

記入例

(申請者が保管)

※市長が別に定める書類

取得財産等管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
(ア)	〇〇製造機	〇〇	1台	1,000千円	1,000千円	令和7年〇月〇日	〇	掛川市 〇〇株式会社 〇〇製造現場内	30%	

税抜き価格を記載

検収日を記載

補助率=本件補助金額/取得財産金額×100

例：税抜き 100 万円の上記製造機

補助金額 30 万円

補助率 =30 万円/100 万円×100

=30%

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第10条第4項に定める処分制限額以上の財産とする。
- 2 財産名の区分は、(ア)車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(イ)その他の物件とする。
- 3 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
- 4 取得年月日は、検収年月日を記載すること。