税務証明交付申請書

（あて先）　掛川市長　　年　月　日

窓口に来られた方（申請者）※ 要本人確認	住　所		電話番号
	フリガナ		生年月日
	氏　名		年　月　日
証明が必要な方との関係	□ 本人　□ 同一世帯　□ 相続人　□ 代理人（委任状が必要です）　□ その他		

※ 本人又は同一世帯員以外の方が申請する場合は本人自署もしくは押印された委任状が必要です。

どなたの証明書が必要ですか	住　所（所在地）	□ 同上　□ 委任者と同じ		
	フリガナ		法人代表者印	生年月日
	氏　名（法人名 代表者名）	□ 同上　□ 委任者と同じ	㊞ ※ 法人のみ押印	年　月　日

必要とする証明　・該当する□に✓印をつけてください。　・法人の代表者以外からの申請は代表者印が必要です

市民税	□ 所得証明書	□ 最新分　□　年度	通
	□ 課税（非課税）証明書	□ 最新分　□　年度	通
	□ 法人営業証明書		通
納税証明	□ 市県民税	年度	通
	□ 固定資産税　（共有分 □ 要 □ 不要　）	年度	通
	□ 国民健康保険税	年度	通
	□ 法人市民税　事業年度　年　月　日～　年　月　日		通
	□ 軽自動車税・車検（継続検査）用	車両番号　【浜松　　】	通
	□ 軽自動車税	年度	通
	□ 完納証明書		通
固定資産	□ 評価証明書（ □ 土地 □ 家屋 □ 償却　）	年度	通
	□ 公課証明書（ □ 土地 □ 家屋 □ 償却　）	年度	通
	□ 名寄帳兼（補充）課税台帳（土地・家屋・償却資産）	年度	通
	□ 償却資産証明書	年度	通
他	□ その他の証明書（　　）		通

申請の地番	物件の種類	土地又は家屋の所在地	家屋番号	必要な資産
	□ 土地 □ 家屋			□ 左記物件を指定する □ 全資産 □ 土地全部 □ 家屋全部 □ 償却資産 □ 別紙のとおり
	□ 土地 □ 家屋			
	□ 土地 □ 家屋			

委任状　私は申請者(代理人)が上記証明書の交付を受けることを委任します。　年　月　日

委任者	住　所（所在地）			電話番号
	フリガナ		法人代表者印 委任者印	生年月日
氏名欄は自署もしくは押印	氏　名（法人名 代表者名）		㊞	年　月　日

処理欄		本人以外確認方法	発行	確認	手数料
	① マイナンバーカード / 運転免許証 / パスポート / 在留カード /その他(　　)	同一世帯			
	② 司法書士証/行政書士証/土地家屋調査士証/弁護士証/（　　）補助者証	委任状			
	③ 健康保険資格確認証 / 介護保険証 / 年金手帳 / その他（　　）	その他			円
	③については、２点以上で確認				