

# 戸籍の全部事項証明書(謄本)等の郵便請求書

## 1 必要な証明書 消えるボールペンで書かないでください 令和 年 月 日

戸籍の全部事項証明書(謄本)	450 円	通	戸籍の個人事項証明書(抄本)	450 円	通
戸籍の附票の全部写し(謄本) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	300 円	通	戸籍の附票の一部写し(抄本) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	300 円	通
除籍謄本・改製原戸籍謄本	750 円	通	身分証明書(本人申請に限る)	300 円	通
独身証明書	350 円	通	※市区町村によって手数料が異なりますのでお確かめください。 ※附票の写しに「本籍・筆頭者」、「在外選挙登録地」を記載する場合、チェックをしてください。		

必要な証明書の種類がわからない場合は、下記に必要となる事項を記入してください。

【記載例】相続のため、○○の出生から死亡までの連続した戸籍を1セット。廃車のため、□□から□□までの住所の記載があるもの。  
保険の手続きのため、○○の死亡したことがわかるもの。相続のため、○○の兄弟姉妹全員がわかるもの。

## 2 本籍地 (住居表示の住所とは違います。番地まで記入してください。)

## 3 筆頭者 (未婚の方は父または母、既婚の方は夫または妻。筆頭者は亡くなっても変わりません。)

ふりがな 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

## 4 証明してほしい人の氏名

ふりがな 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

## 5 使用目的 (本人、直系尊属・卑属及び同一戸籍以外の方が請求する場合は必ずお書きください。)

## 6 申請する人

住 所

本人署名

あなたと証明して欲しい人との関係(○で囲んでください)

本人・父母・夫・妻・子・その他( )

※本人、直系尊属卑属以外の方の場合は、委任状などが必要となります。

電話番号 携帯( ) - 自宅( ) -

## 7 同封するもの (①~④を忘れずに同封ください)

### ① 郵便請求書

### ② 申請者の本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、資格確認書など。パスポートは不可。

● 氏名と現住所が記載されている面の写しが必要です。

● 資格確認書の写しを送付いただく際は、保険者番号と被保険者記号・番号を黒塗りなどにより見えないようにして送付してください。

### ③ 手数料分の定額小為替

● ゆうちょ銀行・郵便局の貯金窓口にて定額小為替を購入し、同封してください。  
(定額小為替は発行手数料がかかります。)

● 出生から死亡までの連続した戸籍の場合は、通数が複数となることがあります。

● お釣りが発生した場合は、定額小為替にて返金させていただきます。

### ④ 返信用封筒

● 郵便料金分の切手を貼り、返送先を記入した返信用封筒を同封してください。

● 速達を希望される場合は、規定の料金に速達分の料金を加えた額の切手を貼ってください。

### ⑤ その他

● 『申請する人』と『証明して欲しい人』の関係がわかる書類(戸籍の写し、委任状、利害関係を示す書類等)が必要となる場合があります。

## 8 掛川に本籍のある方の請求先

〒436-8650 静岡県掛川市長谷1丁目1番地の1 掛川市役所 市民課 連絡先(0537)21-1105(直通)