

<様式1> 管理運営状況評価書

は選択入力項目

は自動計算のため入力不要

【対象年度:平成30年度】

(④社会体育施設)

I 施設概要・利用情報

(単位:人、%、円、日)

施設名	掛川市南体育館(し～すぼ)		担当課名	スポーツ振興課	記入者職氏名	主任 戸塚 昭吾
区分	内容・説明					
1 施設及び指定管理者の状況	(1)設置条例名	掛川市スポーツ施設条例				
	(2)施設設置目的	スポーツの振興を図るとともに、市民の健康及び体力を増進させるため				
	(3)施設が有する設備、機能の概要	アリーナ(1,383㎡)、体力測定室(武道場)(303㎡)、トレーニングルーム(114㎡)、観覧スペース(456㎡ 観覧席178席 身障者用4スペース)				
	(4)施設建設年度	平成25年度				
	(5)耐震性能の有無	有				
	(6)将来予想される改修経費 (想定年度と費用見込み)	非常電源設備の蓄電池(バッテリー)2個交換(R6年頃、約40万円)				
		防火シャッターバッテリー6個交換(R6年頃、約15万円)				
		トレーニング室トレッドミルR2頃修繕約20万円/1台(今後随時その他マシンの修繕有)				
	(7)指定管理者名	掛川市体協・ミズノグループ				
	(8)指定期間	平成26年4月1日 から 平成36年3月31日 まで				
	(9)債務負担行為設定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 設定あり <input type="checkbox"/> 設定なし		※設定ありの場合、(期間 平成26年度～平成35年度) (限度額157,114千円)		
	(10)施設の管理運営形態	③指定管理料+利用料金併用制度				
	(11)自主事業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。		
(12)その他事業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合は、収支状況をⅢ-(3)欄に記入のこと。			
(13)事業報告書提出の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 提出あり(地自法第244条の2第7項による提出義務) <input type="checkbox"/> 提出なし					
(14)利用者満足度調査等実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施あり <input type="checkbox"/> 実施なし		※実施ありの場合、(直近の実施年度 平成30年度)			

区分		H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考	
2 利用状況	(1)施設利用者数	(目標値)	77,040	90,000	93,000	93,000	※協定書に記載した要求水準値を記入してください。
		(実績値)	91,583	99,654	102,019		
	内訳 (施設・設備ごと)	アリーナ	38,593	41,450	51,499		
		体力測定室	16,937	21,203	14,934		
		トレーニングルーム	28,418	30,018	29,796		
		研修室他	7,635	6,983	5,790		
	(2)稼働率(利用率)						↓備考欄に算定式を記入してください↓
	(施設・設備ごと)	アリーナ	A平日昼間	58.0%	53.0%	57.4%	※算出式: 毎月平均稼働率の年間合計÷12 (毎月平均稼働率=利用面数÷利用可能面数)
			B平日夜間	95.1%	96.0%	93.9%	
			C土日祝昼間	84.8%	82.0%	83.9%	
			D土日祝夜間	84.6%	91.0%	85.3%	
体力測定室		A平日昼間	68.5%	83.0%	82.4%		
		B平日夜間	92.0%	88.0%	87.3%		
		C土日祝昼間	28.0%	27.0%	36.0%		
		D土日祝夜間	11.4%	23.0%	14.6%		
トレーニングルーム		A平日昼間	53.5%	58.6%	57.9%	※算出式: 利用者数÷営業日数÷4.5回転÷28人	
		B平日夜間	18.5%	19.4%	19.4%		
		C土日祝昼間	46.3%	47.8%	48.1%		
		D土夜間	4.2%	3.8%	3.6%		

2 利用状況	(施設・設備ごと)		A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
			A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
			A平日昼間					
			B平日夜間					
			C土日祝昼間					
			D土日祝夜間					
区分			H28実績	H29実績	H30実績	H31当初	備考	
3 管理・運営状況	(1)指定管理者名						※1-(7) 現在の指定管理者と異なる年度のみ記入	
	(2)利用者一人当たりの運営経費		225	179	188			
	(3)運営日数		344	344	344	344		
	(4)運営人員	①正規職員	4.0	3.0	3.0	3.0	※指定管理者の組織構成員全体の人数ではなく、当該指定管理施設で働いている実人数を記入してください。	
		②臨時職員	2.0	3.0	3.0	3.0		

