

<様式1> 管理運営状況評価書

は選択入力項目

は自動計算のため入力不要

【対象年度:平成30年度】

(①歴史・文化施設)

I 施設概要・利用情報

(単位:人、%、円、日)

施設名	生涯学習センター		担当課名	文化振興課	記入者職氏名	主任 石川貴紀
区分	内容・説明					
1 施設及び指定管理者の状況	(1)設置条例名	掛川市生涯学習センター条例				
	(2)施設設置目的	東遠地域住民の教育文化の向上並びに郷土を担う人材養成を通じた特色ある地域文化の育成及び創造を図る。				
	(3)施設が有する設備、機能の概要	ホール(収容人員1,069席 固定席645席、移動席424席)、第1～第4会議室(収容人員16～144人)、和室、料理室、工作室、担い手の部屋、ギャラリー、催物広場				
	(4)施設建設年度	昭和58年度				
	(5)耐震性能の有無	有				
	(6)将来予想される改修経費 (想定年度と費用見込み)	電気設備改修(平成32年 約30,000万円)				
		衛生設備改修(平成32年頃 約8,000万円)				
		空調設備改修(平成32年頃 約19,000万円)				
	(7)指定管理者名	公益財団法人 掛川市生涯学習振興公社				
	(8)指定期間	平成31年 4月 1日 から 令和 2年 3月31日 まで				
	(9)債務負担行為設定の有無	<input type="checkbox"/> 設定あり <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし		※設定ありの場合、(期間 平成 年度～平成 年度) (限度額 千円)		
	(10)施設の管理運営形態	③指定管理料+利用料金併用制度				
	(11)自主事業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。		
(12)その他事業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。			
(13)事業報告書提出の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 提出あり(地自法第244条の2第7項による提出義務) <input type="checkbox"/> 提出なし					
(14)利用者満足度調査等実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合、(直近の実施年度 平成 年度)			

区分		H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考	
2 利用状況	(1)施設利用者数	(目標値)	200,000	170,000	161,000	161,000	※協定書に記載した要求水準値を記入してください。
		(実績値)	160,956	161,915	146,296		
	内訳 (施設・設備ごと)	ホール		76,076	73,783	68,372	
		リハーサル室		2,884	3,075	3,324	
		第1会議室		2,884	2,121	2,329	
		第2会議室		7,736	7,987	7,831	
		第3会議室		5,877	6,043	6,574	
		第4会議室		23,314	21,946	20,513	
		料理室		1,179	1,135	1,034	
		和室		4,841	4,300	3,876	
		工作室		2,941	3,029	2,683	
		催物広場		23,530	24,716	21,184	
ギャラリー		9,694	13,780	8,576			
(2)稼働率(利用率)						↓備考欄に算定式を記入してください↓	
(施設・設備ごと)	ホール (定員 人)	A平日昼間	30.2%	45.9%	41.1%	利用日数(79)/営業日数(192)	
		B平日夜間	29.4%	42.9%	39.6%	利用日数(76)/営業日数(192)	
		C土日祝昼間	73.5%	73.0%	70.1%	利用日数(82)/営業日数(117)	
		D土日祝夜間	42.7%	35.7%	40.2%	利用日数(47)/営業日数(117)	
	リハーサル室 (定員 人)	A平日昼間	44.8%	55.1%	55.7%	利用日数(107)/営業日数(192)	
		B平日夜間	26.5%	45.9%	58.3%	利用日数(112)/営業日数(192)	
		C土日祝昼間	56.4%	58.3%	58.1%	利用日数(68)/営業日数(117)	
		D土日祝夜間	23.9%	31.3%	44.4%	利用日数(52)/営業日数(117)	
	A平日昼間	78.0%	75.6%	56.9%	利用日数(141)/営業日数(248)		

