

<様式1> 管理運営状況評価書

は選択入力項目

は自動計算のため入力不要

【対象年度:平成30年度】

( ③駐車・駐輪施設 )

I 施設概要・利用情報

(単位:人、%、円、日)

施設名		掛川大手門駐車場		担当課名	産業労働政策課	記入者職氏名	主事 永田 雄哉	
区分		内容・説明						
施設及び指定管理者の状況	(1)設置条例名	掛川市大手門駐車場条例						
	(2)施設設置目的	中心市街地における道路交通の円滑化を図るとともに、市民の利便性に資するため						
	(3)施設が有する設備、機能の概要	4層5段の自走式駐車場、全自動精算機(普通車等)による24時間営業 普通車等 201台、バス等大型6台						
	(4)施設建設年度	平成6年4月3日開業(掛川城開門にあわせて)						
	(5)耐震性能の有無	有						
	(6)将来予想される改修経費 (想定年度と費用見込み)							
	(7)指定管理者名	かけがわ街づくり株式会社						
	(8)指定期間	平成30年 4月 1日 から 令和 3年 3月31日 まで						
	(9)債務負担行為設定の有無	<input type="checkbox"/> 設定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 設定なし	※設定ありの場合、(期間 平成 年度～平成 年度) (限度額 千円)				
	(10)施設の管理運営形態	②利用料金制度						
	(11)自主事業の有無	<input type="checkbox"/> 実施あり	<input checked="" type="checkbox"/> 実施なし	※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。				
(12)その他事業の有無	<input type="checkbox"/> 実施あり	<input checked="" type="checkbox"/> 実施なし	※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。					
(13)事業報告書提出の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 提出あり(地自法第244条の2第7項による提出義務)		<input type="checkbox"/> 提出なし					
(14)利用者満足度調査等実施の有無	<input type="checkbox"/> 実施あり	<input checked="" type="checkbox"/> 実施なし	※実施ありの場合、(直近の実施年度 平成 年度)					

区分		H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考	
2 利用状況	(1)施設利用者数	(目標値)	100,000	90,000	88,700	※協定書に記載した要求水準値を記入してください。	
		(実績値)	87,108	91,556	83,580		
	内訳 (施設・設備ごと)	普通車等		85,669	90,374	82,612	
		バス等大型車		1,439	1,182	968	
	(2)稼働率(利用率)						↓備考欄に算定式を記入してください↓
	(施設・設備ごと)	(定員 人)	A平日昼間				
			B平日夜間				
			C土日祝昼間				
			D土日祝夜間				
		(定員 人)	A平日昼間				
B平日夜間							
C土日祝昼間							
D土日祝夜間							
(定員 人)		A平日昼間					
		B平日夜間					
		C土日祝昼間					
		D土日祝夜間					

2 利用状況	(施設・設備ごと)	(定員 人)	A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
		(定員 人)	A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
		(定員 人)	A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
区分		H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考		
3 管理・運営状況	(1)指定管理者名					※1-(7) 現在の指定管理者と異なる年度のみ記入		
	(2)利用者一人当たりの運営経費		66	41	45			
	(3)運営日数		365	365	365	366		
	(4)運営人員	①正規職員					※指定管理者の組織構成員全体の人数ではなく、当該指定管理施設で働いている実人数を記入してください。	
		②臨時職員	2.0	2.0	2.0	2.0		

## II 施設管理に係るコスト情報

(単位:円、%)

区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
	①人件費					
	②印刷費					
	③通信費	154,420	150,974	154,581		

(1)運営コスト(A)	④事務用品、旅費、図書費など	522,857	339,505	327,743		
	⑤借上料	751,680	751,680	751,680		
	⑥保険料、消費税(租税公課)等					
	⑦その他(支払手数料、広告宣伝費、一般管理費、雑費)	4,338,576	2,523,480	2,511,232		
	計	5,767,533	3,765,639	3,745,236	0	
	対前年度増減率		△ 34.7	△ 0.5		
区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
(2)施設コスト(B)	①管理委託費(外注費)	15,090,624	15,943,824	16,133,904	0	
	警備委託(24時間)	14,813,280	15,666,480	15,837,120		
	電気工作物保守点検委託	147,744	147,744	147,744		
	WEB配信サービス	129,600	129,600	149,040		
②修繕費	216,761	28,701	39,193			
③光熱水費	1,530,229	1,589,675	1,563,998			
④燃料費						
⑤清掃費	69,120	67,392	67,392			
⑥保守点検費						
⑦その他(施設消耗品)						
計	16,906,734	17,629,592	17,804,487	0		
対前年度増減率		4.3	1.0			
(3)トータルコスト(施設管理費 合計) (A)+(B)		22,674,267	21,395,231	21,549,723	0	