II 施設管理に係るコスト情報

(単位:円、%)

区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
	①人件費	15,261,605	13,587,704	14,912,594	15,202,000	
	②印刷費	304,228	308,643	161,913	160,000	
	③通信費	369,914	329,399	297,752	327,000	

(1)運営コスト(A)	④事務用品、旅費、図書費など	84,573	68,627	65,907	80,000	
	⑤借上料	353,752	235,811	601,433	618,000	
	⑥保険料、消費税(租税公課)等	1,453,200	1,237,040	1,279,342	1,555,200	
	⑦その他(支払手数料、広告宣伝費、一般管理費、雑費)	2,812,203	2,087,044	1,909,663	3,812,500	
	計	20,639,475	17,854,268	19,228,604	21,754,700	
	対前年度増減率		△ 13.5	7.7	13.1	
区分		H28決算額	H29決算額	H30決算額	H31当初予算額	備考
(2)施設コスト(B)	①管理委託費(外注費)	14,819,179	16,308,970	15,104,484	15,130,000	
	建物管理委託	14,819,179	16,308,970	15,104,484	15,130,000	
②修繕費	335,485	152,712	275,240	300,000		
③光熱水費	3,249,948	3,756,147	3,417,861	3,500,000		
④燃料費	32,067	28,376	36,511	36,000		
⑤清掃費	0	0	0	0		
⑥保守点検費	0	0	0	0		
⑦その他(施設消耗品)	263,096	404,483	139,964	195,000		
計	18,699,775	20,650,688	18,974,060	19,161,000		
対前年度増減率		10.4	△ 8.1	1.0		
(3)トータルコスト(施設管理費 合計) (A)+(B)		39,339,250	38,504,956	38,202,664	40,915,700	

(4)合計のうち運営コストの割合	52.5	46.4	50.3	53.2
(5)施設の収入 ※1)下記3に入力する	5,094,055	5,571,305	7,333,645	
(6)運営コストのうち利用料収入の割合	24.7	31.2	38.1	

Ⅲ 収支差額の状況 **注【指定管理料施設は(1)欄に、利用料金制度又は両制度併用施設は(2)欄に記入。また、自主事業を実施している施設は(3)欄に記入】**

(1)指定管理料のみで運営している施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設使用料収入				※施設使用料は、掛川市へ収入される
b) 指定管理料				
収支差額 a) - b)				

(2)利用料金制度施設又は指定管理料・利用料金併用制度施設

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 施設利用料金収入	5,094,055	5,571,305	7,333,645	※施設利用料金は、指定管理者へ収入される
b) 収支差額(a - 総コスト)	△ 34,245,195	△ 32,933,651	△ 30,869,019	
c) bに対する市の支出額(指定管理料)	15,604,000	15,656,000	15,557,000	

(3)自主事業及びその他事業の状況

(単位:円)

区分	H28決算額	H29決算額	H30決算額	備考
a) 自主事業の収入	27,559,588	29,348,208	24,250,016	
b) 自主事業の支出	12,369,168	13,114,107	8,639,977	
収支差額 a) - b)	15,190,420	16,234,101	15,610,039	
c) その他事業の収入	600,000	611,000	611,000	
d) その他事業の支出	0	0	0	
収支差額 c) - d)	600,000	611,000	611,000	

IV 担当課による評価

(1) 施設設置目的の達成度

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	設置目的を達成できている	3	【達成できていない点・主な課題】 【いつまでに、どのように対応するか】 ・地域のスポーツ拠点として定着するよう、引き続きPR活動と施設の利用促進を図ること
2	設置目的をほぼ達成できている。		
1	設置目的を一部達成できていない。		
0	設置目的を達成できていない。		