2 利用状況	(施設・設備ごと)	第1会議室 (定員 人)	B平日夜間	26.5%	24.5%	44.3%	利用日数(85)/営業日数(192)
			C土日祝昼間	55.5%	51.3%	59.0%	利用日数(69)/営業日数(117)
			D土日祝夜間	17.9%	18.3%	18.8%	利用日数(22)/営業日数(117)
		第2会議室 (定員 人)	A平日昼間	80.9%	84.7%	80.6%	利用日数(200)/営業日数(248)
			B平日夜間	52.6%	67.9%	67.7%	利用日数(130)/営業日数(192)
			C土日祝昼間	79.4%	78.3%	69.2%	利用日数(81)/営業日数(117)
			D土日祝夜間	41.8%	36.5%	36.8%	利用日数(43)/営業日数(117)
		第3会議室 (定員 人)	A平日昼間	78.0%	78.1%	76.6%	利用日数(190)/営業日数(248)
			B平日夜間	47.7%	55.6%	65.6%	利用日数(126)/営業日数(192)
			C土日祝昼間	73.5%	74.8%	81.2%	利用日数(95)/営業日数(117)
			D土日祝夜間	18.8%	26.1%	20.5%	利用日数(24)/営業日数(117)
		第4会議室 (定員 人)	A平日昼間	66.8%	61.6%	56.9%	利用日数(141)/営業日数(248)
			B平日夜間	45.6%	59.7%	54.7%	利用日数(105)/営業日数(192)
			C土日祝昼間	53.8%	53.9%	54.7%	利用日数(64)/営業日数(117)
			D土日祝夜間	70.9%	67.8%	72.6%	利用日数(85)/営業日数(117)
		料理室 (定員 人)	A平日昼間	18.2%	16.9%	17.7%	利用日数(44)/営業日数(248)
			B平日夜間	2.0%	5.1%	5.7%	利用日数(11)/営業日数(192)
			C土日祝昼間	31.6%	38.3%	31.6%	利用日数(37)/営業日数(117)
			D土日祝夜間	5.0%	10.4%	14.5%	利用日数(17)/営業日数(117)
		和室 (定員 人)	A平日昼間	80.0%	82.2%	73.4%	利用日数(182)/営業日数(248)
B平日夜間	15.7%		16.8%	13.0%	利用日数(25)/営業日数(192)		
C土日祝昼間	50.4%		58.3%	48.7%	利用日数(57)/営業日数(117)		
D土日祝夜間	37.6%		27.0%	16.2%	利用日数(19)/営業日数(117)		
		A平日昼間	58.9%	61.6%	60.9%	利用日数(151)/営業日数(248)	

	工作室 (定員 人)	B平日夜間	37.3%	43.4%	44.3%		利用日数(85)/営業日数(192)
		C土日祝昼間	61.5%	60.0%	57.3%		利用日数(67)/営業日数(117)
		D土日祝夜間	17.9%	18.3%	11.1%		利用日数(13)/営業日数(117)
	催事広場 (定員 人)	A平日昼間	9.9%	9.9%	13.7%		利用日数(34)/営業日数(248)
		B平日夜間	5.3%	6.6%	6.3%		利用日数(12)/営業日数(192)
		C土日祝昼間	25.6%	19.1%	21.4%		利用日数(25)/営業日数(117)
		D土日祝夜間	9.4%	9.6%	8.5%		利用日数(10)/営業日数(117)
	ギャラリー (定員 人)	A平日昼間	31.5%	35.5%	33.1%		利用日数(82)/営業日数(248)
		B平日夜間	29.8%	33.2%	47.9%		利用日数(56)/営業日数(192)
		C土日祝昼間	51.2%	59.1%	49.6%		利用日数(58)/営業日数(117)
		D土日祝夜間	35.0%	37.4%	28.2%		利用日数(33)/営業日数(117)
	区分		H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考
3 管理・運営 状況	(1)指定管理者名						※1-(7) 現在の指定管理者と異なる年度のみ記入
	(2)利用者一人当たりの運営経費		217	209	174		
	(3)運営日数		358	357	359	359	
	(4)運営人員	①正規職員	3.0	5.0	4.0	3.0	※指定管理者の組織構成員全体の人数ではなく、当該指定管理施設で働いている実人数を記入してください。
		②臨時職員	6.0	3.0	3.0	4.0	

II 施設管理に係るコスト情報

(単位:円、%)

区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
	①人件費	28,615,645	27,600,014	19,376,655	20,086,000	
	②印刷費	327,888	321,840	251,640	303,000	
	③通信費	548,773	521,250	512,173	550,000	

(1)運営コスト(A)	④事務用品、旅費、図書費など	73,730	58,855	450,255	505,000	
	⑤借上料	1,145,077	1,033,699	954,571	716,000	
	⑥保険料、消費税(租税公課)等	3,857,222	3,594,670	3,024,510	3,657,000	
	⑦その他(支払手数料、広告宣伝費、一般管理費、雑費)	433,043	653,752	908,038	1,023,000	
	計	35,001,378	33,784,080	25,477,842	26,840,000	
	対前年度増減率		△ 3.5	△ 24.6	5.3	
区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
(2)施設コスト(B)	①管理委託費(外注費)	36,512,873	36,863,465	37,464,244	37,830,000	
	消防設備保守点検	950,400	1,101,600	1,004,400	1,020,000	
	警備保障業務	466,560	466,560	466,560	471,000	
	電気工作物保守点検	493,766	493,776	493,776	499,000	
	空調設備保守点検	2,138,400	2,138,400	2,138,400	2,159,000	
	館内清掃業務	5,572,800	5,767,200	5,935,680	6,096,000	
	舞台操作管理業務	20,323,440	18,584,640	18,779,040	20,588,000	
	その他	6,567,507	8,311,289	8,646,388	6,997,000	
	②修繕費	3,108,973	2,809,112	4,298,615	3,000,000	
	③光熱水費	13,368,584	14,292,262	14,190,081	15,951,000	
	④燃料費	99,289	128,824	184,879	182,000	
	⑤清掃費				0	
	⑥保守点検費				0	
	⑦その他(施設消耗品)	1,807,927	1,038,737	1,202,334	1,106,000	
計	54,897,646	55,132,400	57,340,153	58,069,000		
対前年度増減率		0.4	4.0	1.3		
(3)トータルコスト(施設管理費 合計) (A)+(B)		89,899,024	88,916,480	82,817,995	84,909,000	

