**掛川市清掃作業車両借上料補助金申請時等の注意事項**

１　交付申請書

1. 提出物
   1. 交付申請書（様式第１号）

② 領収証その他車両の借上げに要した費用の額を確認できる書面の写し

　（領収証には、借上げた車両及び台数等が分かるよう記載すること）

（２）補助額

　　　清掃作業車両借上事業に要する経費に掲げる**経費に２分の１を乗じて得た額又は次の表に掲げる基準単価に基づき算定した額**のいずれか少ない額とし、**同一年度につき１万円を限度**

|  |  |
| --- | --- |
| 借　上　げ　車　両　の　区　分 | 基準単価 |
| 軽自動車 | **2,000円** |
| 車両最大積載量が**1,000㎏以下**のもの | **3,000円** |
| 車両最大積載量が**1,000㎏を超え2,000㎏以下**のもの | **4,000円** |
| 車両最大積載量が**2,000㎏を超えるもの** | **5,000円** |
| **車両運搬以外の作業車両（重機等）** | **10,000円** |

２　請求書

（１）提出物

1. 請求書（様式第２号）

（注）請求者と口座名義人が違う場合は、委任状を添付すること

３　その他

1. **記入例に基づき記入をお願いします**
2. **令和７年度から事後申請になりました**

**(3)　　車両を複数台借りる際には、記入例を参考に、交付申請書の車両借上げ料に内訳を記載してください。**

問い合わせ先

掛川市役所 環境政策課　公害衛生係

Tel  21-1145

様式第１号

**記　入　例**

清掃作業車両借上料補助金交付申請書

**令和〇**年　**〇**月　**〇**　日

　　（あて先）掛川市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　**掛川市長谷1-1-1**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　**掛川区**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　**区長　掛川　太郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　**21-1145**

**令和　〇**　年度において清掃作業車両借上事業を実施したので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　１　補助金等の申請額　　**8,000**　円

　２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 内　　　　　　　　　　　容 |
| 事業実施主体 | **掛川区** |
| 実施日 | **令和〇年　〇月　〇日** |
| 車両の借上げ先 | **掛川レンタル（株）** |
| 車両の積載量･台数 | **２t・１台、４t・１台** |
| 車両借上げ料 | **20,000円（２t・１台　8,000円、４t・1台 12,000円）** |

　　上記報告事項について審査しました。

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　審査（検査）担当者　氏　　　　名　㊞

　審査結果の意見

**記　入　例**

様式第２号

請　求　書

提出時に御記入いただきますので、空欄でお願いします。

　　金　　**8,000**　　　円

　　ただし、　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号により補助金の交付の確定を受けた清掃

　作業車両借上事業の補助金として、上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　（あて先）掛川市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　**掛川市長谷1-1-1**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　名　称　**掛川区**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　**区長　掛川　太郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名　**会計**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名　**静岡　一郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　**21-1218**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座振替先金融機関名　**静岡銀行**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名　　　　　　　　**掛川支店**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座種別　　　　　　　**普通**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座番号　　　　　　　**0123456**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座名義人　　　　　　**ｶｲｹｲ ｼｽﾞｵｶ ｲﾁﾛｳ**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(フリガナ)

　（注）請求者と口座名義人が違う場合は、委任状を添付すること。

**記　入　例**

委任状

代理人　住所　**掛川市長谷1-5-5**

役職　**掛川区　会計**

氏名　**静岡　一郎**

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

令和**〇**年度清掃作業車両借上料補助金の受領に関すること。

**令和　〇年〇〇月〇〇日**

申請者　住所　**掛川市長谷1-1-1**

**掛川区**

氏名　**区長　掛川　太郎**

（注）申請者の氏名欄には、申請する者が署名し、又は記名押印してください。

**記　入　例**

薬　　剤　　請　　求　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施地区名 | **掛　川**　　区 | 戸  数 | **200**戸 | | | 支  給  量 | 袋 |
| 清掃月日 | 令和**〇**年**〇〇**月**〇〇**日 | | | 取  扱  者 | 月／日  ／ | | 支給済 |
|  |
| 清掃内容 | **側溝の清掃活動を実施**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　環境政策課で記入 | | | | | | |

上記のとおり実施しますので、薬剤の無料支給を請求いたします

　（あて先）掛川市長

　　　　　 　　令和**〇**年**〇〇**月**〇〇**日

　　　　　 　代 表 者　**掛川区**

　　　　　 　住　所　**掛川市長谷1-1-1**

　　　　　 　　氏　名 **区長　掛川　太郎**