しないでください) 免 個 在 保 後 介 診 年 住 保 後 介 診 年 代理人(委任状) 他 ()
2	本籍・筆頭者氏名	
3	住民票コード	
4	世帯主氏名、続柄、国籍・地域、在留情報(外国籍の方のみ)	
5	マイナンバー(個人番号) 【使用目的: 提出先: 】	

〔注意〕偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、30万円以下の罰金に処せられることがあります。

裏面記載あり

受 付	出 力	審 査	交 付	手数料合計 円
-----	-----	-----	-----	----------------------------

裏面

④	窓口に来た方と証明書がほしい方の関係を記入してください。	
<input type="checkbox"/>	直系親族・兄弟姉妹【関係: 】	※ 使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	金融機関	※ 使いみち・会社所在地・会社名を記入し、契約書のコピーを添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	自動車販売会社	※ 契約書のコピーがない場合は、使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
<input type="checkbox"/>	その他【 】	※ 使いみちを記入し、委任状を添えて受付に提出してください。
使いみち(具体的に記入してください)		
	会社所在地	
	会 社 名	印
備 考	※ 特に記載が必要なものを具体的に記入してください。	