(4)合計のうち運営コストの割合	38.9	38.0	30.8	31.6
(5)施設の収入 ※1)下記3に入力する	27,084,000	27,447,295	25,379,995	
(6)運営コストのうち利用料収入の割合	77.4	81.2	99.6	

Ⅲ 収支差額の状況 **注【指定管理料施設は(1)欄に、利用料金制度又は両制度併用施設は(2)欄に記入。また、自主事業を実施している施設は(3)欄に記入】**

(1)指定管理料のみで運営している施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設使用料収入				※施設使用料は、掛川市へ収入される
b) 指定管理料				
収支差額 a) - b)				

(2)利用料金制度施設又は指定管理料・利用料金併用制度施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設利用料金収入	27,084,000	27,447,295	25,379,995	※施設利用料金は、指定管理者へ収入される
b) 収支差額(a - 総コスト)	△ 62,815,024	△ 61,469,185	△ 57,438,000	
c) bに対する市の支出額(指定管理料)	84,434,000	61,469,185	57,438,000	

(3)自主事業及びその他事業の状況

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 自主事業の収入				※公社一本化事業のため、シオーネに一括計上
b) 自主事業の支出				※公社一本化事業のため、シオーネに一括計上
収支差額 a) - b)	0	0	0	
c) その他事業の収入				※公社一本化事業のため、シオーネに一括計上
d) その他事業の支出				※公社一本化事業のため、シオーネに一括計上
収支差額 c) - d)	0	0	0	

IV 担当課による評価

(1) 施設設置目的の達成度

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	設置目的を達成できている	3	
2	設置目的をほぼ達成できている。		
1	設置目的を一部達成できていない。		
0	設置目的を達成できていない。		

(2) 協定書に記載した業務要求水準の達成度 <達成 3点、8割達成 2点、6割達成 1点、6割以下の達成度 0点>

評価項目	要求水準	実績	評価	改善を要する点
A 施設全体の満足度	90%以上	88.1%	2	
B サービス内容の満足度	90%以上	93.3%	3	
C 従業員対応の満足度	90%以上	92.0%	3	
D 施設安全対策の満足度	90%以上	79.2%	1	地盤沈下のため、広場などで凹凸ができ、利用者が足を取られやすくなっている。
E 美観・清潔感の満足度	90%以上	77.6%	1	清掃は実施しているが、施設の老朽化に伴う、トイレからのにおいが気になると利用者から意見をいただいている。
F 施設の利用者数	170,000人以上	161,915人	2	

※協定書の業務要求水準及び実績を記載し、評価については要求水準に達していれば3、8割達成は2、6割達成は1、6割以下は0としてください。

(3) 収支の改善状況

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	前年度より収支状況が向上している。	2	シオーネ・美感ホールと連携しながら業務の合理化を図り、運営コストを抑制するとともに自主事業を充実するなど効率的かつ効果的な運営をする。
2	前年度より収支差額が縮小(改善)している。		
1	前年度と同等の収支差額になっている。		
0	前年度より収支差額(赤字)が増えている。		

(4) 安全対策・危機管理体制など

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	利用者の安全対策や危機管理体制は万全である。	2	
2	万全とは言えないが、事故等が発生する確率は低い。		
1	安全対策・危機管理体制は整っているが、昨年度事故等が発生している。		
0	利用者の安全対策や危機管理体制に不備があり、改善が必要である。		

(5) 本施設(事業)の継続性と行政の関与について

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	民間が実施できる事業であり、行政が実施しなくてよい。 (施設の貸付、売却、譲渡、独立採算制などを検討)	3	
2	民間が実施できるが、行政の関与が必要である。 (直営化、一定額指定管理料制度など)		
1	現在の指定管理で良いが、大幅な経営改善が必要である。 (独立採算制、一定額指定管理料制度への移行など)		
0	民間では実施できない、担い手がないため、行政がやるべきである。 (直営化など)		

(6) 総合評価

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	本施設の指定管理者として、特に優れている。最適である。	2	
2	本施設の指定管理者として、問題はなく適当である。		
1	本施設の指定管理者として、やや劣っている。改善を要する。		
0	本施設の指定管理者として、著しく劣る。適当でない。		

合計

24

/ 33

V その他自由意見

--