(4)合計のうち運営コストの割合	25.4	17.6	17.4	
(5)施設の収入 ※1)下記3に入力する	32,879,060	32,586,880	29,060,470	
(6)運営コストのうち利用料収入の割合	570.1	865.4	775.9	

Ⅲ 収支差額の状況 注【指定管理料施設は(1)欄に、利用料金制度又は両制度併用施設は(2)欄に記入。また、自主事業を実施している施設は(3)欄に記入】

(1)指定管理料のみで運営している施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設使用料収入				※施設使用料は、掛川市へ収入される
b) 指定管理料				
収支差額 a) - b)				

(2)利用料金制度施設又は指定管理料・利用料金併用制度施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設利用料金収入	32,879,060	32,586,880	29,060,470	※施設利用料金は、指定管理者へ収入される
b) 収支差額( a - 一トータルコスト)	10,204,793	11,191,649	7,510,747	
c) bに対する市の支出額(指定管理料)				

(3)自主事業及びその他事業の状況

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 自主事業の収入				
b) 自主事業の支出				
収支差額 a) - b)	0	0	0	
c) その他事業の収入				
d) その他事業の支出				
収支差額 c) - d)	0	0	0	

## IV 担当課による評価

## (1) 施設設置目的の達成度

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	設置目的を達成できている	3	なし
2	設置目的をほぼ達成できている。		
1	設置目的を一部達成できていない。		
0	設置目的を達成できていない。		

## (2) 協定書に記載した業務要求水準の達成度 &lt;達成 3点、8割達成 2点、6割達成 1点、6割以下の達成度 0点&gt;

評価項目	要求水準	実績	評価	改善を要する点
A 施設の利用者数	88,700人	83,580人	2	【達成できていない点・主な課題】 ・施設利用者が減少している。 【いつまでに、どのように対応するか】 ・駐車場周辺店舗へ利用券の販売、定期利用の促進を図る。
B サービス内容の満足度（事故発生件数）	10件未満	5件	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
C 従業員対応の満足度（クレーム件数）	20件未満	13件	3	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・

※協定書の業務要求水準及び実績を記載し、評価については要求水準に達していれば3、8割達成は2、6割達成は1、6割以下は0としてください。

## (3) 収支の改善状況

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	前年度より収支状況が向上している。	1	【達成できていない点・主な課題】 ・ 【いつまでに、どのように対応するか】 ・
2	前年度より収支差額が縮小(改善)している。		
1	前年度と同等の収支差額になっている。		
0	前年度より収支差額(赤字)が増えている。		

## (4) 安全対策・危機管理体制など

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	利用者の安全対策や危機管理体制は万全である。	2	エレベーターについて、既存不適格の判断箇所があるため、是正措置を行う。
2	万全とは言えないが、事故等が発生する確率は低い。		
1	安全対策・危機管理体制は整っているが、昨年度事故等が発生している。		
0	利用者の安全対策や危機管理体制に不備があり、改善が必要である。		

## (5) 本施設(事業)の継続性と行政の関与について

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	民間が実施できる事業であり、行政が実施しなくてよい。 (施設の貸付、売却、譲渡、独立採算制などを検討)	3	なし
2	民間が実施できるが、行政の関与が必要である。 (直営化、一定額指定管理料制度など)		
1	現在の指定管理で良いが、大幅な経営改善が必要である。 (独立採算制、一定額指定管理料制度への移行など)		
0	民間では実施できない、担い手がないため、行政がやるべきである。 (直営化など)		

## (6) 総合評価

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	本施設の指定管理者として、特に優れている。最適である。	3	なし
2	本施設の指定管理者として、問題はなく適当である。		
1	本施設の指定管理者として、やや劣っている。改善を要する。		
0	本施設の指定管理者として、著しく劣る。適当でない。		

合計

20

/ 24

## V その他自由意見

--