(2) 協定書に記載した業務要求水準の達成度 <達成 3点、8割達成 2点、6割達成 1点、6割以下の達成度 0点>

評価項目	要求水準	実績	評価	改善を要する点
A 施設全体の満足度	90%以上	92.6%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・トレーニングルームの利用率向上及びイベントの企画 【いつまでに、どのように対応するか】 ・既存プログラムの見直しや文化イベント等との協働によるイベントを検討すること
B サービス内容の満足度	90%以上	92.9%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・施設利用方法の多様化 【いつまでに、どのように対応するか】 ・既存プログラムの見直しや文化イベント等との協働によるイベントを検討すること
C 従業員対応の満足度	90%以上	97.1%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・接遇 【いつまでに、どのように対応するか】 ・引き続き接遇研修を実施し、従業員の資質向上に努めること
D 施設安全対策の満足度	90%以上	95.8%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・職員の防災設備取扱方法等について、知識の向上を図る 【いつまでに、どのように対応するか】 ・災害対策マニュアル等の周知や防災訓練を実施すること
E 美観・清潔感の満足度	90%以上	94.9%	3	【達成できていない点・主な課題】 ・清掃 【いつまでに、どのように対応するか】 ・清掃マニュアルを周知し、日常清掃点検を強化すること
F 施設の利用者数	93000	102019	3	【達成できていない点・主な課題】 【いつまでに、どのように対応するか】

※協定書の業務要求水準及び実績を記載し、評価については要求水準に達していれば3、8割達成は2、6割達成は1、6割以下は0としてください。

(3) 収支の改善状況

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	前年度より収支状況が向上している。	3	【達成できていない点・主な課題】 ・アリーナの平日昼間の利用率向上及びイベントの企画 【いつまでに、どのように対応するか】 ・引き続きプログラム体験会等を企画するとともに、近隣地域への告知を行うこと
2	前年度より収支差額が縮小(改善)している。		
1	前年度と同等の収支差額になっている。		
0	前年度より収支差額(赤字)が増えている。		

(4) 安全対策・危機管理体制など

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	利用者の安全対策や危機管理体制は万全である。	2	【達成できていない点・主な課題】 ・職員の防災設備取扱方法や対応手順についての理解 【いつまでに、どのように対応するか】 ・災害対策マニュアル等の周知や防災訓練を実施すること ・今年度中に防災設備の取り扱いについて、職員全員が使用出来るよう徹底すること
2	万全とは言えないが、事故等が発生する確率は低い。		
1	安全対策・危機管理体制は整っているが、昨年度事故等が発生している。		
0	利用者の安全対策や危機管理体制に不備があり、改善が必要である。		

(5) 本施設(事業)の継続性と行政の関与について

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	民間が実施できる事業であり、行政が実施しなくてよい。 (施設の貸付、売却、譲渡、独立採算制などを検討)	2	【達成できていない点・主な課題】 ・中長期修繕計画 【いつまでに、どのように対応するか】 ・中長期修繕計画を毎年更新すること
2	民間が実施できるが、行政の関与が必要である。 (直営化、一定額指定管理料制度など)		
1	現在の指定管理で良いが、大幅な経営改善が必要である。 (独立採算制、一定額指定管理料制度への移行など)		
0	民間では実施できない、担い手がいないため、行政がやるべきである。 (直営化など)		

(6) 総合評価

点数	評価基準	評価	改善を要する点
3	本施設の指定管理者として、特に優れている。最適である。	2	【達成できていない点・主な課題】 ・施設利用方法の多様化、施設の災害時利用についての把握 【いつまでに、どのように対応するか】 ・引き続き人件費、水道光熱費等支出の削減に努めること ・休館日の営業解放や合宿の誘致等引き続き利用者のニーズを把握し、収入を確保すること。また、新たに財源を稼ぐ方法を検討すること
2	本施設の指定管理者として、問題はなく適当である。		
1	本施設の指定管理者として、やや劣っている。改善を要する。		
0	本施設の指定管理者として、著しく劣る。適当でない。		

合計

30

/ 33

V その他自由意見

--